

ЗАХТЈЕВ ЗА УТВРЂИВАЊЕ СВОЈСТВА ВОЈНОГ ИНВАЛИДА И ПРАВА НА ЛИЧНУ ИНВАЛИДНИНУ

Војни инвалид је лице које је као припадник оружаних снага СФРЈ и оружаних снага Републике Српске у вршењу војних дужности у рату или миру, без своје кривице, задобило рану, повреду или болест због које је наступило оштећење његовог организма.

Лична инвалиднина је новчана накнада коју остварују војни инвалиди по основу оштећења њиховог организма.

Право на инвалиднину остварују инвалиди од прве до десет категорије.

ПРЕДАЈА ЗАХТЈЕВА

По захтјеву странке за утврђивање својства војног инвалида и права на личну инвалиднину у првом степену рјешава општински орган управе надлежан за послове борачко - инвалидске заштите у одјељењу за друштвене дјелатности општине Угљевик.

Захтјев се предаје на протоколу (у ШАЛТЕР САЛИ бр. 6) сваки радни дан од 7 – 15 часова.

Уз захтјев је потребно приложити;

* Увјерење о околностима рањавања – (издаје одјељење за војне евиденције при Министарству рада и борачко- инвалидске заштите Бања Лука),

* увјерење ид ужини војног ангажовања борца- (издаје општински орган управе надлежан за војне евиденције),

*медицинску документацију из времена када је рана, повреда или озледа задобијена а најкасније годину дана од престанка тих околности , а ако је у питању болест медицинска документација о болести која не може бити старија од 30 дана по отпуштању из оружаних снага,

* Изузетно ако је борац био заробљен медицинска документација о болести не може боти старији од годину дана од дана отпуштања из оружаних снага, односно од дана престанка околности заробљеништва,родни лист за чланове породице,

* Извод из МКР-их,

* Нову медицинску документацију о лијећењу по основу рањавања, озледе болести која није старија од 6 мјесеци.

* фотокопију личне карте

ПОСТУПАК РЈЕШАВАЊА ЗАХТЈЕВА

Захтјев се прослеђује путем доставне књиге самосталном стручном сараднику за управно рјешавање који захтјев обрађује у програму Информационог система борачко инвалидске заштите - канцелариско пословање.

Ако захтјев садржи неки формални недостатак који спречава поступање по захтјеву,или ако је неразумљив или непотпун,службеник који је примио такав поднесак учиниће све што треба да се недостаци отклоне и одредиће подносиоцу рок у коме је дужан да то учини.Ако подносилац захтјева отклони недостатке у одређеном року , сматраће се да је поднесак био од почетка уредан.Ако подносилац не отклони недостатке у одређеном року,па се услед тога не може по поднеску поступити,орган ће закључком одбацити такав поднесак као неуредан. На ову последицу подносилац ће се нарочито упозорити у позиву за исправку поднеска.Против овог закључка допуштена је посебна жалба.

Прије доношења рјешења службено лице по службеној дужности уговара мјесто и датум одржавања љекарске комисије надлежне за преглед лица обухваћених Законом о правима бораца војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-

отаџбинског рата Републике Српске у првом степену, затим комплетира захтјев, позива странку да се одазове позиву .Службено лице које води поступак управног рјешавања присуствује у раду првостепене Комисије.

Љекарска комисија даје налаз и мишљење о проценту војног инвалидитета, потреби за степен туђе његе и помоћ и степену ортопедског додатка , органу који у првом степену рјешава по захтјеву за утврђивање својства војног инвалида и права на личну инвалиднину, туђу његу и помоћ и ортопедски додатаки .

Након прибављања потребних доказа и на основу одлучних чињеница утврђених у поступку, донјеће се рјешење о утврђивању наведених права.

Рјешење подлијеже ревизији а ревизија не одлаже извршење рјешења. Ревизију врши Министарство рада и бора чко- инвалидске заштите Републике Српске.

Након потписивања рјешења од стране начелника одјељења рјешење се доставља на овјеру, затим се врши ажурирање података у програму информационог система БИЗ-е и рјешење се доставља странци. Начин достављања одређује орган чије се рјешење доставља у складу са одредбама ЗУП-а.

По окончању поступка за признавање права у Информациони систем БИЗ-е уносе се подаци неопходни за исплату наведених права.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ

Против рјешења донесеног у првом степену странка има право жалбе у року од 15 дана од дана пријема рјешења.Жалба се подноси путем Одјељења за друштвене дјелатности општине Угљевик а ослобођена је плаћања таксе.

По пријему жалбе надлежни службеник заводи жалбу са свим подацима у програм ИС БИЗ-е поступа са одредбама ЗУП-у те цјелокупан спис са жалбом доставља надлежном другостепеном органу у Министарстви рада и борачко-инвалидске заштите на рјешавање.

Сва рјешења ,увјерења и потврде одјељење издаје на основу Закона о правима бораца,војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата РС(„Службени гласникРС“,број 134/11) и Закона о заштити цивилних жртава рата(„Службени гласник РС“,број 24/10) а ускладу са одредбама Закона о општем управном поступку(„Службени гласник РС“,број 13/02, 87/07 и 50/10).

Све информације у вези са вашим захтјевом можете добити код самосталног стручног сарадника за управно рјешавање у канцеларији бр:14 или позивом на број 771-826. Шеф одсјека за БИЗ и ЦЖР – а - Мира Чавић,дипл.прав.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
Ул.Трг Драже Михајловића бб
Контакт особа:
Мира Чавић
Шеф Одсјека БИЗ и ЦЖР
055/771-826
E-mail:opstinau@teol.net
www.opstinaugljevik.net

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ УГЉЕВИК



ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ
ДЈЕЛАТНОСТИ

ВОДИЧ ЗА

УТВРЂИВАЊЕ СВОЈСТВА ВОЈНОГ
ИНВАЛИДА СА ПРАВОМ НА ЛИЧНУ
ИНВАЛИДНИНУ, ТУЉУ ЊЕГУ И
ПОМОЋ И ОРТОПЕДСКИ ДОДАТАК