



СЛУЖБЕНИ БИЛТЕН

ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

| | | |
|--|--|---|
| Скупштина општине Угљевиц Угљевиц, Трг Д. Михајловића бб Телефон/факс: (055) 773-773, 772-336, E-mail: opstinau@teol.net www.opstinaugljevik.net | Уторак 30. март 2021. године УГЉЕВИК БРОЈ 4/21 ГОД. LIX | Издаје: Скупштина општине Угљевиц Уређује: Секретар СО-е Телефон: (055) 773-756 |
|--|--|---|

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 37. Статута општине Угљевиц („Службени билтен Општине Угљевиц“, број 7/17), Скупштина општине Угљевиц на ванредној сједници одржаној дана, 19.03.2021. године д о н о с и

ОДЛУКУ

О стављању ван снаге Одлуке о давању овлашћења за заступање

I

Ставља се ван снаге Одлука о давању овлашћења Ристић Срђану, доктору стоматологије из Бијељине, за заступање Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Угљевиц, Број: 01-052-11/21 од 28.01.2021.године. („Службени билтен општине Угљевиц“, број: 1/21)

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевиц“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-111-52 /21 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 19.03.2021.године Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. тачка 34. Статута општине Угљевиц („Службени билтен општине Угљевиц“, број 7/17), и члана 24. алинеја 8 Статута ЈЗУ Дома здравља Угљевиц, Скупштина општине Угљевиц на сједници одржаној 19.03.2021. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈЗУ ДОМА ЗДРАВЉА УГЉЕВИК

I

1. Југослав Цветковић, доктор стоматологије из Угљевика, разрјешава се дужности директора ЈЗУ Дома здравља Угљевиц, из здравствених разлога и због немогућности обављања дужности директора у дужем временском периоду.

II

2. Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевиц“,

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК
Број: 01-111- 49/21 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум, 19.03. 2021.године Ђоко Симић, професор

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. Статута општине Угљевиц („Службени билтен општине Угљевиц“, број: 7/17) Скупштина општине Угљевиц, на ванредној сједници одржаној, 19.03. 2021. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈЗУ ДОМА ЗДРАВЉА УГЉЕВИК

I

ЦВЈЕТАНА ДРАГОЊИЋ, дипл. правник, из Угљевика именује се за вршиоца дужности директора ЈЗУ Дома

здравља Угљевик, до окончања конкурсног поступка за именоване директора.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном билтену Општине Угљевик,,

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01- 111-50/21

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 19.03.2021. године

Ђоко Симић, професор

На основу члана 46. и 48. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 37. Статута општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик,, број: 7/17) Скупштина општине Угљевик на конститутивној сједници одржаној, 19.03.2021. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ ДУЖНОСТИ

I

Бира се Комисија за примопредају дужности у саставу:

1. Цвија Јовичић, предсједник
- Марија Ђурковић, замјеник предсједника
2. Јелена Џино, члан
- Мирослав Мирковић, замјеник члана
3. Верица Петровић, члан
- Ранка Петровић, замјеник члана

Задатак Комисије је да изврши примопредају дужности између именованог в.д. директора ЈЗУ Дома здравља Угљевик и досадашњег овлашћеног лица за заступање ЈЗУ Дома здравља Угљевик.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Угљевик,,

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-111-51 /21.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 19.03.2021. године

Ђоко Симић, професор

На основу члана 37. Статута општине Угљевик (Службени билтен општине Угљевик 7/17) и 39. Пословника о раду Скупштине општине Угљевик, („Службени билтен Општине Угљевик,, број 8/17), Скупштина општине Угљевик у оквиру тачке дневног реда „Извјештај о пословању ЈЗУ Дома здравља Угљевик за 2020.год са Програмом рада и финансијским планом за 2021.годину, са приједлогом мјера за превазилажење настале ситуације“ на сједници одржаној 19.03.2021. године донијела је

З А К Љ У Ч А К

1. Скупштина општине Угљевик тражи од Начелника општине да у што краћем временском периоду помогне ЈЗУ Дом здравља Угљевик.
2. Тражи се од руководства ЈЗУ Дома здравља Угљевик да настави започете

активности реализацији Одлуке о кредитном задужењу.

3. Скупштина општине Угљевик тражи од руководства ЈЗУ Дома здравља Угљевик да, најдаље у периоду до 90 дана сачини детаљну информацију о стању у ЈЗУ Дом здравља Угљевик са приједлогом мјера за превазилажење проблема у овој јавној установи.

Овај закључак ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

Број: 01-40-466/21

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум, 19.03.2021. године

Ђоко Симић, професор

На основу члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и чланова 68. и 89. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број: 7/17) Начелник општине доноси:

ОДЛУКУ О УСПОСТАВЉАЊУ ОПШТИНСКОГ РАЗВОЈНОГ ТИМА

I. Успостављање Општинског развојног тима

Успоставља се Општински развојни тим Општине Угљевик (ОРТ), као оперативно и координационо тијело задужено за вођење партиципаторног процеса израде интегрисане стратегије развоја Општине Угљевик, засноване на принципима одрживог развоја и социјалне укључености.

II. Састав ОРТ-а

У ОРТ се именују:

- Радослав Остојић, шеф Кабинета начелника општине – координатор;
- Вања Зекић, замјеник Начелника општине – члан тима;
- Џевид Ахметовић, начелник Одјељења за привреду – члан тима;
- Јелена Џино, шеф Одсјека за студисјко-аналитичке послове и планирање привредног и економског развоја – члан тима;
- Ружа Јовић, начелник Одјељења за финансије – члан тима;
- Верица Петровић, начелник Одјељења за просторно урешење и стамбено-комуналне послове – члан тима;
- Владислав Симеуновић, начелник Одјељења за општу управу – члан тима;
- Хајрија Бубић, начелник Одјељења за пољопривреду – члан тима;
- Душко Вићић, секретар СО-е Угљевик – члан тима;
- Мирослав Мирковић, шеф Одсјека за јавне набавке – члан тима
- Младен Стевановић, директор ЈУ „Душко Радовић“ Угљевик – члан тима;
- Милан Лазић, директор АД“ Компред“ Угљевик – члан тима;
- Предраг Вујевић, директор ЈУ Центар за културу „Филип Вишњић“ Угљевик – члан тима;
- Сава Симић, директор ЈУ Центар за социјални рад Угљевик – члан тима;
- Момчило Марсенић, директор ЈУ Агенција за развој малих и средњих предузећа Угљевик – члан тима;

- Јово Филиповић, директор ЈУ СРЦ „Базени“ Угљевик – члан тима;
- Представник АД „РиТЕ“ Угљевик – члан тима;

III. Принципи рада ОПТ-а

Рад ОПТ-а заснован је на принципима међусобног повјерења и сарадње, партнерства, активног учешћа, одговорности, те поштовања равноправности полова.

IV. Задаци ОПТ-а

У процесу израде интегрисане стратегије развоја Општине, ОПТ:

1. Припрема и организује процес израде интегрисане стратегије развоја општине

- Идентификује локалне актере, проводи анализу актера, подстиче учешће и укључивање локалних актера у процес планирања (јавни сектор, НВО, МЗ, пословни сектор, угрожене и социјално искључене категорије становништва);

2. Израђује социо-економску анализу, стратешку плаформу и развојне циљеве

- Прикупља и обрађује податке неопходне за израду социо-економске анализе у сарадњи са релевантим актерима;
- Израђује социо-економску анализу у сарадњи са релевантим актерима;
- Представља нацрт социо-економске анализе руководству Општине Угљевик, прикупља повратне информације и финализира анализу;

3. Израђује секторске планове

- ОПТ предлеже, а Начелник општине одобрава, одабир три члана ОПТ-а који ће координисати рад секторских радних група и припрему три секторска плана - плана локалног економског развоја, плана друштвеног развоја, плана заштите и унапређења заштите животне средине.
- На основу претходне анализе локалних актера, преко координатора секторских радних група успостављају се секторске радне групе, осигуравајући учешће релевантних стручњака из датог сектора, представника јавног, невладиног, приватног сектора, мјесних заједница, представника угрожених и социјално искључених категорија становништва, и свих других актера који могу допринијети квалитетном процесу израде секторских развојних планова;
- Координише радом секторских радних група преко њихових координатора, те осигурава провођење свеукупног процеса израде секторских планова, укључујући:
 - SWOT анализу у датим секторима;
 - Дефинисање секторских оперативних циљева;
 - Дефинисање програма, пројеката и мјера у оквиру датог секторског плана;
 - Припрему пројектних идеја;
 - Утврђивање приоритета у датом сектору;
 - Дефинисање индикатора за праћење остваривања циљева и имплементације датих секторских планова.

- По потреби, преко координатора секторских радних група, организује *ad hoc* фокус-групе са релевантим актерима о специфичним питањима од значаја за дефинисање развојних приоритета (нпр. са предузетницима, специфичним угроженим категоријама становништва, и сл.);

- Обезбјеђује континуирано међусобно усклађивање приоритета секторских развојних планова у складу са принципима интегрисаног планирања развоја, укључујући и усклађивање стратешких приоритета са просторним планом општине.

4. Израђује оперативни дио интегрисане стратегије развоја општине

- Припрема план имплементације општинске развојне стратегије на основу секторских развојних планова, водећи рачуна о међусобној повезаности и координацији циљева, програма, пројеката и мјера, те очекиваних резултата секторских планова;
- Осигурава хоризонталну и вертикалну координацију развојних докумената (развојни документи виших нивоа власти, оквирни вишегодишњи и годишњи финансијски план општине, план капиталних инвестиција, и сл.);
- Припрема индикативне секторске финансијске планове и финансијски план стратегије развоја, осигуравајући хоризонталну и вертикалну координацију;
- Израђује план развоја организационих и људских капацитета за имплементацију стратегије;

5. Припрема нацрта интегрисане стратегије развоја општине

- По изради првог нацрта интегрисане стратегије развоја општине, организује састанак Партнерске групе за развој, представља нацрт развојне стратегије и финализира га у складу са препорукама Партнерске групе, прије достављања коначног нацрта развојне стратегије начелнику и даље упућивање исте Скупштини општине.

V. Очекивани резултати рада ОПТ-а:

- Извршена анализа и подстакнуто активно учешће социо-економских актера у процесу израде стратегије развоја Општине Угљевик.
- Идентификоване социјално искључене категорије становништва и подстакнуто њихово учешће у процесу израде развојне стратегије.
- Припремљена социо-економска анализа, уз учешће релевантних стручњака и социо-економских актера;
- Дефинисана развојна визија и развојни циљеви општине, уз учешће релевантних стручњака и социо-економских актера;
- Израђени секторски развојни планови (план локалног економског развоја, план друштвеног развоја и план заштите и унапређења животне средине), уз учешће релевантних стручњака и социо-економских актера и осигурана пуна интеграција секторских развојних приоритета и вертикална координација с релевантним развојним документима виших нивоа;

- Израђен план имплементације стратегије, оквирни секторски финансијски планови, финансијски план стратегије, план развоја организационих и људских капацитета за имплементацију стратегије), уз пуну хоризонталну и вертикалну координацију;
- Израђен нацрт интегрисане стратегије развоја Општине, засноване на принципима социјалне укључености и одрживог развоја, која одражава заједничку визију и развојне приоритете свеукупне локалне заједнице.

VI. Модалитети рада ОПТ-а

- Координатор ОПТ-а директно је одговоран Начелнику општине за све активности и резултате у процесу израде партиципаторне и интегрисане стратегије развоја Општине Угљевик.
- Координатор ОПТ-а извјештава начелника о свим кључним фазама процеса израде стратегије (идентификација социо-економских актера, налази социо-економски анализе, дефинисање развојне визије и циљева, израда секторских планова и оперативног дијела стратегије, финализација нацрта стратегије).
- Састанцима ОПТ-а предсједава координатор који је директно одговоран за рад ОПТ-а;
- Састанцима ОПТ-а могу присуствовати и друге особе, у складу са одлуком координатора;
- Координатор ОПТ-а осигурава координацију и комуникацију ОПТ-а са Начелником општине, општинским службама и одјељењима;
- Координатор ОПТ-а осигурава укључивање, координацију и комуникацију ОПТ-а са невладиним сектором, мјесним заједницама, пословним субјектима и свим другим локалним актерима;
- Координатор ОПТ-а осигурава координацију и комуникацију ОПТ-а са вањским стручњацима ангажованим у процесу плаирања;
- Координатор ОПТ-а осигурава комуникацију с медијима, промовисање и упознавање шире јавности с процесом планирања у општини током цјелокупног процеса;
- Сваки члан ОПТ-а је задужен са координацију специфичних активности планирања развоја са свим вањским актерима релевантним за процес планирања (НВО сектор, МЗ, приватни сектор, ургентне категорије становништва, друге општине, итд), из специфичног сектора који представља).

VII. Трајање процеса израде интегрисане стратегије развоја општине

Израду интегрисане стратегије развоја општине Угљевик неопходно је завршити до 31.07.2021. године.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном билтену општине Угљевик“. Ступањем на снагу обе Одлуке ставља се ван снаге Одлука о успостављању општинског развојног тима („Службени билтен општине Угљевик“ бр. 1/20)

РЕПУБЛИКА СРПСКА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
ОПШТИНА УГЉЕВИК

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ Василије Перић дипл. ек.
Број: 02-30-1/21 Датум, 16.02.2021. године

На основу члана 22. став 1. Тачка б) подтачка 7) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број:12/1 и 46/17), члана 59. став 1. Тачка 10) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16), члана 68. Став 1. тачка 10. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 7/17) и Одлуке о формирању општинског штаба за ванредне ситуације општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 11/15 и 9/17), Начелник општине Угљевик д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

I

Именује се Општински штаб за ванредне ситуације општине Угљевик у следећем саставу:

1. Командант штаба
Василије Перић, Начелник општине Угљевик
2. Замјеник команданта
Вања Зекић, Замјеник начелника општине Угљевик
3. Начелник штаба
Ахмед Чолић, Шеф одсјека за цивилну заштиту
4. Члан штаба за оперативне планске послове
Велимир Јовановић, Виши стручни сарадник за административно техничке послове
5. Члан штаба за административноправне послове
Верица Петровић, Начелник одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове општине Угљевик
6. Члан штаба за склањање и евакуацију
7. Члан штаба за финансијске послове
Ружа Јовић, Начелник одјељења за финансије општине Угљевик,
8. Члан штаба за осматрање, обавјештавање и узбуњивање
Зоран Рикић, оперативац у оперативно-комуникативном центру општине Угљевик
9. Члан штаба за РХБ заштиту против епидемиол. заштиту,
Петра Гајић, Инспектор за храну и здравствени инспектор у одјељењу за привреду општине Угљевик
10. Члан штаба за заштиту од рушења и експлозија
Васо Трифковић, Самостални стручни сарадник за путеве у Одјељењу за привреду општине Угљевик
11. Члан штаба за заштиту од поплава и других несрећа на води и под водом
Милан Лазић, Директор А.Д. „Компред“ Угљевик
12. Члан штаба за заштиту од пожара

Милан Бабић, Старјешина Територијалне ватрогасне јединице општине Угљевик

13. Члан штаба за прву медицинску помоћ
Срђан Ристић, Замјеник директора ЈЗУ Дом здравља Угљевик
14. Члан штаба за заштиту животиња и намирница животињског поријекла,
Предраг Новаковић, Директор А.Д. "Ветеринарска станица" Угљевик-Модран
15. Члан штаба за заштиту биља и биљних производа
16. Члан штаба за збрињавање угрожених и несталих
17. Члан штаба за питање ангажовања МУП-а РС
Мићо Јовић, Командир полицијске станице Угљевик
18. Члан штаба за информисање-односе са јавношћу,
Младен Василић, виши стручни сарадник за информисање
19. Члан штаба за заштиту животне средине и асанацију терена
Слађана Стојић, Комунални полицајац у Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове општине Угљевик

II

Општински штаб за ванредне ситуације обавља послове сходно члану 45. и 46. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17).

III

Ступањем на снагу овог Рјешења престаје да важи Рјешење о именовању општинског штаба за ванредне ситуације општине Угљевик број: 02-81-40/17 од 05.11.2017. године и Рјешење о измјени Рјешења о именовању општинског штаба за ванредне ситуације општине Угљевик број: 02-111-57/19 од 09.08.2019. године.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНСКА УПРАВА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-111-47/21

Датум: 10.03.2021.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл. ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19), члана 9. Уредбе о канцеларијском пословању републичких органа управе („Службени гласник Републике Српске“, број: 1/04) и члана 68. и 89. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17), Начелник општине Угљевик доноси

РЈЕШЕЊЕ

о бројчаним ознакама организационих јединица и стваралаца аката за 2021. годину

Члан 1.

Утврђују се бројчане ознаке организационих јединица и стваралаца аката за Скупштину општине, Начелника општине и Општинску управу општине Угљевик и то:

1. Скупштина општине.....01
- 1.1. Одбор за жалбе.....01/1
- 1.2. Секретар СО-е.....01/2
2. Начелник општине.....02
- Општинска управа:
- 2.1. Одјељење за општу управу.....02/1
- 2.2. Одјељење за привреду.....02/2
- 2.3. Одјељење за друштвене дјелатности.....02/3
- 2.4. Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.....02/4
- 2.5. Одјељење за финансије.....02/5
- 2.6. Одјељење за пољопривреду.....02/6
- 2.7. Одсијек за јавне набавке, инвестиције и надзор.... 02/7
- 2.8. Одсијек за послове цивилне заштите.....02/8
- 2.9. Одсијек за послове скупштине и људске ресурсе.....02/9
- 2.10. Одсијек комуналне полиције.....2/10
- 2.11. Територијална ватрогасна јединица.....2/11
- 2.12. Кабинет начелника општине.....2/12
3. Јединица за интерну ревизију.....03

Члан 2.

Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење број: 02-052-1/21 од 04.01.2021. године.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-052- 52 /21

Датум 16.03. 2021. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл. ек.

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), и члана 89. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број: 7/17), Начелник општине Угљевик доноси

ОДЛУКУ

О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ
О РАЧУНОВОДСТВЕНОМ ЕВИДЕНТИРАЊУ ОБАВЕЗА
НАСТАЛИХ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДУ И
ПОЉОПРИВРЕДУ У 2020. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о рачуноводственом евидентирању обавеза насталих по основу субвенција за привреду и пољопривреду у 2020. години („Службени билтен општине Угљевик“ бр. 2/21).

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број:02-12-5/21
Датум: 18.03.2021. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл .ек.

На основу члана 6, 14 и 34. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“ број 71/12 и 94/19), члана 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04) и члана 60. Статута Општине Угљевић („Службени билтен Општине Угљевић“ број 6/05), Начелник општине Угљевић д о н о с и:

ПРАВИЛНИК ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ УГЉЕВИК

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о заштити од пожара (у даљем тексту: Правилник) -утврђују се мјере и послови у вези са провођењем и унапређењем заштите од пожара у Општинској управи Угљевић и то:

- Организација заштите од пожара,
- Мјере заштите од пожара,
- Уређаји, опрема и средства за дојаву и гашење пожара,
- Организација дојављивања пожара, дужност и понашање запослених у случају избијања пожара,
- Обука запослених и начин упознавања са опасностима и мјерама заштите од пожара
- Одговорност Начелника општине, начелника одјељења, шефова самосталних одсјека и запослених при обављању послова у провођењу мјера заштите од пожара.

Члан 2.

Заштита од пожара обухвата скуп мјера и радњи нормативне, организационо-техничке, превентивне, образовне и друге природе, које се предузимају у циљу спречавања избијања и ширења пожара, његовог откривања и гашења, те спасавања људи и материјалних добара угрожених пожаром.

Члан 3.

- (1) Заштита од пожара је дјелатност од посебног интереса за Републику Српску.
- (2) Заштитом од пожара у Општинској управи Угљевић истовремено се обезбјеђује њено непрекидно и уредно функционисање.
- (3) Одговорно лице за спровођење мјера заштите од пожара може бити лице које испуњава услове члана 34. Закона о заштити од пожара („ Службени гласник Републике Српске“ број 71/12) и члана 27. и 38. Закона о заштити од пожара („ Службени гласник Републике Српске“ број 94/19).

Члан 4.

Одредбе овог правилника примјењују се за све радне просторе и помоћне просторије у објекту Општинске управе Угљевић.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 5.

Организација заштите од пожара у Општинској управи Угљевић представља организовано вршење послова заштите од пожара и стручни надзор на провођењу и унапређењу мјера заштите од пожара - утврђених законом, овим правилником, плановима и другим актима која регулишу ову област.

Члан 6.

За организовање и остваривање заштите од пожара у Општинској управи, у складу са законом, другим прописима и општим актима, одговоран је Начелник општине.

Обављање стручних послова заштите од пожара, планирање и контрола провођења мјера заштите од пожара прописаних законом и другим прописима из области заштите од пожара, врши се у, Одсјеку за цивилну заштиту у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Члан 7.

У Одсјеку за цивилну заштиту води се и чува потребна евиденција и општи акти који се односе на заштиту од пожара Општинске управе и њених организационих јединица, и врши њихово усклађивање са законском регулативом која третира ову област.

Члан 8.

Општинска управа дужна је омогућити органима Инспектората увид и контролу провођења мјера заштите од пожара, употребу средстава, опреме и уређаја за дојаву и гашење пожара, као и дати на увид евиденцију о контроли исправности и функционалности истих, и општа акта којима су уређена питања из дјелокруга заштите од пожара.

Члан 9.

Одсјек за цивилну заштиту у оквиру редовног рада и активности, врши сарадњу и координацију рада са осталим службама, а конкретне упуте одређује шеф Одсјека.

Члан 10.

Општинска управа у извршавању обавеза заштите од пожара, такође остварује сарадњу са овлашћеним правним субјектима, установама и другим правним лицима која су стручно оспособљена и регистрована за вршење дјелатности заштите од пожара, а у складу са законом.

Члан 11.

Општинска управа финансира, из сопствених извора, послове и задатке, као и набавку неопходне опреме, средстава и уградњу инсталација у области заштите од пожара, који су законом и другим прописима, утврђени као њена обавеза.

III. МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 12.

Организација заштите од пожара у Општинској управи Угљевић представља организовано вршење послова заштите од пожара и стручни надзор на провођењу и

унапређењу мјера заштите од пожара утврђених законом, овим Правилником, плановима и другим актима који се доносе у складу са законом, а регулишу ову област.

Члан 13.

Мјере заштите од пожара организују се и проводе у циљу отклањања узрока и спречавања настанка пожара и експлозије и њиховог ширења, као и организације гашења. Провођење мјера заштите од пожара, дужност је и обавеза свих запослених и корисника просторија Општинске управе.

Члан 14.

У Општинској управи Угљевик, обавезно се проводе следеће мјере заштите од пожара:

- При пројектовању и извођењу нових, адаптацији и реконструкцији постојећих објеката, уградњи уређаја и опреме у тим објектима, примјењују се прописани технички нормативи и стандарди заштите од пожара за наведене радове,

- Објекат мора бити (у складу са законом) снабђевен апаратима за почетно гашење пожара, хидрантима и другом прописаном опремом и уређајима за гашење и детекцију пожара, а исти се морају одржавати у исправном стању, редовно сервисирати, намјенски користити, те вршити редовни преглед и контрола у складу са законом,

- Електричне, вентилационе, топлотне, громобранске и друге инсталације и уређаји у објекту морају се извести, односно поставити, користити и одржавати према прописаним техничким нормативима и стандардима, тако да не представљају опасност од пожара,

- За све машине и уређаје - гдје се у процесу рада механички рад претвара у топлоту (трење, удар и др.), тј. гдје, услед тога, постоји могућност настанка пожара и експлозије, обавезно вршити периодичне прегледе, замјену дотрајалих дијелова, придржавање технолошког режима рада, као и редовно чишћење и одржавање,

- Рад са отвореном ватром и уређајима са усијаним површинама, апаратима за заваривање, резање и лемљење може се обављати у просторијама тек пошто се предузму све неопходне мјере заштите од пожара, обезбиједи опрема и средства за гашење пожара, и гдје је потребно - тј. прописано, прибавити одговарајуће одобрење,

- У одређеним дијеловима објекта - у којима се држе или користе запаљиве течности, запаљиви гасови и други лакозапаљиви материјали, или се стварају експлозивне смјеше, забрањено је пушење, употреба отворене ватре, свјетилки са жарећом нити и средстава за паљење, употреба алата који варнички, коришћење грејних уређаја са усијаном површином, као и држање и смјештај материјала који је склон самозапаљењу,

- Пушење је дозвољено само на прописно уређеним и обиљеженим мјестима и просторијама за ту намјену,

- Истрошени материјал, масти, уља, масне крпе, памучна, папирна, пластична и друга амбалажа, папири из канцеларија као и други отпадни и запаљиви материјали

морају се по завршетку радног времена изнијети из радионица, канцеларија и других радних и помоћних просторија и одложити на мјесто које је за то предвиђено на начин који неће проузроковати пожар,

- Ускладиштење материјала у магацинима, архивама и другим просторијама врши се у складу са важећим прописима и стандардима, с тим што се посебно води рачуна да се обезбиједи несметани пролази (пожарни путеви) и одговарајуће растојање ускладиштењеног материјала од извора топлотне енергије,

- На таванима, потровљима и у подрумима објеката - забрањено је депоновање било каквог материјала и опреме, изузев средстава и опреме за гашење пожара. Такође је забрањено држање запаљивих материјала око објеката (смеће, непокошена трава и сл.),

- Боце са компримираним гасовима и гасовима у течном стању употребљавају се и држе - у складу са важећим прописима,

- У просторијама објеката, не смију се употребљавати решои, гријалице и други слични термоелектрични апарати и грејна тијела, осим у посебно опремљеним просторијама за ту намјену, и уз претходно прибављену сагласност стручног лица на пословима заштите од пожара,

- Прилазни путеви, улази, излази - морају бити увијек слободни за пролаз ватрогасних возила, пролази, ходници и степеништа у објектима морају бити увијек слободни за допрему неопходних средстава и опреме за гашење пожара, као и за несметану евакуацију радника и материјалних добара. Такође, мора се обезбиједити проходност пожарних путева и прилаза електричним разводним ормарима, опреми, средствима и уређајима за дојаву и гашење пожара као и свим инсталацијама битним за заштиту од пожара,

- Забрана пушења односи се на све радне и помоћне просторије и радне просторе, сем намјенских просторија и мјеста – која, за ту сврху, морају бити прописно опремљена и означена,

- У објекту Општинске управе Угљевик су уграђени системи за откривање и дојаву пожара, исти се одржавају у исправном и функционалном стању, и редовно се врши комплетна провјера исправности тих система - у складу са техничким прописима и Упутством произвођача, о чему се води прописана евиденција.

IV. УРЕЂАЈИ, ОПРЕМА И СРЕДСТВА ЗА ДОЈАВУ И ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

Члан 15.

Општинска управа Угљевик за своје потребе - обезбјеђује, поставља тј. уграђује одговарајуће уређаје, опрему и средства за дојаву и гашење пожара.

Члан 16.

Под уређајима, опремом и средствима за дојаву и гашење пожара, у смислу претходног члана, подразумевају се:

- ручни преносни и превозни апарати за гашење пожара,
- спољна и унутрашња хидрантска мрежа, са свим уређајима и арматуром,
- системи за откривање и дојаву пожара,

Члан 17.

У службена возила - гдје је прописано, постављају се одговарајући преносни апарати за гашење почетних пожара.

Члан 18.

У објектима Општинске управе Угљевик употребљавају се, углавном, следећи апарати за гашење пожара:

- апарати за гашење пожара прахом (S), а који су нарочито погодни за гашење пожара у радионицама, пумпним станицама, возилима и др,
- апарати за гашење пожара угљен-диоксидом (CO₂), а који су нарочито погодни за гашење пожара електроенергетских постројења и опреме (трафо-станице, електромотори, каблови, итд.), као и мањих пожара запаљивих течности и гасова у затвореним просторијама.

По потреби могу се употребљавати и други одговарајући апарати за гашење пожара

Члан 19.

Врста, количина и распоред апарата за гашење пожара, као и других средстава и опреме за гашење пожара, одређује се у зависности од пожарног оптерећења, присутних опасности од пожара и експлозија, односно на основу процјене угрожености од пожара и експлозије.

Члан 20.

Апарати за гашење пожара морају бити смјештени тако да су заштићени од оштећења или превртања, заштићени од ниских и високих температура, механичких, хемијских и др. оштећења, о чему се стара одговорно лице.

Члан 21.

У Општинској управи Угљевик врши се редовно испитивање – сервис, и контролно испитивање апарата за гашење пожара, као и осталих средстава и опреме, којима располажу.

Члан 22.

Редовно испитивање – сервис, као и контролна испитивања апарата, средстава и опреме за гашење пожара врше овлашћена правна лица која испуњавају услове прописане законом, са којима Општинска управа има потписан уговор.

Члан 23.

Редовно испитивање – сервис апарата за гашење пожара мора се обавити два пута у дванаест мјесеци, или према упутству произвођача. Контролно испитивање апарата обавља се најмање сваке пете године, тј. према важећим стандардима и прописима из ове области за посуде под притиском.

Члан 24.

Под редовним испитивањем – сервисирањем апарата, средстава и опреме, подразумева се редован преглед

исправности, поновно пуњење, вршење радњи прописаних упутством произвођача - ради отклањања неисправности дијелова апарата, сигурносних елемената, пуњења, провјере видљивости ознака и упутства о употреби и довођењу апарата у исправно стање.

Члан 25.

Под контролним испитивањем, подразумева се предузимање радњи којима се испитује механичка чврстоћа посуда апарата, заптивеност дијелова и исправност вентила сигурности - према ЈУС -у З.ЦЗ.022 тачка 2.2, и стандардима појединих врста апарата за гашење пожара.

Члан 26.

У Општинској управи Угљевик инсталирана је спољна и унутрашња хидрантска мрежа за гашење пожара, у складу са пројектном документацијом.

Члан 27.

Хидрантска мрежа - са свим уређајима и арматуром, редовно се испитује – контролише једном годишње, тј. према важећем правилнику, а од стране стручних и овлашћених правних лица, са којим Општинска управа Угљевик има потписан уговор, која - по извршеном редовном испитивању састављају Записник – извјештај, и достављају исти Одсјеку за цивилну заштиту ради вођења евиденције.

Члан 28.

У Општинској управи је инсталиран систем за дојаву пожара, одржавање ватродојавног система се врши редовно у складу са техничким прописима и препорукама произвођача, те периодично од стране стручних и овлашћених правних субјеката, са којима Општинска управа има уговор, о чему се води евиденција.

V. ОРГАНИЗАЦИЈА ДОЈАВЉИВАЊА ПОЖАРА, ДУЖНОСТИ И ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ ИЗБИЈАЊА ПОЖАРА

Члан 29.

Сви запослени у Општинској управи Угљевик, а посебно радници на обезбјеђењу објеката, задужени су за јављање и узбуњивање у случају настанка пожара. Дојава пожара врши се најближој ватрогасној јединици, станици полиције или центру за осматрање и обавјештавање.

Члан 30.

Сваки запослени у Општинској управи Угљевик, у случају појаве пожара, дужан је одмах свим средствима и опремом која му стоје на располагању, приступити гашењу пожара, уколико је у могућности да то учини без опасности по свој живот, по животе других запослених и лица која се затекну на мјесту избијања пожара.

Члан 31.

Уколико запослени, или наведено лице, не може сам угасити пожар, дужан је о пожару обавјестити најближу ватрогасну јединицу, станицу полиције или центар за

осматрање и обавјештавање, и позвати у помоћ друге запослене са најближих мјеста рада, и обавјестити о појави пожара непосредног руководиоца.

Члан 32.

Сви запослени у Општинској управи Угљевику обавезни су да се, на знак о појави пожара, одазову позиву, и учествују у гашењу пожара, евакуацији имовине и лица угрожених пожаром.

Члан 33.

Ако запослени примијете већи пожар, тј. ако оцијене да уочени пожар није могуће угасити расположивом опремом, средствима за гашење и људством, те да пријети опасност од његовог даљег ширења, дужни су, да одмах обавјесте најближу ватрогасну јединицу, станицу полиције или центар за осматрање и обавјештавање.

Члан 34.

Приликом гашења већих пожара, када се користе хидранти, обавезно је претходно искључење електричне енергије у објекту, а гашење пожара, по могућности, вршити са распршеним млазом.

Члан 35.

Јављање о појави пожара у Општинској управи Угљевику обавља се путем телефона, или непосредно, као и путем аутоматских уређаја.

Члан 36.

Уколико се телефоном врши дојава пожара, потребно је дати следеће минималне информације о пожару:

- име и презиме лица које дојављује пожар, и број телефона са којег се јавља,
- мјесто пожара (улица, број, евентуално назив краја и најближи путеви за долазак до мјеста пожара),
- шта гори – врста пожара, тип објекта и др.,
- да ли постоји опасност по живот људи,
- обим и величина пожара, на којем дијелу зграде (кров, спрат), и да ли су сусједни објекти у опасности.

Члан 37.

Акцијом гашења пожара и евакуацијом људи и материјално - техничких средстава Општинске управе до доласка ватрогасне јединице, може да руководи запослени, који има положен ватрогасни испит или испит за руководиоца гашења. Лице које руководи акцијом гашења и спашавања има посебна овлаштења, и дужно је:

- организовати допремање свих расположивих средстава и опреме за гашење - на мјесто пожара,

· организовати одговарајући распоред запослених, и одредити њихово судјеловање у гашењу пожара,

· организовати евакуацију и спашавање људства и материјално-техничких средстава,

· организовати и провести искључење потребних инсталација и уређаја (електричне инсталације, плинске инсталације и др.),

· организовати уклањање свих запаљивих и експлозивних материја (плинске боце, запаљиве течности и др.) који могу довести до проширења пожара и угрожавања људи,

· удаљити са мјеста пожара и ван домаћаја пожара, запослене који немају одређене задатке, као и др. непозвана и непозната лица,

· предузимати мјере и активности у погледу спречавања панике,

· по доласку ватрогасне јединице, руковођење акцијом гашења пожара предаје се руководиоцу ватрогасне јединице, те пружа помоћ у гашењу пожара.

Члан 38.

У случају сигнализације пожара од стране аутоматских јављача, запослени који дежура на пожарној централи треба да поступи према сљедећем упутству:

Одмах по сигнализацији пожарног аларма, запослени искључује зујалицу аларма да не би узбуњивао остале, читава са дисплеја зону пожара или локацију конкретног јављача и одлази на мјесто активирања јављача. По доласку на мјесто пожара запослени треба да уочи сљедеће:

· Нема пожара – лажни аларм

· Враћа се назад, поништава сигнал, и ресетује централу кориштењем упутства за руковање.

· Мали пожар – почетна фаза. Ручним апаратом за гашење пожара гаси пожар, па се враћа и ресетује централу и извјештава непосредног руководиоца и вишег стручног сарадника за противпожарну заштиту.

· Пожар већег интензитета.

Притиска тастер хитне дојаве ватрогасној јединици, или телефонски позива исту, одмах обавјештава одговорног руководиоца, Вишег стручног сарадника за административно-техничке послове и приступа гашењу.

VI. ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ И НАЧИН УПОЗНАВАЊА СА ОПАСНОСТИМА И МЈЕРАМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 39.

Приликом ступања на рад, или приликом распоређивања на друге послове, запослени мора бити упознат са опасностима и мјерама за провођење заштите од пожара, употребом средстава и опреме за гашење

пожара, поступком у случају пожара, као и са одговорношћу због непридржавања прописаних или наложених мјера заштите од пожара.

Члан 40.

Обука запослених у Општинској управи врши се теоретски и практично.

Члан 41.

Обуку запослених, и провјеру знања из области заштите од пожара врши правно лице које испуњава прописане услове, и има сагласност одговарајућег министарства за обављање обуке.

Запосленог - који је прошао основну обуку заштите од пожара, а који први пут долази на радно мјесто, овлаштено лице за противпожарну заштиту и непосредни руководилац - дужни су додатно упознати са опасностима у погледу настанка пожара и експлозија на том радном мјесту, те са предузимањем мјера заштите у сврху спречавања настанка пожара и експлозије.

Члан 42.

У случају када се запослени премјешта с једног на друго радно мјесто, а на којем су опасности и мјере заштите од пожара различите од претходног, с опасностима и мјерама заштите од пожара - које мора проводити на том новом радном мјесту, дужан је упознати га овлаштено лице за противпожарну заштиту, и нови непосредни руководилац.

VII. ОДГОВОРНОСТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ, НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА, ШЕФОВА САМОСТАЛНИХ ОДСЈЕКА И ЗАПОСЛЕНИХ ПРИ ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА И ПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 43.

Начелник општине - у дјелокругу заштите од пожара, врши следеће:

- утврђује потребе заштите од пожара општинске службе и њених организационих јединица, и начин финансирања тих потреба,
- разматра Извјештаје и стање заштите од пожара и доноси одговарајуће одлуке за отклањање опасности од избијања могућих пожара и предузимању мјера заштите,
- усваја План заштите од пожара, и друга општа акта.
- обезбјеђује кадровски састав - потребан за прописно обављање послова заштите од пожара.

Члан 44.

У случају избијања пожара већих размјера или када пријети опасност од наглог ширења пожара или постоји опасност да пожар угрози животе људи и материјална добра у већем обиму, а ватрогасне јединице не могу сузбити пожар, Начелник општине може затражити - од

других Градоначелника, Начелника општина, да са својим ватрогасним јединицама, учествују у гашењу и спасавању људи и материјалних добара угрожених пожаром.

Такође, Начелник општине може, у горе наведеном случају, наредити свим способним грађанима - старијим од 16 година, да учествују у гашењу пожара и спасавању људи и материјалних добара, и да за потребе гашења ставе на располагање алат, превозна и друга техничка средства. Исто се односи и на предузећа и друга правна лица, државне и друге органе и самосталне радње – да, за потребе гашења, ставе на располагање потребан број људи и материјално - техничких средстава, за гашење пожара и спасавање људи и материјалних добара.

Гашењем пожара, и спасавањем људи и материјалних добара - у случају из претходног става, руководи Начелник општине, а ако је пожар захватио подручје више општина - Републичка управа цивилне заштите.

Члан 45.

Дужности и одговорности Шефа Одсјека за цивилну заштиту су:

- организује примјену, и контролу примјене законских и других прописа, општих аката, одлука Начелника општине које се односе на заштиту од пожара у Општинској управи,
- организује отклањање неправилности у провођењу мјера заштите од пожара - уочених од стране надлежних инспекцијских органа,
- брине се о благовременом планирању финансијских средстава за набавку уређаја, опреме и средстава за дојаву и гашење пожара,
- осигурава извршење других обавеза које су одређене законом, другим прописима и општим актима.

Члан 46.

Шеф Одсјека за цивилну заштиту је одговоран за:

- организовање контроле примјене прописа, и реализације прописаних и наложених мјера заштите од пожара;
- стање обучености и стручне оспособљености запослених на пословима заштите од пожара;
- организовање пружања стручне помоћи организационим јединицама код провођења прописаних и наложених мјера заштите од пожара;
- организовање израде Правилника и Плана заштите од пожара и његових измјена и допуна;
- остваривање потребне сарадње са надлежним државним и другим органима и правним субјектима - по питању остваривања и унапређења послова из области заштите од пожара;

· организовање прикупљања, обраде и дистрибуције података од значаја за заштиту од пожара;

Члан 47.

Начелници одјељења и Шефови самосталних одсјека су одговорни за провођење прописаних и наложених мјера заштите од пожара – које се односе на те организационе јединице и то:

· реализовање и провођење прописаних и наложених мјера и отклањање утврђених недостатака у области заштите од пожара у организационој јединици;

· реализовање Плана и програма заштите од пожара у својој организационој јединици;

· стање заштите од пожара у организационој јединици у складу са прописаним и наложеним мјерама;

· присуство и упућивање запослених у организационој јединици на прописане обуке и провјере знања из области заштите од пожара и упознавање запослених са прописаним и наложеним мјерама заштите од пожара, у сарадњи са Вишим стручним сарадником за административно-техничке послове;

· омогућавање – контролним органима – извршавања послова надзора, те покретање поступка ради утврђивања одговорности запослених због непридржавања прописаних наложених мјера из области заштите од пожара;

· достављање података и информација из области заштите од пожара – Вишем стручном сараднику за административно-техничке послове

Члан 48.

Виши стручни сарадник за административно-техничке послове обавља следеће послове и задатке:

· организује провођење и примјену мјера заштите од пожара - утврђене законом, техничким прописима, упутствима, одлукама и осталим нормативним актима које регулишу ову материју;

· израђује План и програм мјера заштите од пожара, и учествује у изради и измјенама и допунама Правилника о заштите од пожара за објекат Општинске управе Угљевику;

· израђује извјештаје, анализе и информације о стању заштите од пожара;

· пружа стручну помоћ организационим јединицама - у организовању, провођењу и унапређењу стања заштите од пожара;

· прати реализацију Плана и програма мјера заштите од пожара у објекту и организационим јединицама;

· организује извођење прописане обуке и провјере знања запослених из области заштите од пожара;

· предлаже набавку средстава, опреме и уређаја за дојаву и гашење пожара;

· контролише стање и исправност средстава за заштиту од пожара - у Општинској управи Угљевику;

· пружа стручну помоћ, и предлаже одговарајућа рјешења у отклањању утврђених недостатака у области заштите од пожара и провођењу наложених мјера од инспектората за заштиту од пожара;

· даје приједлоге на пројектне задатке у вези изградње, адаптације и реконструкције објеката и просторија Општинске управе који се односе на заштиту од пожара,

· врши повремену контролу и обилазак објекта Општинске управе и брине се о унапређењу општег стања заштите од пожара у њему,

· указује запосленима на уочене недостатке који би могли да представљају опасност за избијање пожара и предлаже одговарајућа рјешења.

Члан 49.

Виши стручни сарадник за административно-техничке послове одговоран је за:

· организацију и израду општих аката из подручја заштите од пожара - за потребе Општинске управе Угљевику;

· израду и праћење реализације годишњег Плана и програма у области заштите од пожара;

· давање приједлога за набавку опреме и техничких средстава заштите од пожара који су од посебног значаја за Општинску управу Угљевику;

· вршење анализе стања заштите од пожара у Општинској управи, и предлагање, надлежним органима, одговарајућих мјера за ефикаснију заштиту од пожара;

· припрему одговарајућих извјештаја из области заштите од пожара;

· праћење и проучавање закона, прописа, норми и стручне литературе - у сврху побољшања заштите од пожара;

· стање обучености и стручне оспособљености запослених на пословима заштите од пожара и организовање редовних сервиса средстава за гашење и дојаву пожара као и електро и громобранских инсталација у Општинској управи;

· пружање стручне помоћи организационим јединицама у провођењу прописаних и наложених мјера заштите од пожара.

Члан 50.

Запослени на пословима физичког обезбјеђења у провођењу мјера заштите од пожара имају следећа овлаштења:

- да, у свако доба, могу ући у сваку просторију Општинске управе - у циљу контроле провођења мјера заштите од пожара, и то самостално или у пратњи радника који користи просторију. Изузетак су просторије које, због значаја, нису доступне за овај вид контроле, за шта сагласност даје функционер;

- да - непосредном руководиоцу, дају приједлог за удаљење из објекта запосленог или странке - који су у пијаном стању или под дејством наркотика, а својим поступцима могу проузроковати опасност за настанак пожара;

- да организују одузимање предмета и ствари који могу изазвати пожар (гријалице, решои и слично);

- да упознају, и упозоре непосредног руководиоца, запослене и стручно лице за вршење послова заштите од пожара - на уочене недостатке који могу произвести опасност за настанак пожара;

- да упознају непосредног руководиоца са уоченим кваровима и застојима на опреми и инсталацијама за заштиту од пожара;

- да, у случају потребе, позову ватрогасце и одговорна лица - у складу са Правилником заштите од пожара, и да започну гашење и спасавање - до доласка ватрогасне јединице, и пруже потребну помоћ.

Члан 51.

Запослени на пословима физичког обезбјеђења је одговоран за:

- обављање послова и задатака у области заштите од пожара - у складу са одговарајућим законским и другим прописима и одредбама овог Правилника;

- обилажење објекта, простора, постројења, уређаја и инсталација у објекту у коме дежура, а посебно мјеста гдје постоји већа могућност избијања пожара;

- упознавање и извјештавање непосредног Руководиоца и Вишег стручног сарадника за противпожарну заштиту о уоченим недостацима и потенцијалним изазивачима пожара;

- предузимање свих потребних мјера ради спречавања избијања пожара;

- познавање распореда прекидача за искључење струје, свих телефонских бројева које треба позвати у случају пожара, као и кључева од просторија;

- контролу употребе отворене ватре, грејних тијела, као и свих других прописаних забрана;

- дојаву и гашење пожара, стављање на располагање учесницима у гашењу пожара свих потребних средстава за гашење пожара;

- контролу проходности евакуационих и противпожарних путева, слободних прилаза опреми и средствима за гашење пожара;

- вршење других послова и мјера заштите од пожара по налогу непосредног Руководиоца или Вишег стручног сарадника за административно-техничке послове.

Члан 52.

Запослени у организационој јединици обавља следеће послове и задатке из области заштите од пожара:

- обезбјеђује провођење и примјену мјера заштите од пожара - утврђене Законом, техничким прописима, упутствима, одлукама и осталим нормативним актима које регулишу ову материју;

- обезбјеђује услове за редован преглед и контролу исправности средстава, опреме и уређаја за дојаву и гашење пожара, као и електро и громобранских инсталација;

- похађа прописану обуку и провјеру знања из области заштите од пожара;

- пружа помоћ при вршењу инспекцијског надзора у области заштите од пожара, и даје потребне податке и обавјештења по захтјеву овлаштеног лица;

- обавља и друге послове и задатке из области заштите од пожара по налогу Вишег стручног сарадника за административно-техничке послове, и непосредног Руководиоца.

Члан 53.

За повреде радних обавеза из члана 13. овог Правилника, запослени је одговоран сходно одредбама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности службеника јединице локалне самоуправе, односно Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности радника Општинске управе Угљевик

. VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

У погледу питања која нису регулисана одредбама овог Правилника, а која се односе на заштиту од пожара, примјењиваће се закон и други прописи и друга општа акта Општинске управе Угљевик - из дјелокруга заштите од пожара.

Члан 55.

Ако, у току примјене овог Правилника, дође до измјене законских прописа и општих аката из претходног члана, и ако прописима донесеним на основу закона поједина питања буду регулисана на другачији начин него што је то у овом Правилнику, примјењиваће се закон, односно прописи донесени на основу закона - до усклађивања одредаба овог Правилника са одредбама закона и тих прописа.

Члан 56.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном билтену општине Угљевић“.

Члан 57.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о заштити од пожара Општинске административне службе општине Угљевић број 02-12-11/15 од 09.09.2015. године.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број : 02-12-3/21
Угљевић: 19.02.2021.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек.

ШЕФ ОДСЈЕКА ЦЗ
Ахмед Чолић, дипл. правник

На основу члана 22. и у вези са чланом 45. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама (Службени гласник РС, број: 121/12 и 46/17), чланом 43. Закона о заштити становништва од заразних болести (Службени гласник РС, број: 90/17), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС, број: 97/16 и 36/19) и Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања у општини Угљевић (Службени билтен општине Угљевић, број 8/13), Општински штаб за ванредне ситуације, на сједници одржаној 15.03.2021. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

О УСАГЛАШАВАЊУ АКТА
О ОБАВЕЗНОМ СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗА
РЕАГОВАЊЕ НА ПОЈАВУ БОЛЕСТИ ИЗАЗВАНЕ
НОВИМ ВИРУСОМ КОРОНА (COVID – 19) НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

1. Овим Закључком Општински штаб за ванредне ситуације констатује да се на територији Општине Угљевић примјењују мјере утврђене Закључком Републичког штаба за ванредне ситуације о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (Covid-19) у РС бр. 70-1/21 донесеном на сједници дана 11.03.2020. године.
2. Општински штаб за ванредне ситуације овим Закључком констатује да се на територији Општине Угљевић не прописују рестриктивније мјере у односу на мјере прописане закључцима Републичког штаба за ванредне ситуације и утврђује да ће се наведене мјере примјењивати на територији Општине Угљевић у складу са роковима утврђеним закључцима Републичког штаба за ванредне ситуације.
3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном билтену општине Угљевић“.

Број: 02-052-55/21
Датум, 16.03.2021. године

КОМАНДАНТ ШТАБА
Василије Перић, дипл. ек.

На основу члана 22. и у вези са чланом 45. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама (Службени гласник РС, број: 121/12 и 46/17), чланом 43. Закона о заштити становништва од заразних болести (Службени гласник РС, број: 90/17), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС, број: 97/16 и 36/19) и Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања у општини Угљевић (Службени билтен општине Угљевић, број 8/13), Општински штаб за ванредне ситуације, на сједници одржаној 15.03.2021. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

О УНАПРЕЂЕЊУ КООРДИНАЦИЈЕ СЛУЖБЕНИХ
ЛИЦА РС УГЉЕВИК И ИНСПЕКТОРА У САСТАВУ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ УГЉЕВИК

1. Овим Закључком Општински штаб за ванредне ситуације тражи да се унапреди координација и сарадња службених лица РС Угљевић и инспектора у саставу Општинске управе Угљевић у надзору над спровођењем закључака Републичког штаба за ванредне ситуације о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (Covid-19) у РС.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном билтену општине Угљевић“.

Број: 02-052-56/21
Датум, 16.03.2021. године

КОМАНДАНТ ШТАБА
Василије Перић, дипл. ек.

На основу члана 22. и у вези са чланом 45. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама (Службени гласник РС, број: 121/12 и 46/17), чланом 43. Закона о заштити становништва од заразних болести (Службени гласник РС, број: 90/17), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС, број: 97/16 и 36/19) и Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања у општини Угљевић (Службени билтен општине Угљевић, број 8/13), Општински штаб за ванредне ситуације, на сједници одржаној 15.03.2021. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

О ПОМОЋИ ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ УГЉЕВИК

1. Овим Закључком Општински штаб за ванредне ситуације тражи да се пронађе начин да се упуту одговарајућа помоћ ЈЗУ „Дом Здравља“ Угљевић у циљу превазилажења проблема у пословању ове здравствене установе.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном билтену општине Угљевић“.

Број: 02-40-457/21
Датум, 16.03.2021. године

КОМАНДАНТ ШТАБА
Василије Перић, дипл. ек.

На основу члана 22. и у вези са чланом 45. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама (Службени гласник РС, број: 121/12 и 46/17), чланом 43. Закона о заштити становништва од заразних болести (Службени гласник РС, број: 90/17), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС, број: 97/16 и 36/19) и Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања у општини Угљевић (Службени билтен општине Угљевић, број 8/13), Општински штаб за ванредне ситуације, на сједници одржаној 15.03.2021. године, доноси

ЗАКЉУЧАК
О УПУЋИВАЊУ ЗВАНИЧНОГ АПЕЛА ПУТЕМ
МЕДИЈА ГРАЂАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА
УСТАНОВАМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА
О ПОТРЕБИ ПРИДРЖАВАЊА МЈЕРА ЗА
РЕАГОВАЊЕ НА ПОЈАВУ БОЛЕСТИ ИЗАЗВАНЕ
НОВИМ ВИРУСОМ КОРОНА (COVID – 19) НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

- Овим Закључком Општински штаб за ванредне ситуације упућује званични апел путем медија грађанима, предузећима, установама и другим организацијама о потреби придржавања мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (Covid-19) у РС прописаних закључцима Републичког штаба за ванредне ситуације.
- Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном билтену општине Угљевић“.

Број: 02-052-57/21
Датум, 16.03.2021. године

КОМАНДАНТ ШТАБА
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2020. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи Општине Угљевић ,у мјесецу ДЕЦЕМБРУ , да може извршити реалокацију с средстава у оквиру оперативног буџета на позицијама:

Са позиције :
-411300-Расходи за накнаду плата.....4.197,00KM
-411400-Расходи за отпремнине.....220,00KM

Са позиције Агенције за развој малих и средњих предузећа Угљевић:
-411100-Расходи за бруто плате.....313,00KM

На позицију :

- 411200-Расходи за бруто накнаде.....4.730,00KM

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

///

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

НАЧ.ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
Ружа Јовић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-251 /21
Датум: 16.02.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2020. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи Општине Угљевић ,у мјесецу ДЕЦЕМБРУ , да може извршити реалокацију с средстава у оквиру оперативног буџета на позицијама:

Са позиције :
-511100-Издаци за изградњу и
приб.објеката.....3.128,00KM

На позицију :
-413900-Расходи по основу камата.....16,00KM
-413300-Расходи за затезне камате.....3.128,00KM

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

///

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевић“.

НАЧ.ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
Ружа Јовић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40- 307 /21
Датум: 19.02.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевић за 2020. годину, Начелник општине Угљевић, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за социјални рад Угљевик ,у мјесецу ДЕЦЕМБРУ , да може извршити реалокацију с средстава у оквиру оперативног буџета на позицијама:

Са позиције :
-411100-Расходи за бруто плате.....1.550,00КМ

На позицију :
-638100-Остали издаци.....1.550,00КМ

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧ.ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
Ружа Јовић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40- 306 /21
Датум: 23.02.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2020. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи Општине Угљевик ,у мјесецу ДЕЦЕМБРУ , да може извршити реалокацију с средстава у оквиру оперативног буџета на позицијама:

Са позиције :
-511100-Издаци за изградњу и
приб.објеката.....32.760,00КМ

На позицију :
-513100-Издаци за
прибав.земљишта.....32.760,00КМ

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧ.ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
Ружа Јовић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-455 /21
Датум: 18.03.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2020. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи Општине Угљевик ,у мјесецу ДЕЦЕМБРУ , да може извршити реалокацију с средстава у оквиру оперативног буџета на позицијама:

Са позиције :
-412500-Расходи за текуће одржавање.....14.060,00КМ
-413900-Расходи за затезне камате.....24,00КМ

На позицију :
-415200-Грантови у земљи.....14.084,00КМ

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧ.ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
Ружа Јовић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-494 /21
Датум: 22.03.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2020. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи Општине Угљевик ,у мјесецу ДЕЦЕМБРУ , да може извршити реалокацију с средстава у оквиру оперативног буџета на позицијама:

Са позиције :
-511100-Издаци за изградњу и
приб.објеката.....441.000,00КМ

На позицију :

-414100-Субвенције..... 441.000,00KM

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-453/21

Датум: 18.03.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2021. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи Угљевик ,у мјесецу ЈАНУАРУ , да може извршити унос буџетских средстава унапријед на позицији:

-631900-Остали издаци.....23.000,00KM

Извршити реалокацију буџетских средстава у оквиру оперативног буџета на позицијама:

Са позиције:

-Буџетска резерва..... 100.000,00KM

На позицију :

-631900-Остали издаци.....100.000,00KM

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧ.ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ

Ружа Јовић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-123 /21

Датум:29. 01.2021.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић,дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2021. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за културу „Филип Вишњић“ Угљевик ,у мјесецу ЈАНУАРУ , да може извршити унос буџетских средстава на позицији:

Са позиције:

-411100-Бруто плате запослених.....600,00KM

На позицију :

-411400-Расходи за отпремнине и

јуб.награде.....600,00KM

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧ.ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ

Ружа Јовић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-168 /21

Датум: 08.02.2021.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић,дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2021. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Агенцији за развој малих и средњих предузећа Општине Угљевик ,у мјесецу ЈАНУАРУ , да може извршити унос буџетских средстава на позицији:

Са позиције:

-411100-Бруто плате запослених.....787,00KM

На позицију :

-638100-Остали издаци из трансакција.....787,00KM

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧ.ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ

Ружа Јовић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-168 /21

Датум: 08.02.2021.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Василије Перић,дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2021. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Агенцији за развој малих и средњих предузећа Општине Угљевик ,у мјесецу ЈАНУАРУ , да може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицији:

-638100-Остали издаци из трансакција.....1.000,00KM

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧ.ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
Ружа Јовић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-178 /21
Датум: 10.02.2021.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић,дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2021. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Средњошколски центар „Михаило Петровић Алас“ Угљевик ,у мјесецу ЈАНУАРУ , да може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицији:

-412200-Расходи по основу утр.елек.енер.....5.000,00KM

-413900-Расходи за затезне камате.....500,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧ.ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
Ружа Јовић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02/5-40-215 /21
Датум: 15.02.2021.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић,дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2021. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевик ,у мјесецу ЈАНУАРУ , да може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицији:

-412500-Расходи за текуће одржавање.....375,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧ.ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
Ружа Јовић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-298 /21
Датум: 25.02.2021.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић,дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2021. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи Угљевик ,у мјесецу ЈАНУАРУ , да може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицији:

-412800-Расходи за одрж.јавних површина.....7.391,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧ.ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ

Ружа Јовић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-321 /21
Датум: 26.02.2021.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2021. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Центар за социјални рад (Социјална заштита) Угљевик ,у мјесецу ЈАНУАРУ , да може извршити унос буџетских средстава на позицији:

Са позиције:
-416100-Дознаке на име социјалне заштите.....923,00КМ

На позицију :
-412200-Расходи по основу утр.ел.енер.....923,00КМ

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧ.ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
Ружа Јовић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-314 /21
Датум: 01.03.2021.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2021. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечижем вртићу „Душко Радовић“ Угљевик ,у мјесецу ЈАНУАРУ , да може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицији:

-413900-Расходи за камате.....25,00КМ

Извршити реалокацију буџетских средстава у оквиру оперативног буџета на позицијама:

Са позиције:
-412200-Расходи по основу утрошка ел.енер.....251,00КМ

На позицију:

-412500-Расходи за текуће одржавање.....251,00КМ
II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧ.ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
Ружа Јовић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-333 /21
Датум:02.03.2021.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2021. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Агенцији за развој малих и средњих предузећа Општине Угљевик ,у мјесецу ФЕБРУАРУ , да може извршити унос буџетских средстава на позицији:

Са позиције:
-411100-Бруто плате запослених.....60,00КМ

На позицију :
-638100-Остали издаци из трансакција.....60,00КМ

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧ.ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
Ружа Јовић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-329 /21
Датум: 02.03.2021.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2021. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Народној библиотеци Угљевик ,у мјесецу ЈАНУАРУ , да може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицији:

-411400-Расходи за отпремнине и јубил.награде.....375,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧ.ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
Ружа Јовић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-326 /21
Датум. 04.03.2021.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић,дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2021. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СШЦ „Михаило Петровић Алас“ Угљевик ,у мјесецу МАРТУ , да може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицији:

-412900-Остали расходи.....6.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧ.ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
Ружа Јовић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-340 /21
Датум. 04.03.2021.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић,дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2021. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи Угљевик ,у мјесецу ЈАНУАРУ , да може извршити реалокацију буџетских средстава на позицијима:

Са позиције:

-412900-Остали расходи.....16.000,00KM
-Буџетска резерва.....71.000,00KM

На позицију:

-631900-Остали издаци.....87.000,00KM

Извршити унос буџетских средстава унапријед на позицији:

-631900-Остали издаци.....27.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧ.ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
Ружа Јовић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40- 395/21
Датум. 04.03.2021.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић,дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2021. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за културу „Филип Вишњић“ Угљевик ,у мјесецу МАРТУ , да може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицији:

-631900-Остали издаци у земљи.....8.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧ.ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
Ружа Јовић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-379 /21
Датум: 08.03.2021.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2021. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за социјални рад Угљевик ,у мјесецу ЈАНУАРУ , да може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицији:

-631900-Издаци за отплату
неиз.обавеза.....19.730,00КМ

Одобрава се буџетском кориснику Социјална заштита да може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицији:

-631900-Издаци за отплату неиз.обавеза.....10.300,00КМ

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧ.ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
Ружа Јовић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-369 /21
Датум: 09.03.2021.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2021. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечији вртић „Душко Радовић“ Угљевик ,у мјесецу МАРТУ , да може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицији:

-412300-Расходи за режијски материјал.....2.500,00КМ
-412500-Расходи за текуће одржавање.....375,00КМ
-412900-Остали расходи.....2.000,00КМ

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧ.ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
Ружа Јовић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-405 /21
Датум: 12.03.2021.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2021. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за културу „Филип Вишњић“ Угљевик ,у мјесецу ФЕБРУАРУ , да може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицији:

-412300-Расходи за режијски материјал.....450,00КМ
-413900-Расходи по основу затезних камата.....300,00КМ

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧ.ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
Ружа Јовић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-412 /21
Датум: 12.03.2021.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2021. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи Угљевик ,у мјесецу ФЕБРУАРУ , да може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицији:

-419100-Расходи по судским рјешењима.....600,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧ.ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
Ружа Јовић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40- 431 /21
Датум. 15.03.2021.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић,дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2021. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Општинској управи Угљевик ,у мјесецу ФЕБРУАРУ , да може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицији:

-419100-Расходи по судским рјешењима.....8.300,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧ.ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
Ружа Јовић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40- 456/21
Датум. 17.03.2021.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић,дипл.ек.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2021. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Дјечијем вртићу „Душко Радовић“ Угљевик ,у мјесецу ФЕБРУАРУ , да може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицији:

-412400-Расходи за материјал за
пос.намјене.....3.000,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧ.ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
Ружа Јовић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-440 /21
Датум. 17.03.2021.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић,дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2021. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Агенцији за развој малих и средњих предузећа Општине Угљевик ,у мјесецу ФЕБРУАРУ , да може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицији:

-412300-Расходи за режисијски материјал.....300,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог

Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧ.ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
Ружа Јовић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-443 /21
Датум. 17.03.2021.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић,дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2021. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за културу „Филип Вишњић“ Угљевик ,у мјесецу МАРТУ , да може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицији:

-631900-Остали издаци у земљи.....21.800,00КМ

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧ.ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
Ружа Јовић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-402 /21
Датум. 11.03.2021.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић,дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2021. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику Агенцији за развој малих и средњих предузећа Општине Угљевик ,у мјесецу МАРТУ , да може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицији:

-412600-Расходи по основу путовања.....60,00КМ

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧ.ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
Ружа Јовић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-397 /21
Датум. 11.03.2021.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић,дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2021. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ СРЦ „Рудар“ Угљевик ,у мјесецу МАРТУ , да може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицији:

-631900-Остали издаци у земљи.....13.500,00КМ

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧ.ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
Ружа Јовић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-398 /21
Датум. 11.03.2021.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић,дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. Статута општине Угљевик („Службени билтен општине Угљевик“, број 7/17) и члана 10. Одлуке о извршењу буџета општине Угљевик за 2021. годину, Начелник општине Угљевик, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Одобрава се буџетском кориснику ЈУ Центру за социјални рад Угљевик ,у мјесецу МАРТУ , да може извршити унос унапријед буџетских средстава на позицији:

-631900-Остали издаци у земљи.....37.346,00KM

II

Налаже се служби буџета, тј.службенику задуженом за унос оперативног буџета да може на основу овог Рјешења извршити унос исте позиције по тачци 1 овог Рјешења.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном билтену општине Угљевик“.

НАЧ.ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
Ружа Јовић, дипл.ек.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02/5-40-410 /21
Датум. 12.03.2021.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић,дипл.ек

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 68. Статута Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број: 7/17), члана 6. и 7. Одлуке о поступку за додјелу средстава удружењима грађана на подручју Општине Угљевик („Службени билтен Општине Угљевик“, број: 1/15), Програма расподеле средстава непрофитним организацијама за 2021. годину („Службени билтен Општине Угљевик“, број: 3/21) и Одлуке о извршењу буџета Општине Угљевик за 2021. годину („Службени билтен Општине Угљевик“, број: 3/21), Начелник Општине Угљевик р а с п и с у ј е:

ЈАВНИ ОГЛАС

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА
ГРАЂАНА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК У 2021.
ГОДИНИ

I

Расписује се јавни оглас за финансирање пројекта удружења грађана на подручју Општине Угљевик у складу са Одлуком о поступку за додјелу средстава удружењима грађана на подручју Општине Угљевик из средстава буџета Општине Угљевик за 2021. годину са позиције „текући грантови“ и Програма расподеле средстава непрофитним организацијама за 2021. годину у износу од 70.000 KM.

II

Средства се додјељују удружењима грађана која су регистрована у Републици Српској, имају сједиште на подручју општине Угљевик и чији се пројекти реализују већим дијелом или у потпуности на подручју Општине Угљевик.

III

Средства планирана буџетом Општине расподељују се удружењима грађана чији пројекти:

- помажу рјешавању проблема особа са посебним потребама, старих особа, омладине, породица незапослених, избјеглица и повратника,
- помажу рјешавању проблема бораца (учесници свих ратова), породица погинулих, ратних војних инвалида, мирнодопских војних инвалида, цивилних инвалида, породица цивилних жртава рата и логораша,
- афирмишу културне потенцијале и културне посебности Општине, иницијативе и активности у циљу подизања урбане културе,
- помажу развој спорта и физичке културе,
- афирмишу, помажу и унапређују очување животне средине и подижу ниво еколошке културе,
- афирмишу и помажу развој села, очување историје, традиције и обичаја,
- афирмишу и помажу пољопривредну производњу,
- помажу рјешавању потреба грађана на социјалном и образовном нивоу,
- укључују и ангажују већи број волонтера.

IV

(1) Удружење грађана може конкурисати за укупна средства потребна за реализацију пројекта или недостајући дио који мора бити назначен.

(2) Предност имају пројекти који се реализују у партнерском односу више удружења и пројекти који се финансирају из више извора.

(3) Удружење може аплицирати са највише два пројекта.

V

Удружење подноси пријаву на јавни оглас на прописаном обрасцу.

Уз пријаву се обавезно доставља:

1. Рјешење о регистрацији удружења у Републици Српској (овјерена копија),
2. Идентификациони број из регистра пословних субјеката (овјерена копија),
3. Кратак опис организације са подацима о претходно реализованим пројектима,
4. Пројекат којим удружење конкурише за додјелу средстава,
5. Копија Статута удружења,
6. Доказ да је удружење обезбиједило дио средстава из других извора за пројекат ако тражи суфинансирање,
7. Изјаву овлаштеног лица да удружење није добило средства од другог донатора за пројекат или дио пројекта, којим аплицира на јавни оглас,
8. Број жиро рачуна удружења и назив банке.

Захтјев са потребном документацијом у запечаћеној коверти се предаје лично (путем писарнице) или поштом на адресу:

ОПШТИНСКА УПРАВА УГЉЕВИК
Трг Драже Михаиловића број 1, 76330 Угљевик
Комисија за расподелу средстава удружењима по јавном огласу са назнаком-за пројекте-НЕ ОТВАРАТИ.

Неблаговремене као и непотпуне пријаве се неће разматрати.

VI

Јавни оглас се објављује у „Службеном билтену општине Угљевик“, на огласној табли Општинске управе Општине Угљевик, званичној интернет страници Општине Угљевик и „Скала радио“ Угљевик.

Јавни оглас за расподјелу средстава траје 15 дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Угљевик“.

Комисија ће у року од 30 дана од истека јавног огласа утврдити приједлог за додјелу средстава, сачинити прелиминарну ранг - листу и објавити на званичној интернет страници Општине Угљевик и огласној табли Општинске управе Угљевик.

На прелиминарну ранг - листу, учесник јавног огласа, може изјавити приговор Начелнику Општине у року од 5 радних дана.

Начелник одлучује о приговору у року од 15 дана од дана пријема приговора, након чега доноси коначну Одлуку о расподјели средстава.

ОБРАСЦИ ЗАХТЈЕВА за (су) финансирање пројеката могу се преузети у Општинској управи Општине Угљевик, у писарници, или на званичној интернет страници Општине Угљевик www.opstinaugljevik.net.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-40-508/21
Датум, 29.03.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл.ек.

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СО-е

| | |
|--|---|
| Одлука о стваљању ван снаге Одлуке о давању овлаштења за заступање | 1 |
| Рјешење о разрјешењу директора ЈЗУ Дом здравља Угљевик... | 1 |
| Рјешење о именовану в.д. директора ЈЗУ Дом здравља Угљевик..... | 1 |
| Рјешење о избору Комисије за примопредају дужности..... | 2 |
| Закључак са сједнице СО-е..... | 2 |

АКТИ НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

| | |
|--|----|
| Одлука о успостављању Општинског развојног тима | 2 |
| Рјешење о именовану Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Угљевик | 4 |
| Рјешење о бројчаним ознакама организационих јединица и стварала аката за 2021. годину | 5 |
| Одлука о стављању ван снаге Одлуке о рачуноводственом евидентирању обавеза насталих по основу субвенција за привреду и пољопривреду у 2020. години | 5 |
| Правилник заштите од пожара Општинске управе Угљевик | 6 |
| Закључак Општинског штаба за ванредне ситуације | 13 |
| Рјешења о реалокацији средстава | 14 |
| Јавни оглас за финансирање пројеката удружења грађана на подручју Општине Угљевик у 2021. години | 23 |