

Na osnovu članova 16. tačka 6. Kodeksa ponašanja odbornika u Skupštini opštine Ugljevik („Službeni bilten Opštine Ugljevik“, broj 9/05), Odbor za Kodeks ponašanja, na sjednici održanoj 26.12.2005. godine, donosi

POSLOVNIK
O RADU ODBORA ZA KODEKS PONAŠANJA ODBORNIKA U
SKUPŠTINI OPŠTINE UGLJEVIK

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se nadležnost Odbora za Kodeks ponašanja odbornika u Skupštini opštine Ugljevik (u daljem tekstu: Odbor), uređenje Odbora, postupak pred Odborom, izrečene mjere i njihovo izvršenje, evidentiranje izrečenih mjera, izvještavanje Skupštine opštine i javnosti i završne i prelazne odredbe.

II NADLEŽNOSTI ODBORA

Član 2.

Odbor prati i analizira primjenu Kodeksa ponašanja odbornika u Skupštini opštine Ugljevik (u daljem tekstu: Kodeks), ukazuje na pojave kršenja Kodeksa, razmatra prijave za kršenje Kodeksa od strane odbornika, građana ili organizacija, vrši istragu na osnovu prijave o eventualnom kršenju Kodeksa, predlaže Skupštini opštine sankcije protiv izabраних odbornika ako utvrdi da je došlo do kršenja Kodeksa, polugodišnje podnosi izvještaje Skupštini opštine o svom radu, obavještava javnost o svom radu i donijetim odlukama (zaključcima) nakon provedene istrage, daje tumačenje odbornicima i drugim zainteresovanim o konkretnim pitanjima vezanim za Kodeks, predlaže Skupštini opštine izmjene i dopune Kodeksa, organizuje i realizuje promociju Kodeksa i obavlja i druge poslove po odlukama Skupštine opštine.

III UREĐENJE ODBORA

Član 3.

Odbor ima status stalnog radnog tijela Skupštine opštine. Članove Odbora i predsjednika imenuje Skupština opštine, a zamjenika predsjednika bira Odbor iz svojih redova na prvoj radnoj sjednici.

Zamjenik predsjednika Odbora u potpunosti zamjenjuje predsjednika Odbora u slučaju njegove odsutnosti.

Član 4.

Odbor broji 7 članova od kojih su 5 iz reda odbornika i 2 iz reda ostalih građana. Mandat članova Odbora traje koliko i mandat Skupštine opštine, s tim što pojedini članovi mogu biti razriješeni i prije isteka tog roka na osnovu odluke Skupštine opštine.

Član 5.

Predsjednik Odbora obavlja sledeće poslove:

- predstavlja i zastupa Odbor u odnosima sa drugim radnim tijelima Skupštine opštine, vladinim i nevladinim organizacijama i građanima,
- saziva sjednice Odbora i istim predsjedava,
- predlaže dnevni red i usmjerava rad prema utvrđenom dnevnom redu,
- stara se o realizaciji zaključaka Odbora i
- obavlja i druge poslove vezane za Kodeks.

Član 6.

Odbor zasjeda i donosi odluke ako sjednici prisustvuje većina članova, a odluke donosi jednoglasno. Odbor održava sjednice, po potrebi ili svakih 45 dana.

Sjednica se zakazuje najmanje 3 dana prije održavanja sjednice, a u izuzetnim slučajevima predsjednik Odbora može zakazati sjednicu i u kraćem roku.

Materijali za sjednicu dostavljaju se uz poziv, a u hitnim slučajevima na samoj sjednici.

Član 7.

Rad Odbora je zatvoren za javnost sve do donošenja konačne odluke o određenom pitanju.

Članovi Odbora nisu ovlašćeni da govore o istrazi pred javnosti ili drugim odbornicima sve do njegovog završetka i donošenja konačnog zaključka po konkretnom pitanju.

Član 8.

Ako je neki od članova Odbora na bilo koji način umješšan, eventualno, u kršenje Kodeksa, ako može biti pozvan kao svjedok u istrazi ili ako je na bilo koji način povezan sa licem protiv kojeg je podnijeta prijava, mora se izuzeti iz rada Odbora tokom istrage zbog sukoba interesa.

IV POSTUPAK PRED ODBOROM

Član 9.

Svaki odbornik, organizacija ili građanin može podnijeti prijavu protiv odbornika ako smatra da je prekršen Kodeks.

Prijava se podnosi pismeno, mora biti potpisana sa podacima podnosioca (ime i prezime, adresa i broj telefona) i dostavljena isključivo u zatvorenoj koverti sa naznakom „ne otvaraj“.

Član 10.

Identitet podnosioca prijave ostaje poznat samo članovima Odbora do okončanja istrage, a nakon istrage Odbor donosi zaključak da li da otkrije identitet podnosioca istrage.

Član 11.

Podnosilac prijave je dužan uz prijavu priložiti pisane ili druge dokaze na osnovu kojih smatra (tvrdi) da je izvršena povreda Kodeksa. Ukoliko je prijava anonimna Odbor je neće uzimati u razmatranje.

Ako Odbor primi prijavu koja nije kompletna ili nije dovoljno jasna, zatražiće od podnosioca dodatne informacije prije preduzimanja daljih radnji u istrazi.

Član 12.

Ako Odbor primi prijavu koja se odnosi na kršenje zakona, dužan je da obavijesti podnosioca prijave da su za taj prekršaj nadležni drugi organi (MUP, sudovi i tužilaštvo) i da mu predloži da se obrati tim ogranima. Ovakve prijave mogu biti povod da Odbor osudi takve slučajeve (pojave) i eventualno izrekne određenu mjeru.

V ISTRAGA

Član 13.

Odbor pokreće istragu najkasnije od 15 dana po prijemu kompletne ili nadopunjene prijave. Licu na koje se odnosi prijava ostavlja se rok od 8 dana da odgovori u pisanoj formi ili da obezbjedi informacije (dokumenta) koje smatra važnim za svoju odbranu pred Odborom.

Odbor će omogućiti prijavljenom licu da se pojavi pred Odborom i objasni situaciju koja je prouzrokovala navodno kršenje Kodeksa.

Ako je u interesu istrage Odbor može pozvati i druga lica na razgovor u toku istrage.

Član 14.

O radu Odbora vodi se zapisnik u kojem se evidentira: mjesto i datum održavanja sjednice, prisustvo, dnevni red, učešće u raspravi po utvrđenom dnevnom redu, zaključci po tačkama dnevnog reda, trajanje sjednice i potpisi predsjednika i zapisničara.

Zapisnik vodi jedan od članova Odbora koga odredi Odbor za svaku sjednicu.

Član 15.

Istraga po uredno podnešenoj prijavi mora biti okončana najkasnije u roku od 40 dana od dana prijema, a pisani izvještaj sa činjenicama i rezultatima istrage dostavlja se svim odbornicima Skupštine opštine i licu na koje se prijava odnosi.

Ako Odbor zaključi da je došlo do kršenja Kodeksa, izvještaj će sadržavati i predložene sankcije – opomena ili javna opomena sa obavezom objavljivanja izvještaja i odluke.

Član 16.

Skupština opštine donosi odluku po predlogu mjera od strane Odbora. Glasanje se obavlja na način za usvajanje drugih odluka a usvojene odluke stupaju na snagu odmah nakon što ih Skupština opštine izglasa.

VI IZREČENE MJERE I IZVRŠENJE

Član 17.

Odbor može predložiti Skupštini opštine sledeće sankcije (mjere):

- opomena i
- javna opomena sa obavezom objavljivanja odluke.

Opomena se registruje u zapisniku sa sjednice Skupštine opštine, a javna opomena, pored registracije u zapisniku objavljuje se u „Službenom biltenu Opštine Ugljevik“, lokalnom radiju i oglasnoj tabli Opštine.

Stručna služba Skupštine opštine je obavezna da vrši objavljivanje odluka.

VII EVIDENTIRANJE MJERA

Član 18.

Registar povreda Kodeksa vodi Stručna služba Skupštine opštine.

Registar povreda sadrži sledeće podatke: redni broj u registru, lični podaci prekršioca Kodeksa, izrečena mjera, broj i datum odluke i vrsta učinjenog prekršaja.

Registar povreda Kodeksa je javan i dostupan je svim zainteresovanim subjektima.

VIII IZVJEŠTAVANJE

Član 19.

Proces istrage po prijavama je zatvoren za javnost sve dok Odbor ne donese konačan zaključak (izvještaj).

Po okončanju istrage i donošenju konačne odluke, zapisnik sa sjednice Odbora može biti dostupan javnosti uz poseban pismeni zahtjev.

Član 20.

Stručna služba Skupštine opštine objavljuje odluke o izrečenim mjerama, a ako nije izrečena mjera, odluka se ne objavljuje. Odluka o izrečenoj mjeri se objavljuje na način kako je predviđeno u članu 17. ovog Poslovnika.

IX ZAVRŠNE I PRELAZNE ODREDBE

Član 21.

Odbor će donijeti godišnji program rada najkasnije u roku od 30 dana nakon usvajanja ovog Poslovnika. Programom se utvrđuju konkretne aktivnosti za implementaciju Kodeksa.

Član 22.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Odbor, po zahtjevu predsjednika Odbora, obavlja Stručna služba Skupštine opštine.

Član 23.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se po istom postupku za njegovo donošenje.

Član 24.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u „Službenom biltenu Opštine Ugeljevik.“

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE UGLJEVIK
ODBOR ZA KODEKS PONAŠANJA
Broj:01-013-86 /05
Datum, 26.12.2005. godine

PREDSJEDNIK ODBORA
Dubravka Vujević, s.r.