

ЗАХТЈЕВ ЗА - ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНУ НАКНАДУ ОДЛИКОВАНИМ БОРЦИМА

Новчану накнаду одликованим борцима имају Бораци из члана 19.став 1. 2. и 4 .као и борци из члана 2.став 4. Закона о правима бораца војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено- отаџбинског рата РС, одликовани највећим одликовањима за војне заслуге у оружаном борби.

Одликовања у смислу горе наведеног става сматрају се : Орден Немањића, Орден Карађорђевог звијезде, Орден Милоша Обилића, Медаља мајора Милана Тедића, Медаља заслуга за народ, Златна медаља за храброст, Сребрена медаља за храброст, као и одликовања по прописима бивше СФРЈ: Орден Карађорђевог звијезде са мачевима, Орден Белог орла са мачевима, Златна медаља Обилића, те Партизанска споменица 1941. и Орден народног хероја.

Новчана накнада за орден и Партизанску споменицу износи 70% од основице , а за медаљу 50% од исте основице, без обзира да ли борац има једно или више одликовања, и **исплаћује се у посљедњем кварталу текуће за предходну годину.**

ПРЕДАЈА ЗАХТЈЕВА

По захтјеву борца за признавање права на новчану накнаду одликованим борцима у првом степену рјешава општински орган управе надлежан за послове борачко- инвалидске заштите у

одјелењу за друштвене дјелатности општине Угљевик.

Захтјев се предаје на протоколу (у ШАЛТЕР САЛИ бр.6) сваки радни дан од 7 – 15 часова.

Уз захтјев је потребно приложити;

* Коначно рјешење о признатом својству борца,

*Одликовање за војне заслуге у оружаном борби,.

* извод из матичне књиге рођених,

* фотокопију личне карте

ПОСТУПАК РЈЕШАВАЊА ЗАХТЈЕВА

Захтјев се прослеђује путем доставне књиге самосталном стручном сараднику за управно рјешавање који захтјев обрађује у програму Информационог система борачко инвалидске заштите - канцеларско пословање.

Ако захтјев садржи неки формални недостатак који спречава поступање по захтјеву,или ако је неразумљив или непотпун,службеник који је примио такав поднесак учиниће све што треба да се недостаци отклоне и одредиће подносиоцу рок у коме је дужан да то учини.Ако подносилац захтјева отклони недостатке у одређеном року , сматраће се да је поднесак био од почетка уредан.Ако подносилац не отклони недостатке у одређеном року,па се услед тога не може по поднеску поступити,орган ће закључком одбацити такав поднесак као неуредан. На ову последицу подносилац ће се нарочито упозорити у позиву за исправку поднеска.Против овог закључка допуштена је посебна жалба.

Пре доношења рјешења службено лице по службеној дужности предходно по службеној дужности прибавља предмет о утврђеном статусу борца и категорији борца.

Након прибављања потребних доказа и на основу одлучних чињеница утврђених у поступку, донјеће се рјешење о признавању права на новчану накнаду одликованим борцима.

Рјешење подлијеже ревизији а ревизија не одлаже извршење рјешења. Ревизију врши

Министарство рада и бора чко-инвалидске заштите Републике Српске.

Након потписивања рјешења од стране начелника одјелења рјешење се доставља на овјеру, затим се врши ажурирање података у програму информационог система БИЗ-е и рјешење се доставља странци. Начин достављања одређује орган чије се рјешење доставља у складу са одредбама ЗУП-а.

По окончању поступка за признавање права у Информациони систем БИЗ-е уносе се подаци неопходни за исплату наведених права.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ

Против рјешења донесеног у првом степену странка има право жалбе у року од 15 дана од дана пријема рјешења.Жалба се подноси путем Одјелења за друштвене дјелатности општине Угљевик а ослобођена је плаћања таксе.

По пријему жалбе надлежни службеник заводи жалбу са свим подацима у програм ИС БИЗ-е поступа са одредбама ЗУП-у те цјелокупан спис са жалбом доставља надлежном другостепеном органу у Министарству рада и борачко- инвалидске заштите на рјешавање.

Сва рјешења ,увјерења и потврде одјељење издаје на основу Закона о правима бораца,војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата РС(„Службени гласник РС“,број 134/11) и Закона о заштити цивилних жртава рата(„Службени гласник РС“,број 24/10 а ускладу са одредбама Закона о општем управном поступку(„Службени гласник РС“,број 13/02, 87/07 и 50/10).

Све информације у вези са вашим захтјевом можете добити код самосталног стручног сарадника за управно рјешавање у канцеларији бр:14 или позивом на број 771-826.

Шеф одсјека за БИЗ и ЦЖР –а - Мира Чавић,
дипл.прав.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
Ул.Трг Драже Михајловића бб
Контакт особа:
Мира Чавић
Шеф Одсјека БИЗ и ЦЖР
055/771-826
E-mail:opstinau@teol.net
www.opstinaugljevik.net

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ УГЉЕВИК



ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ
ДЈЕЛАТНОСТИ

ВОДИЧ ЗА

ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА
НАКНАДУ ОДЛИКОВАНИМ
БОРЦИМА –
(годишње новчано примање).