

ЗАХТЈЕВ ЗА УТВРЂИВАЊЕ СТАТУСА БОРЦА И РАЗВРСТАВАЊЕ У ОДГОВАРАЈУЋУ КАТЕГОРИЈУ

Борац из члана 2. став 1 и 2. Закона о правима бораца војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отацбинског рата РС, према времену ступања у оружане снаге СФРЈ дужини учешћа и условима ангажовања у периоду од 17.августа 1990. године до демобилизације а најкасније до 19. јуна 1996.године, разврстава се у седам категорија.

Статус борца прве категорије имају борци који су одликовани неким од одликовања за испољену личну храброст у рату, без обзира на дужину и услове ангажовања. С тим у вези одликовањима се сматрају: Орден Немањића, Орден Карађорђевог звијезде, Орден Милоша Обилића, Медаља мајора Милана Тепића, Медаља заслуга за народ, Златна медаља за храброст, Сребрена медаља за храброст.

ПРЕДАЈА ЗАХТЈЕВА

По захтјеву странке за утврђивање статуса борца и разврставање у одговарајућу категорију у првом степену рјешава општински орган управе надлежан за послове борачко - инвалидске заштите у одјелењу за друштвене дјелатности општине Угљевик.

Захтјев се предаје на протокол (у ШАЛТЕР САЛИ број 6) сваки радни дан од 7 – 15 часова.

Уз захтјев је потребно приложити;

* Увјерење којим се утврђује чињеница о дужини ангажовања борца у рату, - (издаје надлежни општински орган управе надлежан за војне евиденције).

*Налаз и мишљење надлежне војно лекарске комисије – (уколико се ради о борцу

који је имао одсуство из јединице по основу боловања, услед рањавања, повређивања или болести те рјешењем оглашен трајно или привремено неспособним за војну службу.

* за одликованог борца фотокопију овјерену указа о одликовању за испољену личну храброст у рату,

* фотокопију војне књижице- (подаци о учешћу у рату)

* фотокопију личне карте

ПОСТУПАК РЈЕШАВАЊА ЗАХТЈЕВА

Захтјев се прослеђује путем доставне књиге самосталном стручном сараднику за управно рјешавање који захтјев обрађује у програму Информационог система борачко инвалидске заштите - канцелариско пословање.

Ако захтјев садржи неки формални недостатак који спречава поступање по захтјеву, или ако је неразумљив или непотпун, службеник који је примио такав поднесак учиниће све што треба да се недостаци отклоне и одредиће подносиоцу рок у коме је дужан да то учини. Ако подносилац захтјева отклони недостатке у одређеном року, сматраће се да је поднесак био од почетка уредан. Ако подносилац не отклони недостатке у одређеном року, па се услед тога не може по поднеску поступити, орган ће закључком одбацити такав поднесак као неуредан. На ову последицу подносилац ће се нарочито упозорити у позиву за исправку поднеска. Против овог закључка допуштена је посебна жалба.

Пре доношења рјешења службено лице по службеној дужности предходно прибавља мишљење Борачке организације у погледу времена ангажовања у оружаним снагама државне безбједности СФРЈ, односно оружаним снагама Републике Српске, времену проведеном у зони борбених дејстава и другим

условима ангажовања борца. У случају да БО не достави надлежном органу мишљење у року од 30 дана од дана тражења, сматра се да је дато позитивно мишљење.

Ако Борачка Организација да негативно мишљење или ако надлежни службеник за рјешавање оцјени да се ствар не може рјешити без ревизије увјерења, покренуће поступак ревизије спорних увјерења о дужини ангажовања у оружаним снагама. Ревидирано увјерење представља доказно основ за рјешавање у управним стварима, како у редовном поступку, тако по ванредним правним средствима.

Након прибављања потребних доказа и на основу одлучних чињеница утврђених у поступку, донјеће се рјешење о утврђивању статуса борца и разврставање у одговарајућу категорију.

Рјешење подлијеже ревизији а ревизија не одлаже извршење рјешења. Ревизију врши Министарство рада и борачко-инвалидске заштите Републике Српске.

Након потписивања рјешења од стране начелника одјелења рјешење се доставља на овјеру, затим се врши ажурирање података у програму информационог система БИЗ-е и рјешење се доставља странци. Начин достављања одређује орган чије се рјешење доставља у складу са одредбама ЗУП-а.

По окончању поступка за признавање права у Информациони систем БИЗ-е уносе се подаци неопходни за исплату наведених права.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ

Против рјешења донесеног у првом степену странка има право жалбе у року од 15 дана од дана пријема рјешења. Жалба се подноси путем Одјелења за друштвене дјелатности општине Угљевик а ослобођена је плаћања таксе.

По пријему жалбе надлежни службеник заводи жалбу са свим подацима у програм ИС БИЗ-е поступа са одредбама ЗУП-у те цјелокупан спис са жалбом доставља надлежном другостепеном органу у Министарству рада и борачко-инвалидске заштите на рјешавање.

Сва рјешења ,увјерења и потврде одјелење издаје на основу Закона о правима бораца,војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата РС(„Службени гласник РС“,број 134/11) и Закона о заштити цивилних жртава рата(„Службени гласник РС“,број 24/10) а ускладу са одредбама Закона о општем управном поступку(„Службени гласник РС“,број 13/02, 87/07 и 50/10).

Све информације у вези са вашим захтјевом можете добити код самосталног стручног сарадника за управно решавање у канцеларији бр:14 или позивом на број 055/771-826.

Шеф одсека за БИЗ и ЦЖР - Мира Чавић

**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ УГЉЕВИК**



**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ
ДЈЕЛАТНОСТИ**

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
Ул.Трг Драже Михајловића бб
Контакт особа:
Мира Чавић
Шеф Одсека БИЗ и ЦЖР
055/771-826
E-mail:opstinau@teol.net
www.opstinaugljevik.net**

ВОДИЧ ДО

**УТВРЂИВАЊЕ СТАТУСА БОРЦА И
РАЗВРСТАВАЊЕ У ОДГОВАРАЈУЋУ
КАТЕГОРИЈУ –
КАТЕГОРИЗАЦИЈА**