

## **ЗАХТЈЕВ ЗА - ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНУ НАКНАДУ ПОРОДИЦИ ОДЛИКОВАНОГ БОРЦА**

Породица погинулог борца који је одликован неким од одликовања наведеним у члану 33.став 2. Закона о правима бораца војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата РС има право на новчану накнаду ако користи породичну инвалиднину.

**Одликовања у смислу члана 33. став 2 наведеног Закона сматрају се : Орден Немањића, Орден Карађорђевог звијезде, Орден Милоша Обилића, Медаља мајора Милана Тепића, Медаља заслуга за народ, Златна медаља за храброст, Сребрена медаља за храброст, као и одликовања по прописима бивше СФРЈ: Орден Карађорђевог звијезде са мачевима, Орден Белог орла са мачевима, Златна медаља Обилића, те Партизанска споменица 1941. и Орден народног хероја.**

Новчана накнада за орден и Партизанску споменицу износи 70% од основице , а за медаљу 50% од исте основице, без обзира да ли борац има једно или више одликовања, и **исплаћује се у посљедњем кварталу текуће за предходну годину.**

Ако су право на породичну инвалиднину остварили и родитељи и чланови уже породице погинулог борца, накнада износи **35% од основице за орден и партизанску споменицу, односно 25% од исте основице за медаљу.**

**Ако право на накнаду оствари више чланова породице, сваком од корисника припада једнак дио од укупног износа накнаде.**

## **ПРЕДАЈА ЗАХТЈЕВА**

По захтјеву члана породице погинулог борца борца - корисника породичне инвалиднине за признавање права на новчану накнаду породици одликованог борца, у првом степену рјешава општински орган управе надлежан за послове борачко-инвалидске заштите у одјељењу за друштвене дјелатности општине Угљевик.

Захтјев се предаје на протокол ( у ШАЛТЕР САЛИ бр. 6 ) сваки радни дан од 7 – 15 часова.

**Уз захтјев је потребно приложити;**

\* Коначно рјешење о признатом својству члана породице погинулог борца и права на породичну инвалиднину,

\*Одликовање за војне заслуге у оружаног борби издато по прописима Републике Српске,

\* фотокопију личне карте

## **ПОСТУПАК РЈЕШАВАЊА ЗАХТЈЕВА**

Захтјев се прослеђује путем доставне књиге самосталном стручном сараднику за управно рјешавање који захтјев обрађује у програму Информационог система борачко-инвалидске заштите - канцелариско пословање.

Ако захтјев садржи неки формални недостатак који спречава поступање по захтјеву, или ако је неразумљив или непотпун, службеник који је примио такав поднесак учиниће све што треба да се недостаци отклоне и одредиће подносиоцу рок у коме је дужан да то учини. Ако подносилац захтјева отклони недостатке у одређеном року , сматраће се да је поднесак био од почетка уредан. Ако подносилац не отклони недостатке у одређеном року, па се услед тога не може по поднеску поступити, орган ће закључком одбацити такав поднесак као неуредан. На ову последицу подносилац ће се нарочито упозорити у позиву за

исправку поднеска. Против овог закључка допуштена је посебна жалба.

Пре доношења рјешења службено лице по службеној дужности предходно по службеној дужности предходно утврђује податке о броју чланова који користе право на породичну инвалиднину по основу погинулог одликованог борца.

Након прибављања потребних доказа и на основу одлучних чињеница утврђених у поступку, донјеће се рјешење о признавању права на новчану накнаду одликованим борцима.

Рјешење подлијеже ревизији а ревизија не одлаже извршење рјешења. Ревизију врши

Министарство рада и борачко-инвалидске заштите Републике Српске.

Након потписивања рјешења од стране начелника одјељења рјешење се доставља на овјеру, затим се врши ажурирање података у програму информационог система БИЗ-е и рјешење се доставља странци. Начин достављања одређује орган чије се рјешење доставља у складу са одредбама ЗУП-а.

По окончању поступка за признавање права у Информациони систем БИЗ-е уносе се подаци неопходни за исплату наведених права.

Рок за рјешавање овог захтјева је 60 календарских дана од дана пријема комплетног захтјева.

## **ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ**

Против рјешења донесеног у првом степену странка има право жалбе у року од 15 дана од дана пријема рјешења. Жалба се подноси путем Одјељења за друштвене дјелатности општине Угљевик а ослобођена је плаћања таксе.

По пријему жалбе надлежни службеник заводи жалбу са свим подацима у програм ИС БИЗ-е поступа са одредбама ЗУП-у те цјелокупан спис са жалбом доставља надлежном другостепенем органу у Министарстви рада и борачко-инвалидске заштите на рјешавање.

Сва рјешења ,увјерења и потврде одјељење издаје на основу Закона о правима бораца,војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата РС(„Службени гласник РС“,број134/11) и Закона о заштити цивилних жртава рата(„Службени гласник РС“,број 24/10 ) а ускладу са одредбама Закона о општем управном поступку(„Службени гласник РС“,број 13/02, 87/07 и 50/10).

Све информације у вези са вашим захтјевом можете добити код самосталног стручног сарадника за управно рјешавање у канцеларији бр:14 или позивом на број 771-826. Шеф одсјека за БИЗ и ЦЖР - а - Мира Чавић, дипл.прав.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА УГЉЕВИК**  
**Ул.Трг Драже Михајловића бб**  
**Контакт особа:**  
**Мира Чавић**  
**Шеф Одсјека БИЗ и ЦЖР**  
**055/771-826**  
**Е-mail:opstinau@teol.net**  
**www.opstinaugljevik.net**

**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
**ОПШТИНЕ УГЉЕВИК**



**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ**  
**ДЈЕЛАТНОСТИ**

---

ВОДИЧ ЗА

**ОСТВАРИВАЊЕ - ПРАВА НА**  
**НАКНАДУ ПОРОДИЦИ**  
**ОДЛИКОВАНОГ БОРЦА**  
**(годишње новчано примање)**