

Na osnovu člana 39. satav 2. tačka 1. i čl. 82. stav 2. i 83. stav 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 97/16), Skupština Opštine Ugljevik na sjednici održanoj 31.05.2017.godine donijela je

STATUT OPŠTINE UGLJEVIK

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim ctatutom uređuju se poslovi Opštine Ugljevik kao jedinice lokalne samouprave, organizacija i rad njenih organa, akta i finansiranje, javnost rada, učešće građana u lokalnoj samoupravi, saradnja sa drugim jedinicama lokalne samouprave, postupak za donošenje i izmjenu statuta i druga pitanja od lokalnog interesa.

Član 2.

Pojedini izrazi upotrebljeni u ovom statutu za označavanje muškog ili ženskog roda odnose se na oba pola.

Član 3.

(1) Opština Ugljevik je teritorijalna jedinica lokalne samouprave (u daljem tekstu: Opština), u kojoj građani zadovoljavaju svoje potrebe i učestvuju u ostvarivanju zajedničkih i opštih interesa, neposredno i posredstvom demokratski izabраниh predstavnika.

(2) Organi Opštine u granicama zakona regulišu i upravljaju javnim poslovima koji se nalaze u njihovoj nadležnosti, a u interesu lokalnog stanovništva.

Član 4.

Područje Opštine čine slijedeća naseljena mjesta:

- naseljeno mjesto Donja Krčina
- naseljeno mjesto Gornja Krčina
- naseljeno mjesto Glinje
- naseljeno mjesto Gornja Trnova
- naseljeno mjesto Donja Trnova
- naseljeno mjesto Ravno Polje
- naseljeno mjesto Mezgraja
- naseljeno mjesto Maleševci
- naseljeno mjesto Korenita
- naseljeno mjesto Srednja Trnova
- naseljeno mjesto Ugljevička Obrijež
- naseljeno mjesto Tutnjevac
- naseljeno mjesto Atmačići
- naseljeno mjesto Janjari
- naseljeno mjesto Mukat-Stankovići
- naseljeno mjesto Sarije
- naseljeno mjesto Bogutovo Selo
- naseljeno mjesto Ugljevik Selo
- naseljeno mjesto Stari Ugljevik

- naseljeno mjesto Ugljevik
- naseljeno mjesto Zabrđe
- naseljeno mjesto Bilalići
- naseljeno mjesto Tursunovo Brdo
- naseljeno mjesto Jasenje
- naseljeno mjesto Jasikovac

Granice naseljenih mjesta biće određene posebnom odlukom.

Član 5.

Sjedište Opštine je u Ugljeviku, Trg Draže Mihailovića broj 1.

Član 6.

- (1) Opština ima svojstvo pravnog lica.
- (2) Opštinu predstavlja i zastupa načelnik Opštine.

Član 7.

- (1) Opština ima simbole (grb i, zastavu), koji predstavljaju istorijsko, kulturno i prirodno nasljeđe Opštine.
- (2) Grb Opštine izrađuje se u tri nivoa: veliki, srednji i mali (osnovni) grb

1. Blazon velikog grba je sledećeg oblika i sadržine:

Štit kvadriran unakrst, gore u zlatu crveni krilati bik sa zlatnim oreolom, desno i levo na zelenom uspravna zlatna grana i to desno hrastova, a levo šljivina, svaka sa po dva lista pružena u polje i po dva zlatna ploda, takođe pružena u polje, a dole na crnom dva srebrna ukrštena rudarska malja. Štit je nadvišen srebrnom bedemskog krunom bez merlona. Čuvari grba su stojeće prirodne figure i to desno Filip Višnjić u narodnom odelu, sa guslama u opuštenoj desnoj ruci, a levo rudar sa šlemom odeven u svečanu rudarsku odeću, oslonjen levom rukom o rudarskoj malj. Sa crnim, zlatom okovanih kopalja pobodenih u tlo pored oba čuvara, viju se u polje zlatnim resama opšiveni stegovi, i to desno zastava RS, a levo zastava Ugljevika (na belom polju talasasta plava greda između tri crna dijamanta 2+1). Postament je prirodni travnati predeo, a štit se oslanja o hrpu uglja i karakteristični portal uprave rudnika.

2. Blazon srednjeg grba je sledećeg oblika i sadržine:

Štit kvadriran unakrst, gore u zlatu crveni krilati bik sa zlatnim oreolom, desno i levo na zelenom uspravna zlatna grana i to desno hrastova, a levo šljivina, svaka sa po dva lista pružena u polje i po dva zlatna ploda, takođe pruženih u polje, a dole na crnom dva srebrna ukrštena rudarska malja. Štit je nadvišen srebrnom bedemskom krunom bez merlona. Sa obe strane štita su prirodne plodne grane i to desno hrasta, a levo šljive. U dnu je starom ćirilicom ispisan naziv Ugljevik.

3. Blazon malog (osnovnog) grba je sledećeg oblika i sadržine:

Štit kvadriran unakrst, gore u zlatu crveni krilati bik sa zlatnim oreolom, desno i levo na zelenom uspravna zlatna grana i to desno hrastova, a levo šljivina, svaka sa po dva lista pružena u polje i po dva zlatna ploda, takođe pružena u polje, a dole na crnom dva srebrna ukrštena rudarska malja.

Zastava Opštine je kvadratnog oblika (na belom polju talasasta plava greda između tri crna dijamanta 2+1).

Zastava Opštine je sadržana u velikom grbu Opštine, a može se koristiti i odvojeno.

Član 8.

(1) Simboli Opštine ističu se na objektima i u službenim prostorijama Opštine, preduzeća, ustanova i drugih organizacija čiji je osnivač Opština.

(2) Simboli Opštine ističu se uz simbole Bosne i Hercegovine i Republike Srpske, u skladu sa zakonom.

Član 9.

(1) Organi Opštine imaju pečate koje koriste u vršenju poslova iz svog djelokruga.

(2) Pečatom se potvrđuje autentičnost javne isprave i drugog akta kojim organi Opštine odlučuju ili službeno korespondiraju i komuniciraju sa drugim organima, pravnim licima i građanima.

(3) Sadržina teksta, oblik pečata, broj pečata, njihova upotreba, čuvanje i uništavanje uređuju se aktima organa Opštine, u skladu sa zakonom.

Član 10.

(1) Opština ima svoju slavu.

(2) Slava Opštine je Prepodobna mati Paraskeva – Sveta Petka.

(3) Slava Opštine se slavi na dan 27. oktobra svake godine.

(4) Na dan slave Opštine ne rade državni i opštinski organi, preduzeća, ustanove i druge organizacije na području Opštine.

Član 11.

(1) Opština ustanovljava i dodjeljuje nagrade i priznanja.

(2) Vrste nagrada i priznanja, kriterijumi i postupak za dodjeljivanje utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine Opštine.

Član 12.

(1) U Opštini građani ostvaruju ljudska prava i slobode, koja su im garantovana međunarodnim aktima, Ustavom i zakonom, bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi.

(2) Opština obezbjeđuje ostvarivanje, zaštitu i unapređivanje ljudskih prava i sloboda građana i individualnih i kolektivnih prava pripadnika nacionalnih manjina u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim aktima organa Opštine.

(3) Svako ima pravo pristupa svim javnim institucijama i objektima u Opštini, pravo da se slobodno kreće i određuje svoje mjesto prebivališta i boravka, pravo poslovanja ili rada na cijeloj teritoriji Opštine, pravo da prodaje i kupuje pokretnu i nepokretnu imovinu, u skladu sa zakonom.

(4) Svi građani mogu ravnopravno učestvovati u vršenju javnih poslova, u skladu sa zakonom.

(5) Opština podstiče aktivnosti i pruža pomoć udruženjima građana čija je djelatnost od interesa za Opštinu.

(6) Opština u okviru svojih nadležnosti obezbjeđuje, podstiče i unapređuje ravnopravnost polova i ostvarivanje jednakih mogućnosti.

(7) Svi građani i pravna lica koja obavljaju poslovnu djelatnost ili ostvaruju dobit na području Opštine obavezni su da učestvuju u finansiranju funkcija i ovlaštenja Opštine posredstvom poreza, taksa, doprinosa i drugih prihoda, u skladu sa zakonom.

Član 13.

(1) Službeni jezici su: jezik srpskog naroda, jezik bošnjačkog naroda i jezik hrvatskog naroda.

(2) Službena pisma su ćirilica i latinica.

(3) Organi Opštine, kada rješavaju po zahtjevima stranaka, vode postupak, sastavljaju zapise i izdaju službena akta na službenom jeziku i pismu koje koristi ovlašteno službeno lice organa Opštine, s tim da će se stranci, na njen zahtjev, izdati službeni akt na jeziku i pismu kojim se stranka služi u postupku.

(4) Stranke mogu pismena da upućuju organima Opštine na bilo kojem od službenih jezika.

Član 14.

(1) Opština obezbjeđuje proporcionalnu zastupljenost konstitutivnih naroda i grupa Ostalih u organima Opštine na osnovu rezultata posljednjeg popisa stanovništva.

(2) Primjena principa proporcionalne zastupljenosti konstitutivnih naroda i grupa ostalih iz stava 1. ovog člana obezbijediće se odlukama i drugim aktima organa Opštine, u skladu sa zakonom.

II POSLOVI OPŠTINE

Član 15.

(1) Poslovi Opštine obuhvataju poslove iz samostalne nadležnosti i poslove prenesene posebnim zakonom.

(2) Poslovi iz samostalne nadležnosti Opštine obuhvataju poslove iz oblasti organizovanja rada i upravljanja Opštinom kao i poslove na planu pružanja usluga.

(3) Opština ima pravo da se bavi svim pitanjima od lokalnog interesa koja nisu isključena iz njene nadležnosti, niti dodijeljena nekom drugom nivou vlasti.

(4) Opština ostvaruje svoje nadležnosti u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.

1. Samostalni poslovi Opštine

Član 16.

Opština u oblasti organizovanja rada i upravljanja Opštinom ima sljedeće nadležnosti:

- 1) usvajanje strategije, odnosno programa razvoja Opštine,
- 2) usvajanje strateških i sprovedbenih dokumenata prostornog uređenja za područje opštine
- 3) donošenje budžeta i finansijskih izvještaja budžeta,
- 4) uređenje i obezbjeđenje korišćenja građevinskog zemljišta i poslovnog prostora,
- 5) organizovanje komunalne policije,
- 6) poslove inspeksijskog nadzora, u skladu sa zakonom,
- 7) organizovanje poslova lokalnog ekonomskog razvoja,
- 8) upravljanje i raspolaganje imovinom Opštine,
- 9) osnivanje i uređenje opštinske uprave,
- 10) vršenje imovinsko-pravnih poslova, u skladu sa zakonom,
- 11) naplatu, kontrolu naplate i prinudnu naplatu prihoda Opštine, u skladu sa zakonom,
- 12) poslove pravnog zastupanja Opštine, u skladu sa zakonom,
- 13) poslove evidencija o licima koja su regulisala vojnu obavezu,
- 14) donošenje programa mjera za postizanje ravnopravnosti polova,
- 15) obezbjeđivanje izvršavanja zakona i drugih propisa čije je izvršenje povjereno Opštini.

Član 17.

Opština u oblasti pružanja usluga ima sljedeće nadležnosti:

- 1) obavljanje specifičnih funkcija u oblasti kulture, obrazovanja, sporta, zdravstva i socijalne zaštite, civilne zaštite, informacija, zanatstva, turizma, ugostiteljstva i zaštite životne sredine,

2) uređenje i obezbjeđenje obavljanja komunalnih djelatnosti: proizvodnja i isporuka vode, gasa, toplotne energije, javni prevoz lica u gradskom i prigradskom saobraćaju, prečišćavanje i odvodnja otpadnih voda, pogrebna djelatnost, održavanje, uređivanje i opremanje javnih zelenih i rekreacionih površina, održavanje javnih saobraćajnih površina u naseljenim mjestima, odvođenje atmosferskih voda i drugih voda sa javnih površina, čišćenje javnih površina u naseljenim mjestima i druge komunalne djelatnosti, u skladu sa zakonom,

3) osnivanje privrednih društava, ustanova i drugih organizacija radi pružanja usluga iz nadležnosti Opštine, uređenje njihove organizacije i upravljanje,

4) uređivanje i obezbjeđivanje izgradnje, održavanja i korišćenja javnih objekata i komunalne infrastrukture za obavljanje funkcija Opštine.

Član 18.

Opština u oblasti prostornog planiranja i građenja ima sljedeće nadležnosti:

1) usvajanje dokumenata prostornog uređenja i obezbjeđivanje njihovog sprovođenja,

2) praćenje stanja uređenja prostora i naselja na svojoj teritoriji,

3) izdavanje lokacijskih uslova, građevinskih dozvola i upotrebnih dozvola, u skladu sa nadležnostima propisanim posebnim zakonom,

4) obezbjeđivanje korišćenja građevinskog zemljišta, davanje građevinskog zemljišta na korišćenje, utvrđivanje naknade za uređivanje i korišćenje građevinskog zemljišta i brigu o njegovom uređivanju, unapređivanju i zaštiti,

5) obezbjeđivanje uslova za uređenje naselja i korišćenje javnih i drugih površina, određivanje prostora za parkiranje i uređivanje uslova i način njihovog korišćenja i upravljanja, uređivanje načina odlaganja komunalnog otpada i određivanje područja na kojima se mogu obavljati određene vrste poslovnih djelatnosti,

6) obezbjeđivanje uslova i određivanje načina izgradnje, odnosno postavljanje i uklanjanje objekata na javnim površinama u naseljenim mjestima i na neizgrađenom građevinskom zemljištu i određivanje uslova za uklanjanje objekata koji predstavljaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi, za susjedne objekte i bezbjednost saobraćaja i

7) druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

Član 19.

Opština u oblasti stambeno-komunalnih djelatnosti ima sljedeće nadležnosti:

1) propisuje pravila održavanja reda u zgradama,

2) odlučuje o uvođenju posebne naknade za etažne vlasnike, pod uslovima propisanim posebnim zakonom, radi obezbjeđenja sredstava za radove hitnih intervencija u zgradama,

3) propisuje uslove i obezbjeđuje nadzor nad održavanjem zgrada,

4) određuje visinu zakupnine za korišćenje stanova kojima upravlja, te visinu zakupnine za državne stanove na svom području pod uslovima propisanim zakonom kojim je uređeno njihovo korišćenje,

5) odlučuje o organizovanju poslova održavanja zgrada kojima upravlja, visini naknade za zakup i utvrđuje kriterijume i načine plaćanja troškova održavanja poslovnih prostorija i stanova u kojima se obavlja poslovna djelatnost,

6) obezbjeđuje postupak iseljenja bespravno useljenih lica u državne stanove i zajedničke prostorije u zgradama i obavlja i druge zakonom utvrđene poslove u oblasti stanovanja,

7) obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti, organizacionih, materijalnih i drugih uslova za izgradnju i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture,

8) donosi program zajedničke komunalne potrošnje,

9) obezbjeđuje lokacije i uslove za izgradnju i održavanje grobalja i određuje uslove i načine sahranjivanja, kao i načine organizovanja tih poslova,

10) obezbjeđuje uslove za izgradnju i održavanje ulica i trgova, lokalnih puteva, seoskih,

poljskih i drugih nekategorisanih puteva, uređuje i obezbjeđuje upravljanje tim putevima i ulicama i odobrava njihovu izgradnju,

11) obezbjeđuje sprovođenje preventivnih i drugih mjera i aktivnosti u oblasti bezbjednosti saobraćaja,

12) obezbjeđuje organizaciju i način obavljanja javnog prevoza putnika koji se obavlja na području opštine i auto-taksi prevoza,

13) obezbjeđuje nadzor nad obavljanjem komunalnih djelatnosti i inspeksijski nadzor i

14) druge nadležnosti u skladu sa zakonom.

Član 20.

U oblasti kulture, Opština ima sljedeće nadležnosti:

1) obezbjeđuje zaštitu kulturnih dobara, osim kulturnih dobara koja su zakonom utvrđena kao dobra od značaja za Republiku Srpsku odnosno Bosnu i Hercegovinu,

2) obezbjeđuje zaštitu i održavanje spomenika i spomen-obilježja od značaja za kulturno-istorijsku tradiciju, ako njihova zaštita i održavanje nisu uređeni drugim propisima,

3) organizuje manifestacije i obilježavanje jubileja u oblasti kulture od značaja za Opštinu i razvoj kulturno-umjetničkog stvaralaštva u Opštini,

4) obezbjeđuje uslove za prikupljanje, obradu, čuvanje i davanje na korišćenje knjiga i drugih publikacija i uslove za rad biblioteka čiji je osnivač Opština,

5) obezbjeđuje izgradnju, rekonstrukciju i održavanje objekata institucija kulture u Opštini, čiji je osnivač Opština, i

6) druge nadležnosti iz oblasti kulture, u skladu sa zakonom.

Član 21.

(1) Opština u oblasti osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja ima nadležnosti utvrđene zakonom, a posebno:

1) predlaže broj i prostorni raspored osnovnih škola na teritoriji Opštine,

2) predlaže upisna područja za osnovne škole na teritoriji Opštine,

3) imenuje članove školskih odbora, u ime Opštine,

4) obezbjeđuje sredstva za podmirenje materijalnih troškova srednjeg obrazovanja, sredstva za tekuće i investiciono održavanje objekata srednjeg obrazovanja,

5) obezbjeđuje i druga sredstva propisana zakonom,

6) obezbjeđuje sredstva i propisuje uslove za stipendiranje učenika i studenata,

7) podstiče razvoj i posebnim mjerama obezbjeđuje uslove za rad sa mladim talentima i

8) druge nadležnosti iz oblasti obrazovanja, u skladu sa zakonom.

(2) U oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja, Opština osniva predškolske ustanove, učestvuje u finansiranju predškolskog vaspitanja i obrazovanja i obavlja druge poslove, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 22.

Opština u oblasti zdravstvene zaštite stanovništva ima sljedeće nadležnosti:

1) unapređenje i očuvanje zdravlja stanovništva te prevencija i otklanjanje zdravstvenih posljedica prouzrokovanih epidemijama, elementarnim i drugim nepogodama i vanrednim prilikama, u saradnji sa drugim nadležnim institucijama,

2) obezbjeđuje sprovođenje mjera preventivne i primarne zdravstvene zaštite stanovništva,

3) predlaže plan mreže zdravstvenih ustanova na svom području,

- 4) utvrđuje planove i obezbjeđuje sprovođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Opštine, u cilju sprječavanja nastanka i širenja zaraznih bolesti,
- 5) prati zdravstveno stanje stanovništva i epidemiološku situaciju na području Opštine i preduzima mjere za njihovo unapređivanje,
- 6) obezbjeđuje organizacione i druge uslove za pregled umrlih lica, za stručno utvrđivanje vremena i uzroka smrti izvan zdravstvene ustanove, organizuje i finansira poslove mrtvozorstva,
- 7) obezbjeđuje dodatna sredstva za ostvarivanje zdravstvene zaštite koja su preko utvrđenih vrijednosti standarda i normativa iz obaveznog zdravstvenog osiguranja,
- 8) obezbjeđuje sredstva za sprovođenje vakcinacije i zbrinjavanje oboljelih od bolesti zavisnosti, u skladu sa zakonom,
- 9) obezbjeđuje sredstva za pokrivanje troškova zdravstvene zaštite socijalno ugroženih kategorija stanovništva, u skladu sa mogućnostima,
- 10) osniva Odbor za zdravlje i
- 11) druge nadležnosti iz oblasti zdravstvene zaštite stanovništva, u skladu sa zakonom.

Član 23.

Opština u oblasti zaštite prava boraca, vojnih invalida, porodica poginulih i nestalih boraca i civilnih žrtava rata ima sljedeće nadležnosti:

- 1) utvrđuje status i prava boraca, vojnih invalida, porodica poginulih i nestalih boraca i civilnih žrtava rata, u skladu sa zakonom,
- 2) obezbjeđuje sredstva za poboljšanje materijalnog položaja boraca, vojnih invalida, porodica poginulih i nestalih boraca i civilnih žrtava rata, u skladu sa raspoloživim sredstvima,
- 3) uređuje i obezbjeđuje rješavanje stambenih potreba boraca, vojnih invalida, porodica poginulih i nestalih boraca i civilnih žrtava rata, u skladu sa zakonom i
- 4) druge nadležnosti iz oblasti boračko-invalidske zaštite i zaštite civilnih žrtava rata, u skladu sa zakonom.

Član 24.

Opština u oblasti socijalne zaštite ima sljedeće nadležnosti:

- 1) prati socijalne potrebe građana, porodica i pojedinih ugroženih grupa i saglasno njima definiše politiku proširene socijalne zaštite na svom području,
- 2) donosi Opštinski program razvoja socijalne zaštite i podstiče razvoj socijalno zaštitnih programa u Opštini,
- 3) stvara uslove za kvalitetno pružanje socijalnih usluga građanima (usluge djeci, starijim, onesposobljenim, porodicama sa problemima i drugim socijalno ugroženim licima),
- 4) osniva Centar za socijalni rad i obezbjeđuje kadrovske, prostorne, finansijske i tehničke uslove za njegov rad,
- 5) prati socijalne potrebe građana, obezbjeđuje ravnopravne uslove licima sa invaliditetom, utvrđuje programe poboljšanja kvaliteta života ovih lica, njihovih porodica i drugih ugroženih grupa, definiše politiku proširene socijalne zaštite na području Opštine,
- 6) prati i pomaže rad socijalno humanitarnih organizacija i građana u obavljanju humanitarne djelatnosti,
- 7) obezbjeđuje finansijska sredstva za ostvarivanje prava iz oblasti socijalne zaštite u skladu sa zakonom,
- 8) razvija i druge specifične sadržaje, u skladu sa potrebama i mogućnostima u socijalnoj zaštiti i
- 9) druge nadležnosti iz oblasti socijalne zaštite, u skladu sa zakonom.

Član 25.

Opština u oblasti društvene brige o djeci i omladini ima sljedeće nadležnosti:

- 1) obezbjeđuje uslove za boravak djece u predškolskim ustanovama, predškolsko vaspitanje i

obrazovanje, preventivnu zdravstvenu zaštitu djece predškolskog uzrasta, boravak djece u predškolskim ustanovama u skladu sa zakonom, odmor i rekreaciju djece do 15 godina u dječjim odmaralištima, regresiranje troškova boravka djece u predškolskim ustanovama, odmor i rekreaciju djece,

2) obezbjeđuje uslove za održavanje, izgradnju, dogradnju, opremanje i osavremenjavanje objekata ustanova društvene brige o djeci i omladini čiji je osnivač i uslova za rad tih ustanova kojima se obezbjeđuje ostvarivanje prava u ovoj oblasti iz nadležnosti Opštine,

3) obezbjeđuje koordinaciju aktivnosti organa, ustanova i drugih institucija u oblasti društvene brige o djeci,

4) donosi omladinsku politiku i godišnji akcioni plan sprovođenja omladinske politike za područje Opštine,

5) vodi registar omladinskih organizacija koje imaju sjedište na području Opštine,

6) radi na poboljšanju uloge i statusa mladih na svom području, te u tom smislu donosi i realizuje dokumente koji doprinose stvaranju uslova za omladinsko organizovanje i brigu o omladini,

7) planira i obezbjeđuje uslove za rad omladinskih savjeta i učestvuje u finansiranju programa i projekata koji doprinose sprovođenju omladinske politike na nivou Opštine,

8) obezbjeđuje pristupačne i prilagođene objekte i uslove u kojima mladi mogu da izraze i pokažu svoje kreativne sposobnosti kao i da obavljaju omladinske aktivnosti na osnovu utvrđenih kriterijuma,

9) priprema i sprovodi godišnji program stručnog usavršavanja iz oblasti omladinskog rada i aktivnosti od interesa za Opštinu i

10) druge nadležnosti iz oblasti društvene brige o djeci i omladini, u skladu sa zakonom.

Član 26.

Opština u oblasti sporta i fizičke kulture ima sljedeće nadležnosti:

1) obezbjeđuje uslove za razvoj i unapređivanje sporta i fizičke kulture,

2) obezbjeđuje uslove za izgradnju, održavanje i korišćenje sportskih objekata i objekata za rekreaciju,

3) obezbjeđuje uslove i izdaje saglasnost za organizaciju i održavanje sportskih takmičenja i manifestacija od značaja za Opštinu,

4) obezbjeđuje uslove za razvoj i unapređivanje amaterskog sporta,

5) obezbjeđuje posebne uslove za povećanje kvantiteta i kvaliteta rada sa mladim sportskim talentima,

6) obezbjeđuje i usmjerava realizaciju školskih i studentskih sportskih takmičenja,

7) obezbjeđuje posebne uslove za izgradnju, održavanje i korišćenje sportskih objekata i objekata za rekreaciju kao i uslove za razvoj i unapređivanje sporta osoba sa invaliditetom,

8) druge nadležnosti iz oblasti sporta i fizičke kulture, u skladu sa zakonom.

Član 27.

Opština u oblasti turizma, ugostiteljstva, zanatstva i trgovine ima sljedeće nadležnosti:

1) obezbjeđuje uslove za razvoj turizma, turističkih mjesta i razvoj i unapređivanje komunalnih, sportsko-rekreativnih i drugih djelatnosti koje doprinose razvoju turizma,

2) utvrđuje visinu boravišne takse,

3) obezbjeđuje uslove za razvoj turističke informativno-propagandne djelatnosti,

4) obezbjeđuje uslove za razvoj i unapređivanje ugostiteljstva, propisuje radno vrijeme i vrši kategorizaciju ugostiteljskih objekata u skladu sa zakonom,

5) obezbjeđuje uslove za razvoj i unapređivanje zanatstva, domaće radinosti i trgovine, podstiče razvoj deficitarnih zanata, u skladu sa interesima i potrebama građana i

6) druge nadležnosti iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom.

Član 28.

Opština u oblasti privrede, preduzetništva i poljoprivrede ima sljedeće nadležnosti:

- 1) preduzima opšte mjere za stvaranje povoljnog poslovnog ambijenta za razvoj privrednih djelatnosti i preduzetništva kao i poboljšanje opštih uslova privređivanja i investiranja u privredi, u skladu sa propisima,
- 2) pribavlja, uređuje, oprema i prometuje građevinsko zemljište namijenjeno za razvoj privrednih djelatnosti i preduzetništva, odnosno izgradnju privrednih kapaciteta, u skladu sa propisima,
- 3) donosi program i preduzima mjere za podsticaj razvoja malih i srednjih preduzeća, u skladu sa zakonom,
- 4) obezbjeđuje adekvatnu informisanost privrednika i preduzetnika o postupku i uslovima za osnivanje i rad malih i srednjih preduzeća i preduzetničkih radnji,
- 5) uspostavlja i vodi registar preduzetnika,
- 6) utvrđuje program korišćenja sredstava prikupljenih na osnovu promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe i prikupljene zakupnine za poljoprivredno zemljišta u svojini Republike Srpske, od naknade za pretvaranje poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe,
- 7) donosi program korišćenja sredstava za podsticaj poljoprivredne proizvodnje,
- 8) donosi šumsko-privrednu osnovu za šume u državnom vlasništvu i godišnji plan gazdovanja u privatnim šumama,
- 9) donosi program korišćenja sredstava prikupljenih od naknade po osnovu prodaje šumskih drvnih sortimenata,
- 10) donosi program zdravstvene zaštite životinja na području Opštine,
- 11) obavlja poslove evidencije o kvalitetu stoke, odabranim muškim priplodnim grlima, propisuje uslove i načine držanja pčela i postavljanja pčelinjaka i određuje područja za selekciju pčela i
- 12) druge nadležnosti iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom.

Član 29.

U oblasti zaštite prirodnih dobara i životne sredine, Opština obavlja sljedeće poslove:

- 1) usvaja osnove zaštite, korišćenja i uređenja poljoprivrednog zemljišta, i brine se o njihovom sprovođenju,
- 2) određuje erozivna područja i propisuje protiverozivne mjere,
- 3) obezbjeđuje uslove korišćenja i način upravljanja prirodnim jezerima, izvorima, javnim bunarima i javnim česnama i brine se o njihovoj zaštiti, te stvara opšte uslove za očuvanje čistoće obala rijeka, jezera i kanala,
- 4) skupština daje mišljenja Vladi RS o korištenju rudnog bogatstva,
- 5) obezbjeđuje očuvanje prirodnih vrijednosti na svom području i donosi akt o proglašenju zaštićenog područja,
- 6) proglašava zaštićenim spomenik prirode i zaštićeno područje sa održivim korišćenjem prirodnih resursa i upravlja istim, u skladu sa propisom koji reguliše zaštitu prirode,
- 7) obezbjeđuje uslove za očuvanje, korišćenje i unapređivanje područja sa prirodnim ljekovitim svojstvima i upravlja područjima sa prirodnim ljekovitim svojstvima na kojima je uspostavljen poseban režim zaštite,
- 8) obezbjeđuje opšte uslove i načine izgradnje i održavanja vodovoda u seoskim naseljima, njihovo korišćenje i utvrđuje sanitarno-tehničke uslove za ispuštanje otpadnih voda,
- 9) određuje vodoprivredne uslove, izdaje vodoprivredne saglasnosti i vodoprivredne dozvole za objekte i radove određene zakonom,
- 10) propisuje i preduzima dugoročne mjere i aktivnosti na planu zaštite životne sredine koje su od interesa za Opštinu, tako što obezbjeđuje čistoću životne sredine na području Opštine; vrši drenažu bujičnih voda, prikupljanje i prečišćavanje na području opštine; vrši adekvatno tretiranje otpadnih voda

na teritoriji Opštine; vrši zaštitu od buke, vibracija i zagađenosti vazduha, nastalih kao posljedica obavljanja određenih djelatnosti i vrši njihovo mjerenje; upravlja zelenim površinama i zaštićenim prirodnim područjima,

11) donosi lokalni plan zaštite životne sredine i planove upravljanja otpadom, u skladu sa zakonom,

12) propisuje granične vrijednosti emisije za pojedine štetne i opasne materije u slučajevima utvrđenim zakonom,

13) brine se o poboljšanju kvaliteta vazduha i sanaciji za područja sa ugroženim kvalitetom vazduha i preduzima odgovarajuće mjere,

14) donosi plan kvaliteta vazduha i preduzima druge mjere, u skladu sa zakonom i objavljuje podatke o stanju kvaliteta vazduha,

15) izdaje poljoprivredne saglasnosti za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe,

16) sprovodi postupak davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta u svojini Republike uz saglasnost nadležnog ministarstva,

17) daje u zakup nepokretnosti koje su u skladu sa zakonom prenesene na Opštinu,

18) određuje i obezbjeđuje određene uslove za držanje i zaštitu domaćih životinja i utvrđuje mjere za njihovo organizovano i neškodljivo uklanjanje, obezbjeđuje uslove karantina za životinje u unutrašnjem prometu,

19) uspostavlja i vodi katastar pčelinje paše i fenološke karte,

20) obezbjeđuje vršenje inspekcijskog nadzora iz oblasti zaštite životne sredine,

21) ostvaruje saradnju sa drugim jedinicama lokalne samouprave, na planu zaštite i unapređivanja životne sredine,

22) obavlja i druge poslove iz oblasti zaštite prirodnih dobara i životne sredine, u skladu sa zakonom.

Član 30.

Opština obezbjeđuje informisanje i javno obavještanje o pitanjima od značaja za život i rad građana, a naročito:

1) redovno objavljuje odluke Skupštine Opštine i načelnika Opštine i druga akta u „Službenom biltenu Opštine“, na internet stranici Opštine i na oglasnoj tabli Opštinske uprave,

2) obezbjeđuje i organizuje kontinuirano obavljanje poslova informisanja,

3) omogućava predstavnicima medija, udruženjima građana i drugim zainteresovanim licima uvid u dokumenta organa Opštine,

4) obezbjeđuje održavanje konferencija za štampu i druge vidove obavještanja javnosti posredstvom medija,

5) obezbjeđuje i uspostavlja punktove za informisanje građana,

6) organizuje i održava službenu internet stranicu Opštine,

7) organizuje poseban sistem obavještanja u slučaju elementarnih nepogoda, epidemija ili drugih situacija opasnih po život i zdravlje stanovništva i

8) na druge načine razvija i unapređuje sistem informisanja i javnog obavještanja.

Član 31.

Opština u oblasti zaštite i spasavanja građana i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i drugih nesreća obavlja sljedeće poslove:

1) usvaja procjenu moguće ugroženosti od elementarne nepogode i druge nesreće,

2) određuje preventivne mjere za slučaj neposredne opasnosti od elementarnih nepogoda i drugih nesreća,

3) donosi odluku o organizaciji i funkcionisanju civilne zaštite u oblasti zaštite i spasavanja i obezbjeđuje njeno sprovođenje u skladu sa jedinstvenim sistemom zaštite i spasavanja u Republici Srpskoj,

- 4) donosi program razvoja civilne zaštite u oblasti zaštite i spasavanja,
- 5) organizuje i vrši poslove u vezi sa zaštitom od požara, u skladu sa zakonom,
- 6) donosi plan zaštite od požara za područje Opštine,
- 7) planira i utvrđuje izvore finansiranja i izvršavanja zadataka civilne zaštite i zaštite od požara,
- 8) osniva štab za vanredne sistuacije i jedinice civilne zaštite,
- 9) razmatra stanje u oblasti zaštite i spasavanja,
- 10) sprovodi mjere zaštite od požara, u skladu sa zakonom i planom zaštite od požara,
- 11) određuje mjere za ublažavanje i otklanjanje neposrednih posljedica kada nastupi elementarna nepogoda i druga nesreća i
- 12) obavlja i druge poslove iz oblasti zaštite i spasavanja, u skladu sa zakonom.

Član 32.

(1) Opština u oblasti poslova opšte uprave ima sljedeće nadležnosti:

- 1) obezbjeđuje i organizuje vođenje matičnih knjiga rođenih, vjenčanih i umrlih i rješavanje u prvostepenom upravnom postupku u oblasti matičnih knjiga i građanskih stanja, u skladu sa zakonom,
 - 2) obezbjeđuje vođenje evidencije o državljanima Republike Srpske - Bosne i Hercegovine i izdavanje uvjerenja iz ove evidencije,
 - 3) organizuje službu za pružanje pravne pomoći građanima,
 - 4) organizuje ovjeru potpisa, prepisa i rukopisa, u skladu sa zakonom,
 - 5) organizuje poslove prijemne kancelarije, pisarnice i arhive,
 - 6) druge nadležnosti utvrđene zakonom i aktima organa Opštine.
- (2) Obavljanje određenih poslova iz oblasti opšte uprave može se organizovati u mjesnim kancelarijama, u skladu sa zakonom, ovim statutom i aktima organa Opštine.

Član 33.

- (1) Opština organizuje službu za pružanje pravne pomoći građanima na svom području radi zaštite i ostvarivanja njihovih prava i interesa na području Opštine.
- (2) Služba pravne pomoći izrađuje podneske i daje pravne savjete građanima u svim pravnim postupcima, osim u postupcima krivične i prekršajne odgovornosti, osnivanja i prestanka rada privrednih društava i preduzetničkih radnji.
- (3) Služba pravne pomoći ne može se baviti pravnim zastupanjem stranaka pred sudovima, državnim i drugim organima, fondovima i drugim organizacijama.
- (4) Odluku o visini naknade za usluge pružanja pravne pomoći građanima donosi Skupština Opštine.
- (5) Organizacija i poslovi službe pravne pomoći uređuju se aktom kojim se uređuje organizacija Opštinske uprave.

2. Preneseni poslovi Opštine

Član 34.

- (1) Opština obavlja poslove republičke uprave koji su zakonom preneseni u njenu nadležnost.
- (2) Prenošenje poslova republičke uprave na Opštinu prati dodjela finansijskih sredstava i obezbjeđenje drugih potrebnih uslova za njihovo efikasno izvršavanje.
- (3) Kada se poslovi republičke uprave prenose u nadležnost Opštine, prije donošenja zakona kojim se ti poslovi prenose u nadležnost Opštine, organi Opštine iznose stavove i daju mišljenje o mogućnostima i uslovima vršenja prenesenih poslova (postojanje organizacionih, kadrovskih, tehničkih, finansijskih i materijalnih uslova).

III ORGANIZACIJA I RAD ORGANA OPŠTINE

Član 35.

Organi Opštine su:

- 1) Skupština Opštine i
- 2) Načelnik Opštine.

Član 36.

Funkcioneri Opštine su:

- 1) Načelnik Opštine,
- 2) zamjenik načelnika Opštine,
- 3) predsjednik Skupštine Opštine i
- 4) potpredsjednik Skupštine Opštine.

1. Skupština Opštine

Član 37.

- (1) Skupština Opštine je predstavnički organ, organ odlučivanja i kreiranja politike Opštine.
- (2) U okviru svog djelokruga, Skupština Opštine:
 - 1) donosi statut Opštine,
 - 2) donosi odluke i druga opšta akta i daje njihovo autentično tumačenje,
 - 3) donosi budžet,
 - 4) usvaja finansijske izvještaje,
 - 5) donosi planove i programe razvoja Opštine, plan lokalnog ekonomskog razvoja, plan investiranja i plan kapitalnih ulaganja,
 - 6) donosi strateške dokumente prostornog uređenja za područje Opštine,
 - 7) donosi program uređenja građevinskog zemljišta,
 - 8) donosi sprovedbene dokumente prostornog uređenja područje Opštine,
 - 9) donosi odluke i druga opšta akta o obavljanju funkcija iz oblasti kulture, obrazovanja, sporta, zdravstva, boračko-invalidske zaštite, civilne zaštite u oblasti zaštite i spasavanja, socijalne zaštite, društvene brige o djeci i omladini, informacija, zanatstva, turizma, ugostiteljstva, privrede, privatnog preduzetništva, poljoprivrede, šumarstva i zaštite životne sredine,
 - 10) donosi odluke o komunalnim taksama i drugim javnim prihodima, kada je ovlašćena zakonom,
 - 11) daje saglasnost na cijenu komunalne usluge,
 - 12) donosi odluke i druga opšta akta o organizaciji i funkcionisanju civilne zaštite u oblasti zaštite i spasavanja i zaštite od požara i vrši druge poslove iz oblasti zaštite i spasavanja u skladu sa zakonom,
 - 13) donosi odluke o pribavljanju, upravljanju i raspolaganju imovinom Opštine,
 - 14) donosi odluku o određivanju naziva ulica, trgova, dijelova naseljenih mjesta i mjesnih zajednica,
 - 15) donosi odluku o proglašenju praznika Opštine,
 - 16) donosi odluke o održavanju tradicionalnih manifestacija i obilježavanju značajnih datuma i događaja na području Opštine,
 - 17) donosi odluku o upotrebi simbola Opštine,
 - 18) donosi odluku o članstvu Opštine u Savezu opština i gradova i o udruživanju u druge saveze i organizacije,
 - 19) odlučuje o uspostavljanju saradnje sa drugim opštinama i gradovima, u skladu sa zakonom,
 - 20) donosi plan korišćenja javnih površina,
 - 21) donosi odluku o proglašenju počasnih građana i uređuje prava i obaveze iz te odluke,
 - 22) donosi odluku o nagradama i priznanjima,

- 23) bira i razrješava predsjednika Skupštine Opštine, potpredsjednika Skupštine Opštine, zamjenika načelnika Opštine i članove stalnih i povremenih radnih tijela Skupštine Opštine, imenuje i razrješava sekretara Skupštine Opštine i načelnika odjeljenja odnosno službe i vrši izbor, imenovanja i razrješavanja na drugim pozicijama u skladu sa zakonom,
- 24) osniva Odbor za žalbe i razmatra izvještaj o radu Odbora,
- 25) pokreće inicijativu za teritorijalnu promjenu i promjenu naziva Opštine i naseljenog mjesta,
- 26) donosi odluku o zaduženju Opštine,
- 27) usvaja Poslovnik o radu Skupštine Opštine,
- 28) usvaja etički kodeks Skupštine Opštine,
- 29) razmatra godišnji izvještaj o radu Načelnika opštine i zauzima svoj stav,
- 30) razmatra informacije o stanju javnog reda i mira, bezbjednosti građana i imovine na području Opštine i zauzima svoj stav,
- 31) odlučuje o pokretanju inicijative za opoziv Načelnika opštine, u skladu sa zakonom kojim se uređuje izbor Načelnika opštine,
- 32) razmatra izvještaj Načelnika opštine o radu u organima preduzeća koja obavljaju komunalne djelatnosti i zauzima svoj stav,
- 33) odlučuje o raspolaganju kapitalom u preduzećima koja obavljaju komunalne djelatnosti, a koji je u svojini Opštine,
- 34) imenuje i razrješava direktora i upravni odbor ustanove čiji je Opština osnivač ili suosnivač,
- 35) osniva privredna društva, ustanove i preduzeća komunalnih i drugih djelatnosti za obavljanje poslova od interesa za Opštinu, kojima upravlja u skladu sa zakonom,
- 36) raspisuje javni zajam i samodoprinos,
- 37) raspisuje referendum, u skladu sa zakonom,
- 38) donosi odluku o osnivanju mjesne zajednice na području Opštine,
- 39) razmatra izvještaje o radu i programe rada privrednih društava, organizacija i ustanova čiji je osnivač opštine i zauzima svoj stav,
- 40) razmatra i odlučuje o građanskim inicijativama, u skladu sa zakonom i
- 41) daje mišljenja u vezi očuvanja prirodnih bogatstava, resursa te korištenju istih
- 42) vrši i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Član 38.

- (1) Skupština Opštine ima 23 odbornika.
- (2) Skupština Opštine u posljednjoj godini tekućeg mandata preispituje i utvrđuje broj odborničkih mandata za naredni izborni ciklus, u skladu sa zakonom.
- (3) Odbornici Skupštine Opštine biraju se na neposrednim izborima na period od četiri godine, u skladu sa izbornim propisima.
- (4) Odbornik u Skupštini Opštine ostvaruje prava i dužnosti odbornika i odlučuje u Skupštini od dana prihvatanja mandata odbornika u skladu sa izbornim propisima.

Član 39.

- (1) Funkcija odbornika Skupštine Opštine nespojiva je sa funkcijom Načelnika Opštine i zamjenika Načelnika Opštine.
- (2) Lice zaposleno u Opštinskoj upravi ili republičkom organu uprave ne može biti odbornik u Skupštini Opštine.

Član 40.

- (1) Skupština Opštine odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova od ukupnog broja odbornika, osim kada je drugačije propisano zakonom.
- (2) Način odlučivanja Skupština Opštine uređuje Poslovnikom, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 41.

(1) Odbornik u Skupštini Opštine svoju dužnost vrši u skladu sa zakonom, ovim statutom, Poslovnikom i etičkim kodeksom Skupštine.

(2) Odbornik Skupštine Opštine ima pravo i dužnost da učestvuje u radu Skupštine Opštine i njenih radnih tijela čiji je član, da predlaže raspravu o određenim pitanjima, podnosi predloge za donošenje odluka i drugih akata iz nadležnosti Skupštine Opštine, podnosi amandmane na predloge propisa, postavlja odbornička pitanja, podnosi inicijative za rješavanje određenih pitanja iz nadležnosti organa opštine, savjesno i odgovorno izvršava povjerene zadatke kao i druga prava i dužnosti u skladu sa zakonom, ovim statutom, Poslovnikom i etičkim kodeksom ponašanja.

(3) Odbornik ima pravo da bude redovno obavještavan o svim pitanjima od uticaja na vršenje odborničkih dužnosti, da mu se pruži stručna pomoć u pripremi prijedloga materijala i drugih akata iz nadležnosti Skupštine Opštine te da mu se obezbijede podaci i druge informacije neophodne za njegov rad.

(4) Odbornik za vršenje odborničke dužnosti ima pravo na odbornički dodatak u visini do 50% prosječne neto plate isplaćene u Opštinskoj upravi za prethodnu godinu, ne uključujući plate funkcionera.

(5) Odlukom Skupštine Opštine utvrđuje se visina odborničkog dodatka, pravo na materijalne troškove koje odbornik ima u vršenju odborničke dužnosti, kao i slučajevi u kojima odborniku ne pripada pravo na odborničku naknadu.

Član 42.

Skupština Opštine ima predsjednika, potpredsjednika i sekretara Skupštine koje bira na period trajanja mandata Skupštine Opštine.

Član 43.

Predsjednik i potpredsjednik Skupštine Opštine biraju se na prvoj sjednici, iz reda odbornika, većinom glasova od ukupnog broja odbornika, u skladu sa Poslovnikom Skupštine Opštine.

Član 44.

(1) Predsjednik Skupštine Opštine zastupa i predstavlja Skupštinu Opštine, saziva sjednice i njima predsjedava, te potpisuje akta Skupštine i obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i Poslovnikom o radu Skupštine.

(2) Potpredsjednik Skupštine Opštine obavlja poslove utvrđene ovim statutom, Poslovnikom i aktima Skupštine Opštine i zamjenjuje predsjednika Skupštine Opštine djeluje u njegovo ime kada je on odsutan ili spriječen u izvršavanju svojih dužnosti.

Član 45.

(1) Predsjednik odnosno potpredsjednik Skupštine Opštine može biti opozvan ili razriješen dužnosti prije isteka mandata u slučajevima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

(2) Predsjednik Skupštine Opštine može biti opozvan i prije isteka mandata, ako svoja prava i dužnosti ne vrši u skladu sa ovim statutom, Poslovnikom skupštine Opštine, zbog nemoralnog i nedoličnog ponašanja, zbog većih propusta u radu ili zloupotrebe funkcije koju obavlja i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

(3) Potpredsjednik Skupštine Opštine može biti opozvan i prije isteka mandata, ako svoja prava i dužnosti ne vrši u skladu sa ovim statutom, Poslovnikom skupštine Opštine u slučaju kada obavlja poslove iz djelokruga rada predsjednika Skupštine Opštine, zbog nemoralnog i nedoličnog ponašanja,

zbog većih propusta u radu ili zloupotrebe funkcije koju obavlja i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

(4) Postupak opoziva i razrješenja predsjednika i potpredsjednika Skupštine Opštine uređuje se Poslovníkom Skupštine Opštine.

(5) Postupak izbora novog predsjednika odnosno potpredsjednika Skupštine Opštine mora se okončati u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu odluke o opozivu odnosno razrješenju.

Član 46.

(1) Prvu sjednicu novoizabrane Skupštine saziva predsjednik Skupštine Opštine iz prethodnog saziva, najkasnije u roku od 30 dana od dana objavljivanja izvještaja nadležnog organa za sprovođenje izbora.

(2) Ako je spriječen predsjednik, odnosno potpredsjednik Skupštine Opštine iz prethodnog saziva, prvu sjednicu će sazvati najstariji odbornik iz prethodnog saziva.

(3) Ako prvu sjednicu Skupštine ne sazove ovlašćeno lice iz stava 1., odnosno stava 2. ovog člana, sjednicu će sazvati natpolovična većina odbornika novog saziva.

(4) Prvoj sjednici Skupštine opštine do izbora predsjednika predsjedava najstariji odbornik novog saziva, kome u radu pomažu dva najmlađa odbornika novog saziva koji su iz reda političkih stranaka koje imaju najveći broj odbornika u Skupštini Opštine.

(5) Do izbora predsjednika Skupštine Opštine predsjedavajući prve sjednice ima sva prava i dužnosti predsjednika Skupštine u pogledu sazivanja i predsjedavanja sjednici.

Član 47.

(1) Na prvoj sjednici novoizabrane Skupštine Opštine politički subjekti obavještavaju predsjedavajućeg o broju odbornika u Skupštini Opštine koji čine skupštinsku većinu, dostavljanjem ovjerenih potpisa odbornika koji čine tu većinu.

(2) Ako se u trajanju mandata Skupštine Opštine promijeni skupštinska većina, odbornici koji čine tu većinu dužni su da predsjedniku Skupštine Opštine dostave obavještenje sa ovjerenim potpisima odbornika koji čine tu većinu.

(3) Ovjera potpisa iz stava 1. i 2. ovog člana vrši se u skladu sa zakonom kojim se uređuje ovjera potpisa, rukopisa i prepisa.

Član 48.

(1) Sjednicu Skupštine Opštine saziva predsjednik Skupštine Opštine po potrebi, u skladu sa programom rada, a najmanje jednom u dva mjeseca.

(2) Predsjednik Skupštine Opštine saziva Skupštinu po sopstvenoj inicijativi ili na zahtjev Načelnika Opštine ili 1/3 odbornika, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(3) Ako sjednicu Skupštine ne sazove predsjednik Skupštine Opštine u roku iz stava 2. ovog člana, odnosno potpredsjednik Skupštine Opštine u slučaju kada je predsjednik Skupštine Opštine spriječen da je sazove ili odbije da je sazove, Skupštinu saziva podnosilac zahtjeva u roku od osam dana od isteka roka iz stava 2. ovog člana.

(4) U slučaju iz stava 3. ovog člana sjednici Skupštine predsjedava odbornik kojeg odredi Skupština Opštine, ako je predsjednik, odnosno potpredsjednik Skupštine spriječen ili odbije da predsjedava sjednici.

(5) Sjednica Skupštine sazvana u skladu sa odredbama st. 2. i 3. ovog člana mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(6) Sjednica Skupštine Opštine sazvana suprotno odredbama st. 1. do 5. ovog člana smatra se nezakonitom, a akti doneseni na toj sjednici smatraju se ništavim.

(7) Sjednice Skupštine Opštine održavaju se u sekularnom ambijentu.

Član 49.

(1) U slučaju prestanka mandata funkcionera Opštine, vrši se primopredaja dužnosti između funkcionera.

(2) Primopredaja dužnosti, službenih akata i službenog pečata između funkcionera koji predaje dužnost i novoizabranog funkcionera koji prima dužnost vrši se u službenim prostorijama u kojima funkcioner predaje, odnosno preuzima dužnost.

(3) Primopredaja dužnosti podrazumijeva podnošenje:

1) izvještaja o obavljanju poslova iz djelokruga organa,

2) finansijskog izvještaja i izvještaja o preuzetim, a neizmirenim i neizvršenim obavezama,

3) izvještaja o predmetima i projektima u toku i

4) predaju zatečenih službenih akata, pečata i drugih spisa i izvještaja od značaja za rad organa.

(4) Odredbe o primopredaji dužnosti shodno se primjenjuju i u slučajevima primopredaje dužnosti, službenih akata i službenog pečata između imenovanih, odnosno postavljenih lica u javnim preduzećima, javnim ustanovama i drugim organizacijama čiji je osnivač Opština, kao i između organizacija koje prestaju da rade i novoosnovanih organizacija i službi Opštine.

(5) Odredbe o primopredaji dužnosti shodno se primjenjuju i u slučajevima primopredaje dužnosti između imenovanih, odnosno postavljenih službenika na rukovodećim radnim mjestima, u skladu sa zakonom.

Član 50.

(1) Primopredaja dužnosti obavlja se najkasnije u roku od osam dana od dana stupanja na snagu rješenja o izboru, imenovanju ili postavljenju.

(2) Primopredaja dužnosti nakon sprovedenih izbora za organe Opštine obavlja se najkasnije u roku od osam dana od dana potvrde mandata organa nadležnog za sprovođenje izbora za Načelnika opštine, a za ostale funkcionere Opštine u roku od 15 dana od dana konstituisanja Skupštine odnosno izbora na sjednici Skupštine Opštine.

(3) Skupština se smatra konstituisanom izborom predsjednika Skupštine.

Član 51.

(1) Primopredaja dužnosti vrši se u prisustvu Komisije za primopredaju dužnosti (u daljem tekstu: Komisija).

(2) Skupština Opštine imenuje Komisiju na period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog imenovanja.

(3) Komisija ima tri člana od kojih je jedan član predsjednik Komisije i svi imaju zamjenike.

(4) Kada se primopredaja dužnosti vrši između gradonačelnika ili između službenika na rukovodećim radnim mjestima, Komisija se imenuje iz reda zaposlenih u Opštinskoj upravi.

(5) Kada se primopredaja dužnosti vrši između predsjednika Skupštine, Komisiju čine odbornici u Skupštini.

(6) Kada se primopredaja dužnosti vrši između lica iz člana 52. stav 4. ovog statuta, dva člana Komisije su iz reda odbornika u Skupštini, a jedan član je iz reda zaposlenih u javnom preduzeću, javnoj ustanovi ili drugoj organizaciji čiji je osnivač Opština.

(7) Sekretar Skupštine, odnosno javnog preduzeća, javne ustanove ili druge organizacije u kojoj se vrši primopredaja dužnosti prisustvuje primopredaji i za potrebe Komisije sačinjava zapisnik.

(8) Ukoliko Skupština, odnosno javno preduzeće, javna ustanova ili druga organizacija nema sekretara, zapisnik sačinjava predsjednik Komisije.

Član 52.

Zapisnik o primopredaji dužnosti treba da sadrži:

- 1) mjesto, datum i pravni osnov primopredaje dužnosti,
- 2) lično ime i funkciju lica koje predaje dužnost i lica koje prima dužnost,
- 3) lična imena lica koja prisustvuju primopredaji dužnosti,
- 4) broj i datum akta kojim je formirana Komisija,
- 5) popis i opšte podatke o službenim aktima koji su predmet primopredaje dužnosti, po godinama, vrsti, količini i stanju tih akata,
- 6) broj službenih pečata koji su predmet primopredaje,
- 7) lična imena članova Komisije koji potpisuju zapisnik,
- 8) napomene u vezi sa predmetom primopredaje i
- 9) potpise članova Komisije i potpise svih ovlašćenih prisutnih lica.

Član 53.

1) Skupština Opštine može za izvršenje svojih zadataka osnivati stalne i povremene komisije, odbore i savjete, kao radna tijela Skupštine Opštine.

(2) Broj članova, djelokrug i način rada stalnih radnih tijela Skupštine Opštine uređuje se Poslovníkom o radu Skupštine, a povremenih radnih tijela odlukom Skupštine Opštine o osnivanju tih tijela.

(3) Članovi radnih tijela Skupštine Opštine imaju pravo na naknade, u skladu sa odlukom Skupštine Opštine.

Član 54.

(1) Skupština Opštine imenuje sekretara Skupštine Opštine na mandat koji traje do kraja mandata saziva Skupštine koji ga je imenovao, nakon sprovedenog javnog konkursa u skladu sa zakonom.

(2) Za sekretara Skupštine Opštine može biti imenovano lice koje ispunjava opšte i posebne uslove za imenovanje utvrđene zakonom.

(3) Sekretar Skupštine Opštine može biti razriješen dužnosti u slučajevima utvrđenim zakonom.

(4) U slučaju prestanka mandata sekretara, Skupština Opštine imenuje vršioca dužnosti sekretara, u skladu sa zakonom.

Član 55.

(1) Sekretar Skupštine Opštine obavlja poslove utvrđene zakonom, ovim statutom, poslovnikom o radu Skupštine i drugim aktima Skupštine Opštine i za svoj rad je odgovoran predsjedniku Skupštine.

(2) Sekretar Skupštine Opštine u saradnji sa predsjednikom Skupštine i načelnikom Opštine priprema prijedlog dnevnog reda i obezbjeđuje uslove za rad Skupštine Opštine.

(3) Sekretar pruža stručnu pomoć predsjedniku Skupštine Opštine, na zahtjev predsjedavajućeg ili kluba odbornika daje stručno mišljenje o određenom pravnom pitanju koje se pojavi u radu na sjednici Skupštine Opštine i obavlja druge poslove utvrđene Poslovníkom Skupštine Opštine.

(4) Sekretar Skupštine uređuje „Službeni bilten Opštine“ i odgovoran je za njegov sadržaj.

Član 56.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe sazivanja i održavanja sjednica Skupštine i radnih tijela Skupštine obavljaće opštinska uprava u skladu sa Odlukom o osnivanju opštinske uprave i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta opštinske uprave.

Član 57.

Poslovníkom o radu Skupštine Opštine uređuju se pitanja koja se odnose na način i postupak sazivanja prve sjednice Skupštine Opštine; prava i dužnosti odbornika; obrazovanje klubova odbornika; način i postupak izbora, opoziva i razrješenja predsjednika i potpredsjednika Skupštine Opštine i njihova prava i obaveze; način i postupak izbora, opoziva i razrješenja zamjenika načelnika Opštine; način imenovanja i razrješenja sekretara Skupštine Opštine i njegova prava i dužnosti; način rada i postupak sazivanja sjednice Skupštine Opštine, utvrđivanje dnevnog reda sjednice, odlučivanje i utvrđivanje rezultata glasanja; postupak predlaganja i donošenja opštih akata, obavještanje javnosti o radu Skupštine Opštine, izbor radnih tijela Skupštine Opštine, njihov sastav, nadležnost i način rada; postupak izbora, imenovanja i razrješenja drugih lica u nadležnosti Skupštine Opštine; primopredaja dužnosti između funkcionera i drugih lica koje bira i imenuje Skupština; program rada Skupštine; način vođenja zapisnika na sjednicama Skupštine i radnih tijela Skupštine; obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe Skupštine i radnih tijela Skupštine kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Skupštine Opštine, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

1.1. Odbor za žalbe

Član 58.

(1) Odbor za žalbe, u skladu sa zakonom i drugim propisima, odlučuje u drugom stepenu o žalbama učesnika javnog konkursa u postupku zapošljavanja u Opštinsku upravu, o žalbama koje se odnose na statusna pitanja službenika, kao i o drugim žalbama utvrđenim zakonom.

(2) Predsjednika i članove Odbora za žalbe imenuje Skupština Opštine nakon sprovedenog javnog konkursa, na period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

(3) Visinu naknade za rad predsjednika i članova Odbora za žalbe kao i druga pitanja u vezi sa osnivanjem i radom Odbora za žalbe uređuje Skupština Opštine posebnom odlukom, u skladu sa zakonom.

(4) Odbor za žalbe o svom radu podnosi izvještaj Skupštini Opštine najmanje jednom godišnje.

2. Načelnik Opštine

Član 59.

(1) Načelnik Opštine je izvršni organ vlasti Opštine.

(2) Načelnik Opštine zastupa i predstavlja Opštinu.

(3) Načelnik Opštine rukovodi Opštinskom upravom i odgovoran je za njen rad.

Član 60.

(1) Načelnik Opštine bira se na period od četiri godine na opštim neposrednim izborima, u skladu sa izbornim propisima.

(2) Prestanak mandata Načelnika Opštine prije isteka mandata sprovodi se u skladu sa izbornim propisima.

Član 61.

(1) Ukoliko Načelnik Opštine svoju funkciju ne vrši u skladu sa zakonom ili ne sprovodi odluke Skupštine Opštine, 1/3 odbornika može pokrenuti pitanje njegovog opoziva.

(2) Postupak opoziva može pokrenuti i 10% birača upisanih u birački spisak Opštine.

(3) Skupština Opštine je dužna da svaku inicijativu za opoziv Načelnika Opštine uvrsti u dnevni red i donese odgovarajuću odluku, u roku od 30 dana od dana prijema inicijative.

Član 62.

(1) Ako Skupština Opštine donese odluku o pokretanju postupka opoziva Načelnika Opštine, sprovodi se postupak opoziva, o čemu građani odlučuju neposrednim izjašnjavanjem, u skladu sa izbornim propisima.

(2) Načelniku Opštine prestaje mandat ako se za njegov opoziv izjasni natpolovična većina od broja birača koji su izašli na glasanje za opoziv, nakon što nadležni organ utvrdi da je Načelniku Opštine prestao mandat opozivom u skladu sa zakonom.

Član 63.

U slučaju opoziva, ostavke ili trajne spriječenosti Načelnika Opštine da obavlja funkciju, a preostalo je više od godinu dana mandata, sprovode se izbori za Načelnika Opštine, u skladu sa izbornim propisima.

Član 64.

(1) Načelnik Opštine ima zamjenika koji mu pomaže u vršenju dužnosti.

(2) Zamjenik Načelnika Opštine izvršava dužnosti koje mu povjeri Načelnik Opštine, zamjenjuje Načelnika Opštine i djeluje u njegovo ime kada je on odsutan ili spriječen u izvršavanju svojih dužnosti.

(3) Mandat zamjenika Načelnika Opštine traje do kraja mandata Skupštine koja ga je izabrala.

Član 65.

(1) Zamjenika Načelnika Opštine bira i razrješava Skupština Opštine, na prijedlog načelnika, većinom glasova od ukupnog broja odbornika, u skladu sa zakonom, ovim statutom i Poslovníkom o radu Skupštine Opštine.

(2) U slučaju prestanka mandata Načelnika Opštine prije isteka vremena na koje je izabran u skladu sa izbornim propisima, zamjenik Načelnika Opštine obavlja dužnost Načelnika Opštine do izbora novog Načelnika Opštine i ima sve nadležnosti izvršnog organa vlasti opštine.

(3) Ukoliko zamjenik Načelnika Opštine, u slučaju iz stava 2. ovog člana iz bilo kojih razloga bude spriječen da obavlja dužnost Načelnika Opštine ili Opština nema zamjenika Načelnika Opštine, Skupština Opštine bira vršioca dužnosti zamjenika Načelnika Opštine koji ima sve nadležnosti izvršnog organa vlasti Opštine, u skladu sa zakonom, ovim statutom i Poslovníkom o radu Skupštine Opštine.

(4) U slučaju iz stava 3. ovog člana Skupština Opštine bira vršioca dužnosti zamjenika Načelnika Opštine do izbora Načelnika Opštine, na prijedlog 1/3 odbornika.

Član 66.

(1) Ako mandat Načelniku Opštine prestane prije isteka vremena na koje je izabran, 1/3 odbornika može da predloži Skupštini razrješenje zamjenika Načelnika Opštine.

(2) U slučaju iz stava 1. ovog člana, i u drugim slučajevima o razrješenju zamjenika Načelnika Opštine odlučuje Skupština Opštine .

Član 67.

(1) Zamjenik Načelnika Opštine može biti opozvan prije isteka mandata ako pravosnažnom presudom bude osuđen za krivično djelo, zbog nemoralnog i nedoličnog ponašanja, zbog većih propusta u radu ili zloupotrebe funkcije koju obavlja, ukoliko ne izvršava dužnosti koje mu je povjerio Načelnik Opštine i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

(2) Prijedlog za opoziv zamjenika Načelnika Opštine Skupštini Opštine se podnosi u pisanoj formi, sa obrazloženjem.

(3) O opozivu i prestanku funkcije zamjenika Načelnika Opštine odlučuje Skupština Opštine, po postupku predviđenom za njegov izbor, u skladu sa ovim statutom i Poslovníkom o radu Skupštine Opštine.

(4) Postupak izbora novog zamjenika Načelnika opštine mora se okončati u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu odluke o opozivu odnosno razrješenju zamjenika Načelnika Opštine.

Član 68.

(1) Načelnik Opštine je nadležan da:

- 1) predlaže statut Opštine,
 - 2) predlaže odluke i druga opšta akta Skupštini Opštine,
 - 3) izrađuje i podnosi Skupštini Opštine na usvajanje nacrt i prijedlog budžeta, finansijski izvještaj, ekonomski plan, strateški razvojni plan, sektorske razvojne planove, investicioni program, prostorni i urbanistički plan i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korišćenje i upravljanje prostorom i zemljištem, uključujući i korišćenje javnog zemljišta iz nadležnosti Opštine, u skladu sa zakonom,
 - 4) obavještava Skupštinu o svim pitanjima iz nadležnosti Opštine, njegovih prava i obaveza,
 - 5) sprovodi lokalnu politiku u skladu sa odlukama Skupštine, izvršava lokalni budžet i obezbjeđuje primjenu odluka i drugih akata Skupštine,
 - 6) izvršava zakone i druge propise Republike čije je izvršenje povjereno Opštini,
 - 7) donosi odluku o osnivanju Opštinske uprave,
 - 8) donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave,
 - 9) predlaže imenovanje i razrješenje načelnika odjeljenja ili službe,
 - 10) predlaže i donosi opšte i pojedinačne akte o organizaciji i funkcionisanju civilne zaštite u oblasti zaštite i spasavanja i vrši i druge poslove iz oblasti zaštite i spasavanja u skladu sa zakonom i ovim statutom,
 - 11) preduzima operativne i druge mjere u slučaju poremećaja ili prekida u obavljanju komunalnih djelatnosti,
 - 12) realizuje saradnju Opštine sa drugim jedinicama lokalne samouprave, međunarodnim i drugim organizacijama, u skladu sa odlukama i zaključcima Skupštine i njenih radnih tijela,
 - 13) daje saglasnost na statute i druga opšta akta preduzeća i ustanova čiji je osnivač opština,
 - 14) podnosi izvještaj Skupštini o radu u organima preduzeća koja obavljaju komunalne djelatnosti,
 - 15) podnosi izvještaj Skupštini o svom radu i radu Opštinske uprave,
 - 16) pokreće inicijativu da se do odluke nadležnog suda obustavi od izvršenja opšti ili pojedinačni akt Skupštine, ako smatra da je suprotan Ustavu i zakonu,
 - 17) zaključuje ugovore u ime Opštine, u skladu sa aktima Skupštine,
 - 18) rješava u drugom stepenu po žalbi na prvostepena rješenja, ukoliko za rješavanje nisu nadležni republički organi,
 - 19) odlučuje o upotrebi i raspolaganju imovinom opštine, u skladu sa zakonom i odlukama Skupštine,
 - 20) donosi odluke o raspolaganju novčanim sredstvima u skladu sa aktima Skupštine,
 - 21) odobrava upotrebu naziva Opštine i naseljenih mjesta u poslovnom imenu privrednih društava, ustanova i drugih organizacija,
 - 22) odlučuje o sukobu nadležnosti između organizacionih jedinica Opštinske uprave i Opštinske uprave i organizacija koje vrše poslove od interesa za Opštinu,
 - 23) odlučuje o izuzeću službenog lica Opštinske uprave i
 - 24) obavlja druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.
- (2) Načelnik Opštine je odgovoran za zakonitost akata koje predlaže Skupštini Opštine.

2.1. Opštinska uprava

Član 69.

Načelnik Opštine odlukom o osnivanju Opštinske uprave i pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave utvrđuje strukturu i unutrašnju organizaciju Opštinske uprave, u zakonom utvrđenim opštim granicama.

Član 70.

Poslovi Opštinske uprave su:

- 1) izvršavanje i sprovođenje propisa Skupštine Opštine i Načelnika Opštine,
- 2) pripremanje nacрта odluka i drugih akata koje donosi Skupština Opštine i Načelnik Opštine,
- 3) izvršavanje i sprovođenje zakona i drugih propisa i obezbjeđenje vršenja poslova čije je izvršenje povjereno Opštini i
- 4) vršenje stručnih i drugih poslova koje Opštinskoj upravi povjeri Skupština Opštine i Načelnik Opštine.

Član 71.

(1) Opštinska uprava se organizuje i djeluje kao servis građana čiji se rad zasniva na principima ekonomičnosti, efikasnosti, djelotvornosti i javnosti rada organa Opštine u izvršavanju njihovih nadležnosti.

(2) Prilikom donošenja pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave polazi se od njenog djelokruga rada utvrđenog zakonom, drugim propisima i sljedećih načela:

- 1) objedinjavanja istih ili sličnih, odnosno međusobno povezanih poslova u odgovarajuće organizacione jedinice,
- 2) zakonitog i blagovremenog odlučivanja o pravima i obavezama i na zakonu zasnovanim pravnim interesima fizičkih i pravnih lica,
- 3) stručnog i racionalnog obavljanja poslova i ostvarivanja odgovornosti zaposlenih, postavljenih i imenovanih lica i
- 4) efikasnog rukovođenja organizacionim jedinicama i stalnog nadzora nad obavljanjem poslova.

Član 72.

(1) U Opštinskoj upravi se organizuju odjeljenja i službe kao osnovne organizacione jedinice.

(2) U zavisnosti od obima i vrste poslova u odjeljenjima i službama mogu se organizovati odsjeci kao unutrašnje organizacione jedinice.

(3) Za obavljanje specifičnih poslova u opštinskoj upravi mogu se formirati odsjeci kao samostalne organizacione jedinice.

(4) Radi efikasnijeg i ekonomičnijeg izvršavanja određenih poslova iz nadležnosti Opštinske uprave i efikasnijeg ostvarivanja prava i interesa građana, obrazuju se mjesne kancelarije u pojedinim naseljenim mjestima, za jedno ili više naseljenih mjesta, u skladu sa zakonom, ovim statutom i aktima organa Opštine.

(5) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave obuhvaćena su i radna mjesta u Stručnoj službi Skupštine koja se utvrđuju na obrazloženi prijedlog sekretara Skupštine.

Član 73.

(1) Načelnik Opštine može da formira kabinet kao posebnu organizacionu jedinicu radi vršenja savjetodavnih, protokolarnih i administrativno-tehničkih poslova.

(2) Načelnik Opštine može da ima najviše dva savjetnika.

Član 74.

(1) Na prijedlog Načelnika Opštine, Skupština Opštine imenuje načelnika odjeljenja ili službe u Opštinskoj upravi, na vrijeme trajanja mandata saziva Skupštine Opštine koji ga je imenovao, po prethodno sprovedenom postupku javnog konkursa, u skladu sa zakonom.

(2) Načelnik odjeljenja ili službe u Opštinskoj upravi rukovodi odjeljenjem ili službom i odgovara za rad odjeljenja ili službe.

(3) Za načelnika odjeljenja ili službe može biti imenovano lice koje ispunjava opšte i posebne uslove utvrđene zakonom i pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Opštinskoj upravi.

(4) Načelnik odjeljenja ili službe za svoj rad odgovara Načelniku Opštine, u skladu sa zakonom.

Član 75.

(1) Na prijedlog Načelnika Opštine, Skupština može razriješiti načelnika odjeljenja ili službe u slučajevima utvrđenim zakonom.

(2) Nakon prestanka mandata načelniku odjeljenja ili službe, Skupština na prijedlog Načelnika Opštine do okončanja postupka imenovanja načelnika odjeljenja ili službe, u skladu sa zakonom i ovim statutom, imenuje vršioca dužnosti načelnika odjeljenja ili službe, a najduže za period do 90 dana.

(3) Vršilac dužnosti načelnika odjeljenja ili službe mora da ispunjava opšte uslove za zapošljavanje u Opštinskoj upravi i posebne uslove za imenovanje utvrđene zakonom i pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave.

Član 76.

(1) Poslove u Opštinskoj upravi obavljaju opštinski službenici, namještenici i lica u posebnom statusu.

(2) Zapošljavanje u Opštinsku upravu može se vršiti samo u skladu sa planom zapošljavanja koji donosi načelnik, u skladu sa zakonom.

(3) U radni odnos u Opštinsku upravu može se primiti samo lice koje ispunjava opšte uslove za zapošljavanje u Opštinsku upravu i ako ispunjava posebne uslove propisane zakonom i pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

(4) U slučaju da više kandidata ispunjava propisane uslove, prednost u zapošljavanju daće se kandidatu iz reda onog konstitutivnog naroda ili grupe Ostalih koji su manje zastupljeni u Opštinskoj upravi, a prema rezultatima na poslednjem popisu stanovništva u Opštini, u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim propisima.

Član 77.

(1) Na osnovu broja stanovnika na području Opštine, prema rezultatima posljednjeg popisa stanovništva, utvrđuje se maksimalan broj zaposlenih u Opštinskoj upravi, u skladu sa kriterijumima utvrđenim zakonom.

(2) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave ne može se utvrditi veći broj radnih mjesta odnosno izvršilaca na radnim mjestima, u odnosu na maksimalan broj koji može biti zaposlen u Opštinskoj upravi, u skladu sa stavom 1. ovog člana.

3. Međusobni odnosi organa Opštine

Član 78.

Međusobni odnosi Skupštine Opštine i Načelnika Opštine zasnivaju se na principima

međusobnog uvažavanja i saradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za razvoj i funkcionisanje Opštine.

Član 79.

(1) Načelnik Opštine je dužan da redovno informiše Skupštinu Opštine o ostvarivanju politike Opštine, da odgovara na odbornička pitanja i inicijative na način i u rokovima utvrđenim ovim statutom i Poslovníkom o radu Skupštine Opštine.

(2) Skupština Opštine je dužna da razmotri prijedloge akata, odnosno izvještaje i informacije koje podnese Načelnik Opštine i da se o njima izjasni u rokovima utvrđenim ovim statutom i Poslovníkom o radu.

IV IMOVINA I FINANSIRANJE OPŠTINE

Član 80.

(1) Imovinu Opštine čine nepokretne i pokretne stvari, novčana sredstva i imovinska prava, u skladu sa zakonom.

(2) O sticanju i raspolaganju pravima na nepokretnostima odlučuje Skupština Opštine.

(3) Načelnik Opštine odlučuje o prihvatanju nepokretnosti u imovinu Opštine, po osnovu poklona ili drugog besteretnog ustupanja, u skladu sa aktima Skupštine Opštine.

(4) O sticanju i raspolaganju pokretnom imovinom i novčanim sredstvima odlučuje Načelnik Opštine, u skladu sa zakonom i aktima Skupštine Opštine.

(5) Organi Opštine dužni su da upravljaju i raspolazu imovinom Opštine u opštem i zajedničkom interesu građana i lokalne zajednice kao cjeline, sa pažnjom dobrog domaćina i privrednika, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 81.

Za obavljanje poslova utvrđenih Ustavom, zakonom i ovim statutom, Opštini pripadaju prihodi određeni zakonom i pojedinim odlukama Skupštine.

Član 82.

(1) Opština ima budžet koji predstavlja procjenu budžetskih sredstava i budžetskih izdataka za jednu fiskalnu godinu i sastavni je dio jedinstvenog budžetskog sistema u Republici Srpskoj.

(2) Budžetska sredstva Opštine su budžetski prihodi i drugi primici, a budžetske izdatke čine budžetski rashodi i drugi izdaci, uključujući i otplatu dugova.

(3) Budžetski prihodi, kao dio budžetskih sredstava Opštine su:

1) sredstva iz raspodjele sa računa javnih prihoda Republike Srpske, u skladu sa zakonom i

2) vlastiti prihodi Opštine koje čine porezi, takse, naknade, novčane kazne prema propisima Opštine kao i ostali prihodi, u skladu sa zakonom i odlukama Skupštine Opštine.

Član 83.

(1) Korisnici sredstava budžeta Opštine, čiji je osnivač Opština dužni su da Skupštini Opštine podnesu godišnji izvještaj o svom radu, ostvarivanju programa rada i korištenju sredstava budžeta.

(2) Ostali korisnici sredstava budžeta Opštine dužni su da podnesu izvještaj načelniku Opštine o namjenskom korištenju odobrenih sredstava budžeta Opštine.

Član 84.

(1) Budžet Opštine donosi se za kalendarsku godinu po utvrđenom budžetskom kalendaru u skladu sa zakonom.

(2) Ako Skupština Opštine ne donese odluku o usvajanju budžeta u skladu sa budžetskim kalendarom, donosi odluku o privremenom finansiranju, u skladu sa zakonom.

(3) Odluku iz stava 2. ovog člana donosi Skupština Opštine, na prijedlog načelnika Opštine.

Član 85.

(1) Načelnik Opštine utvrđuje Nacrt budžeta Opštine i obezbjeđuje sprovođenje javne rasprave o tom nacrtu.

(2) Prijedlog budžeta Načelnik Opštine podnosi Skupštini Opštine na usvajanje, u skladu sa zakonom.

Član 86.

(1) Načelnik Opštine obezbjeđuje izvršenje budžeta Opštine, u skladu sa zakonom i odlukama Skupštine Opštine.

(2) Načelnik Opštine podnosi Skupštini Opštine izvještaje o izvršenju budžeta, u rokovima i na način predviđen zakonom.

(3) Izvještaj o izvršenju budžeta razmatra i usvaja Skupština Opštine, u skladu sa zakonom.

V AKTA ORGANA OPŠTINE

Član 87.

Organi Opštine u vršenju poslova iz nadležnosti donose statut, poslovnik, odluke, pravilnike, programe, naredbe, rješenja, uputstva, zaključke, preporuke, rezolucije, strategije, planove i programe.

Član 88.

Skupština Opštine donosi statut, poslovnik, odluke, rješenja, zaključke, preporuke, rezolucije, strategije, planove i programe.

Član 89.

Načelnik Opštine donosi odluke, pravilnike, naredbe, uputstva, rješenja, zaključke, planove i programe.

Član 90.

(1) Građani i udruženja građana mogu podnositi organima Opštine inicijative za donošenje akata iz njihove nadležnosti.

(2) Inicijativa se dostavlja u pisanom obliku sa obrazloženjem, naznakom organa kojem se upućuje i akta čije se donošenje inicira.

(3) Organ kojem je inicijativa dostavljena dužan je da razmotri inicijativu i obavijesti podnosioca u roku od 30 dana od dana podnošenja.

(4) Ako se inicijativom traži promjena propisa i opštih akata iz nadležnosti Skupštine Opštine, lista potpisnika inicijative mora da sadrži najmanje 1000 potpisa građana upisanih u birački spisak Opštine, ako zakonom ili ovim statutom nije drugačije predviđeno.

Član 91.

Prijedlog za donošenje akta iz nadležnosti Skupštine Opštine može podnijeti načelnik Opštine, svaki odbornik, radna tijela Skupštine Opštine i 10% birača ili 1000 birača sa područja jedinice lokalne zajednice.

Član 92.

(1) Prijedlog za promjenu ili donošenje odgovarajućeg akta iz nadležnosti organa Opštine, u formi građanske inicijative, mora biti sačinjen u skladu sa poslovnikom o radu Skupštine Opštine.

(2) Ako je podnijeta inicijativa za donošenje ili promjenu akta iz nadležnosti Skupštine Opštine u smislu stava 1. ovog člana, o toj inicijativi se izjašnjava Načelnik Opštine u roku od 30 dana od dana prijema inicijative. O svom stavu po inicijativi Načelnik Opštine u pisanom obliku obavještava podnosiocice inicijative i Skupštinu Opštine.

Član 93.

(1) Odluke i druga opšta akta Skupštine Opštine i Načelnika Opštine objavljuju se u „Službenom biltenu Opštine“, a stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objavljivanja.

(2) Odluke i druga opšta akta organa Opštine ne mogu imati povratno dejstvo.

(3) U „Službenom biltenu Opštine“, osim statuta, odluka i drugih opštih akata, objavljuju se: autentična tumačenja akata organa Opštine, programi i planovi od interesa za informisanje građana, akta o izboru, imenovanju, postavljenju i razrješenju, akta o raspolaganju nepokretnostima u svojini Opštine, te druga akta kada o tome odluče organi Opštine.

(4) „Službeni bilten Opštine“ dostavlja se Ministarstvu uprave i lokalne samouprave, u skladu sa zakonom.

Član 94.

Pravno ili fizičko lice koje smatra da su njegova prava ili pravni interesi povrijeđeni aktom organa Opštine može tražiti da nadležno ministarstvo izvrši nadzor nad zakonitošću akta, u skladu sa zakonom.

VI JAVNOST RADA ORGANA OPŠTINE

Član 95.

(1) Rad organa Opštine je javan.

(2) Organi Opštine dužni su da upoznaju javnost o obavljanju poslova iz svog djelokruga i da izvještavaju o svom radu putem sredstava javnog informisanja, interneta, u elektronskom, štampanom i svakom drugom prikladnom obliku i načinu.

(3) Organi Opštine podnose javnosti godišnje planove rada za narednu i izvještaje o radu za prethodnu godinu u kojima se porede postignuti rezultati sa planovima rada i programskim ciljevima.

Član 96.

(1) Službena saopštenja i izjave za sredstva javnog informisanja daju:

1) Predsjednik Skupštine Opštine – o radu Skupštine Opštine i

2) Načelnik Opštine – o radu izvršne vlasti Opštine.

(2) Predsjednik Skupštine Opštine i Načelnik Opštine mogu ovlastiti i druga lica za davanje službenih saopštenja o radu organa Opštine.

Član 97.

Javnost rada organa Opštine obezbjeđuje se kroz slobodu pristupa informacijama svim fizičkim i pravnim licima, u skladu sa zakonom.

Član 98.

(1) Sjednice Skupštine Opštine i njenih radnih tijela su javne, ako zakonom nije drugačije predviđeno.

(2) Sredstvima javnog informisanja dostavljaju se pozivi i materijali za sjednice Skupštine Opštine, kao i posebno pripremljeni materijali za sjednice ili druge javne događaje koje organizuju organi Opštine, radi informisanja javnosti.

(3) Sjednicama Skupštine Opštine mogu prisustvovati predstavnici sredstava javnog informisanja, organizacija i udruženja kao i zainteresovani građani, na način i pod uslovima propisanim poslovníkom o radu Skupštine Opštine.

(4) Izuzetno, sjednica Skupštine Opštine može se održati bez prisustva javnosti, na način propisan Poslovníkom Skupštine Opštine.

Član 99.

(1) Pravna i fizička lica imaju pravo podnošenja prigovora i pritužbi na rad organa opštine kao i na nepravilan odnos službenika Opštinske uprave, kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava, interesa ili izvršavanja dužnosti.

(2) Organi Opštine posebnim aktima uređuju postupak po prigovorima i pritužbama, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

(3) Na podnesene prigovore i pritužbe načelnik Opštine je dužan dostaviti odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora ili pritužbe.

(4) Prigovore i pritužbe na rad načelnika Opštine razmatra Skupština Opštine i o tome zauzima stav u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora ili pritužbe, a po postupku predviđenom poslovníkom Skupštine Opštine.

Član 100.

U prostorijama organa Opštine uspostavlja se poseban punkt za informisanje javnosti, za distribuciju informativnih materijala i pružanje pomoći građanima u ostvarivanju njihovih prava.

Član 101.

(1) Na objektima u kojima su smješteni organi Opštine mora biti istaknut naziv organa.

(2) Na prikladnim mjestima u objektima mora biti istaknut raspored prostorija organa Opštine.

(3) Na ulazu u službene prostorije moraju biti istaknuta lična imena funkcionera, službenika i namještenika i oznaka poslova koje obavljaju.

VII UČEŠĆE GRAĐANA U LOKALNOJ SAMOUPRAVI

Član 102.

(1) U poslovima lokalne samouprave građani odlučuju posredno – preko svojih predstavnika izabranih u Skupštinu Opštine i neposredno.

(2) Oblici neposrednog učešća građana u lokalnoj samoupravi su:

1) referendum,

2) zbor građana,

- 3) građanska inicijativa,
- 4) mjesna zajednica,
- 5) javna rasprava,
- 6) „sati građana“ u Skupštini Opštine i
- 7) drugi oblici učešća na način utvrđen posebnim propisom.

(3) Oblici i način neposrednog učešća građana u lokalnoj samoupravi uređuju se posebnom odlukom Skupštine Opštine, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 103.

Građani, neposredno učestvujući u lokalnoj samoupravi, odlučuju o:

- 1) izgradnji objekata komunalne infrastrukture, načinu obezbjeđivanja finansijskih sredstava za izgradnju tih objekata i o načinu korišćenja i upravljanja tim objektima,
- 2) pokretanju inicijative za donošenje i izmjenu propisa i opštih akata iz nadležnosti Opštine,
- 3) upućivanju preporuka i prigovora na rad organa Opštine,
- 4) pokretanju inicijative za izdvajanje naseljenih mjesta iz sastava Opštine, pripajanje naseljenih mjesta u sastav Opštine ili drugu teritorijalnu promjenu, u skladu sa zakonom,
- 5) o specifičnim pitanjima zaštite životne sredine, u skladu sa zakonom, i
- 6) o drugim pitanjima, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

1. Referendum

Član 104.

(1) Skupština Opštine može raspisati referendum za teritoriju Opštine, za jednu ili više mjesnih zajednica i za dio mjesne zajednice, o pitanjima iz nadležnosti Skupštine Opštine koja se odnose na posebne potrebe i interese građana.

(2) Referendum se sprovodi po postupku koji je propisan zakonom i ovim statutom.

Član 105.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može podnijeti 1/3 odbornika, Načelnik Opštine i najmanje 10% birača upisanih u birački spisak Opštine.

Član 106.

(1) Skupština Opštine odluku o raspisivanju referenduma donosi većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

(2) Od stupanja na snagu odluke o raspisivanju referenduma do dana sprovođenja referenduma ne može proteći manje od 30 dana ni više od šest mjeseci.

Član 107.

Pravo odlučivanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Opštine, odnosno dijela područja Opštine za koji se sprovodi referendum i koji imaju biračko pravo.

Član 108.

(1) Referendum sprovode komisija za sprovođenje referenduma i glasački odbori.

(2) Komisiju za sprovođenje referenduma imenuje Skupština Opštine najkasnije u roku od deset dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju referenduma.

(3) Komisiju za sprovođenje referenduma čine predsjednik i četiri člana.

(4) Predsjednik i članovi komisije za sprovođenje referenduma imaju zamjenike.

(5) Predsjedniku i članovima komisije za sprovođenje referenduma mandat traje do konstatovanja rezultata referenduma od organa koji je raspisao referendum.

(6) Predsjednik i članovi komisije za sprovođenje referenduma moraju imati biračko pravo i iskustvo u sprovođenju izbora.

(7) Predsjednik komisije za sprovođenje referenduma i njegov zamjenik su diplomirani pravnici.

Član 109.

(1) Glasački odbor imenuje se za svako glasačko mjesto, najkasnije deset dana prije dana određenog za izjašnjavanje na referendumu.

(2) Glasački odbor čine predsjednik i dva člana.

(3) Predsjednik i članovi glasačkog odbora imaju zamjenike.

(4) Prilikom imenovanja glasačkih odbora, obavezno se brine o srazmjernoj zastupljenosti političkih stranaka u Skupštini Opštine koja je raspisala referendum.

(5) Predsjednik i članovi glasačkog odbora moraju imati biračko pravo.

Član 110.

(1) Referendum je punovažan ako je na njemu glasala natpolovična većina građana koji imaju biračko pravo i koji su upisani u birački spisak.

(2) Referendumsko pitanje je dobilo podršku građana ako se za njega izjasnila natpolovična većina građana koja je glasala na referendumu.

2. Zbor građana

Član 111.

(1) Građani na zboru građana mogu raspravljati i davati prijedloge o pitanjima iz nadležnosti organa Opštine koja su od neposrednog zajedničkog interesa za građane određenog područja Opštine, odnosno područja za koje je zbor građana sazvan, inicirati i predlagati načine rješavanja određenih pitanja i donošenje akata iz djelokruga Skupštine Opštine.

(2) Zbor građana saziva se za naseljeno mjesto, mjesnu zajednicu ili njihov dio (ulica, kvart, naselje, zaselak).

Član 112.

(1) Zbor građana može sazvati Načelnik Opštine, predsjednik Skupštine Opštine ili predsjednik Savjeta mjesne zajednice.

(2) Predsjednik Savjeta mjesne zajednice dužan je da sazove zbor građana na pisani zahtjev najmanje 5% birača sa područja za koje se saziva zbor građana.

(3) Zbor građana će se održati i na njemu će se punovažno raspravljati i predlagati samo ako mu prisustvuje dovoljan broj birača koji se propisuje posebnom odlukom o zboru građana.

(4) Odluku o sazivanju, uslovima i načinu održavanja zborova građana donosi Skupština Opštine.

3. Građanska inicijativa

Član 113.

(1) Skupština Opštine dužna je da razmotri građansku inicijativu koju je potpisom podržalo najmanje 5% birača upisanih u birački spisak u skladu sa zakonom.

(2) Inicijativa građana se podnosi u pisanom obliku, mora biti obrazložena, te sadržavati potpise građana.

(3) Ukoliko su za realizaciju građanske inicijative potrebna sredstva, inicijativa mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđivanja.

(4) Prije prikupljanja potpisa za građansku inicijativu može se provjeriti formalna ispravnost prijedloga koji je predmet građanske inicijative.

(5) Formalnu ispravnost prijedloga predmeta građanske inicijative provjerava sekretar Skupštine Opštine, te ukoliko je prijedlog neuređan i nejasan, daje uputstva predlagačima za otklanjanje nepravilnosti prijedloga građanske inicijative.

(6) Predmet građanske inicijative može biti opšti prijedlog i konkretizovan prijedlog.

(7) Ukoliko je riječ o opštem prijedlogu građanske inicijative – odlučivanje o građanskoj inicijativi – izvršni organ Opštine obavezan je da uz takav prijedlog dostavi Skupštini Opštine svoje mišljenje o prijedlogu, nakon čega Skupština Opštine po inicijativi donosi odgovarajuću odluku u smislu zaduženja izvršnog organa da pripremi nacrt propisa čije se donošenje inicijativom traži.

(8) Inicijatori o nacrtu izrađenog propisa, a prije konačnog odlučivanja, imaju pravo da Skupštini Opštine dostave mišljenje o nacrtu tog propisa.

(9) Nadležni organ Opštine dužan je da donese odluku o dostavljenoj građanskoj inicijativi na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine Opštine, u skladu sa Zakonom o referendumu i građanskoj inicijativi.

Član 114.

(1) Svaki građanin, udruženje građana ili drugo pravno lice ima pravo da upućuje organima Opštine predstavke i pritužbe, i da daje inicijative i prijedloge za rješavanje određenih pitanja iz njihovog djelokruga.

(2) Organi iz stava 1. ovog člana dužni su da u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, pritužbe ili prijedloga daju odgovor podnosiocima.

4. Mjesna zajednica

Član 115.

(1) Mjesna zajednica se osniva odlukom Skupštine Opštine, za područje na kojem postoji interes stanovnika, koje predstavlja teritorijalnu i funkcionalnu cjelinu, a na kojem postoji međusobna povezanost građana i mogućnost ostvarivanja zajedničkih interesa i potreba.

(2) Odlukom iz stava 1. ovog člana utvrđuje se naziv, područje i poslovi koje vrši mjesna zajednica i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

(3) Mjesna zajednica nema status pravnog lica.

Član 116.

(1) U mjesnoj zajednici svoje potrebe i interese građani zadovoljavaju i ostvaruju:

1) pokretanjem inicijativa i učešćem u javnoj raspravi prilikom pripreme i donošenja prostornih i urbanističkih planova Opštine za područje mjesne zajednice,

2) pokretanjem inicijativa, davanjem mišljenja i učešćem u izgradnji komunalnih objekata i objekata u opštoj upotrebi,

3) pokretanjem inicijative i učešćem u javnim raspravama o aktivnostima koje su u vezi sa razvojem privrede i društvenih djelatnosti,

4) prikupljanjem i dostavljanjem organima Opštine, javnim preduzećima i ustanovama predstavke i pritužbe na njihov rad, kao i inicijative i prijedloge građana za rješavanje pitanja od njihovog zajedničkog interesa,

5) učešćem u obezbjeđivanju prostornih, finansijskih i organizacionih uslova za sport i rekreaciju,

6) organizovanjem raznih oblika humanitarne pomoći na svom području,

7) zaštitom od elementarnih nepogoda i organizovanjem, otklanjanjem ili ublažavanjem posljedica od elementarnih nepogoda,

8) saradnjom sa udruženjima građana o pitanjima koja su od interesa za građane mjesne zajednice i

9) obavljanjem drugih poslova, u skladu sa zakonom, ovim statutom i aktima Skupštine Opštine.

(2) Građani putem Savjeta mjesne zajednice (u daljem tekstu: Savjet) učestvuju u postupku utvrđivanja prijedloga planova izgradnje objekata komunalne infrastrukture na području mjesne zajednice.

(3) Skupština Opštine može posebnom odlukom povjeriti mjesnoj zajednici obavljanje poslove iz nadležnosti Opštine, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

(4) Administrativne i stručne poslove za potrebe mjesnih zajednica, upis i vođenje registra mjesnih zajednica obavlja Opštinska uprava.

Član 117.

(1) Inicijativu za osnivanje mjesne zajednice, promjenu njenog područja i naziva može pokrenuti najmanje 10% birača sa područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice, promjena njenog područja ili naziva ili najmanje 1/3 odbornika skupštine Opštine ili Načelnik opštine.

(2) Mjesna zajednica se osniva za dio naseljenog mjesta, odnosno za područje jednog ili više međusobno povezanih naseljenih mjesta.

Član 118.

(1) Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice, za promjenu njenog područja ili naziva, obavezno sadrži:

1) podatke o području za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice, promjena njenog područja ili naziva, granice mjesne zajednice, broj stanovnika i drugo,

2) način na koji se predlaže osnivanje mjesne zajednice, promjena njenog područja ili naziva i

3) razloge zbog kojih se predlaže osnivanje mjesne zajednice, promjena njenog područja ili naziva.

(2) Inicijativa iz stava 1. ovog člana mora da bude obrazložena i da sadrži i druge podatke koji će omogućiti da se o pokrenutoj inicijativi, u utvrđenom postupku, donese odluka.

Član 119.

(1) Skupština Opštine, u postupku razmatranja inicijative za osnivanje mjesne zajednice, promjenu njenog područja ili naziva, može odlučiti da se o inicijativi obavi javna rasprava na zboru građana.

(2) U slučaju iz stava 1. ovog člana, zbor građana saziva ovlašćeno lice, u skladu sa zakonom i odlukom Skupštine Opštine.

Član 120.

(1) Organ mjesne zajednice je Savjet koji ima najmanje pet, a najviše 11 članova.

(2) Savjet ima predsjednika kojeg biraju članovi Savjeta natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova.

(3) Mandat Savjeta traje četiri godine.

(4) Predsjednik i članovi Savjeta mogu za svoj rad primati naknadu, u skladu sa posebnom odlukom Skupštine Opštine.

Član 121.

(1) Broj članova savjeta za svaku mjesnu zajednicu utvrđuje Skupština Opštine posebnom odlukom, u skladu sa sljedećim kriterijumima:

1. za mjesne zajednice do 1.000 registrovanih birača - pet članova,

2. za mjesne zajednice od 1.001 do 5.000 registrovanih birača - sedam članova,

3. za mjesne zajednice od 5.001 do 10.000 registrovanih birača - devet članova i

4. za mjesne zajednice preko 10.000 registrovanih birača - jedanaest članova.

(2) Odluku iz stava 1. ovog člana, Skupština Opštine donosi na osnovu podataka opštinskog organa uprave nadležnog za vođenje biračkog spiska, o broju registrovanih birača u mjesnoj zajednici.

(3) Skupština Opštine, na prijedlog Načelnika Opštine, svake četiri godine preispituje broj članova savjeta svake mjesne zajednice, na osnovu promijenjenih podataka o broju registrovanih birača.

Član 122.

Savjet obavlja sljedeće poslove:

- 1) stara se o izvršenju odluka koje građani donesu na zboru građana,
- 2) predlaže plan razvoja mjesne zajednice, u skladu sa planovima razvoja Opštine,
- 3) donosi program mjera i aktivnosti za realizaciju planova i programa razvoja mjesne zajednice,
- 4) saraduje i učestvuje u aktivnostima drugih subjekata koji djeluju na području mjesne zajednice i opštine, i radnim tijelom Skupštine opštine Ugljevik, nadležnim za poslove mjesne zajednice,
- 5) upravlja sredstvima kojima raspolaže mjesna zajednica i utvrđuje prioritete korišćenja sredstava dobijenih po osnovu donacija i poklona,
- 6) pokreće inicijative za izgradnju i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture i načina obezbjeđenja sredstava, unapređenje zaštite životne sredine, uređivanje naselja, poboljšanje uslova za obrazovanje i vaspitanje, kulturu, socijalnu i zdravstvenu zaštitu stanovništva, razvoj turizma, sporta i rekreacije i u drugim oblastima od zajedničkog interesa mjesnog stanovništva,
- 7) utvrđuje listu prioriteta za izgradnju komunalnih objekata i komunalne infrastrukture, na osnovu odluka zbora građana,
- 8) odlučuje o korišćenju objekata koji su dodijeljeni na korišćenje mjesnoj zajednici, u skladu sa odlukama Skupštine Opštine,
- 9) - podnosi zboru građana izvještaj o svom radu i radu mjesne zajednice i
- 10) - razmatra inicijative građana za sazivanje Zbora građana,
- 11) druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i odlukama Skupštine Opštine.

Član 123.

Mandat predsjednika, odnosno člana Savjeta prestaje:

- 1) smrću,
- 2) na lični zahtjev,
- 3) istekom mandata,
- 4) odjavom prebivališta sa područja mjesne zajednice,
- 5) ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti i
- 6) razrješenjem.

Član 124.

Predsjednik, odnosno član Savjeta može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata, ako duže vrijeme ne učestvuje u radu Savjeta, zbog dužeg odsustvovanja usljed duge i teške bolesti, nemoralnog i nedoličnog ponašanja, ako pravosnažnom presudom bude osuđen na kaznu zatvora za krivično djelo ili zbog zloupotrebe prilikom obavljanja poslova.

Član 125.

Ako članu Savjeta prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran, član Savjeta postaje sljedeći kandidat sa predložene liste kandidata koji je dobio najveći broj glasova prilikom izbora članova Savjeta, ako zakonom nije drugačije predviđeno.

Član 126.

Član Savjeta može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata, na zboru građana, ako za njegovo razrješenje glasa natpolovična većina od ukupnog broja građana koji su prisutni na zboru.

Član 127.

(1) Prijedlog za razrješenje člana Savjeta može podnijeti predsjednik Savjeta i bilo koji član Savjeta.

(2) Prijedlog je usvojen ako se za njega izjasni natpolovična većina članova Savjeta.

Član 128.

(1) Prijedlog za razrješenje dužnosti člana Savjeta i Savjeta može podnijeti i 5% birača upisanih u birački spisak mjesne zajednice u pisanom obliku sa obrazloženim razlozima za razrješenje.

(2) Savjet je dužan da prijedlog uvrsti na dnevni red zбора građana u roku od 15 dana od dana prijema prijedloga.

(3) Ukoliko predsjednik Savjeta ne sazove zbor u skladu sa stavom 1. Ovog člana, zbor građana će zakazati načelnik Opštine ili predsjednik Skupštine Opštine.

Član 129.

(1) Savjet biraju birači upisani u centralni birački spisak na zborovima građana, koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice, neposredno, tajnim glasanjem u skladu sa zakonom i uputstvom Republičke izborne komisije.

(2) Savjet mjesne zajednice je izabran ako je na zboru građana glasalo:

a) u mjesnoj zajednici koja ima do 1.000 registrovanih birača – najmanje 30 birača,

b) u mjesnoj zajednici koja ima od 1.000 do 3.000 registrovanih birača – najmanje 50 birača,

v) u mjesnoj zajednici koja ima od 3.000 do 10.000 registrovanih birača, najmanje 75 birača i

g) u mjesnoj zajednici koja ima više od 10.000 registrovanih birača – najmanje 100 birača.

(3) Za članove Savjeta izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova birača koji su glasali na zboru građana.

Član 130.

(1) Odluku o raspisivanju izbora za savjete donosi Skupština Opštine.

(2) Izbori za Savjet održavaju se najkasnije 90 dana od konstituisanja lokalnih organa vlasti u skladu sa izbornim propisima.

Član 131.

(1) Sredstva za finansiranje rada mjesnih zajednica obezbjeđuju se u budžetu Opštine.

(2) Pored sredstava iz stava 1. ovog člana, sredstva za finansiranje mjesne zajednice mogu biti:

1) sredstva građana koja se obezbjeđuju samodoprinosom,

2) dodijeljena sredstva zainteresovanih privrednih društava i drugih organizacija i institucija,

3) donacije i pokloni,

4) lično učešće građana mjesne zajednice i

5) drugi zakoniti izvori.

(3) Skupština Opštine može posebnom odlukom povjeriti mjesnoj zajednici korišćenje određene imovine Opštine radi zadovoljavanja zajedničkih potreba mjesnog stanovništva i urediti uslove i način korišćenja te imovine, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 132.

(1) Nadzor nad radom Savjeta vrši organizaciona jedinica Opštinske uprave u čijoj su nadležnosti ovi poslovi.

(2) U vršenju nadzora, organizaciona jedinica iz stava 1. ovog člana je ovlašćena da zahtijeva dostavljanje izvještaja i informacija o radu Savjeta, da ukazuje na probleme, da zahtijeva rješavanje i predlaže načine rješavanja određenih ili spornih pitanja koja se pojavljuju u radu Savjeta, da izrađuje i podnosi izvještaje, informacije i predloge za preduzimanje odgovarajućih mjera za unapređenje rada mjesnih zajednica i da vrši druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i aktima organa Opštine.

Član 133.

Administrativne i stručne poslove za potrebe mjesnih zajednica, upis i vođenje registra mjesnih zajednica obavlja Opštinska uprava.

5. Javna rasprava

Član 134.

(1) Javna rasprava se sprovodi o:

- 1) Nacrtu statuta Opštine,
- 2) Nacrtu odluke o budžetu,
- 3) Planu razvoja Opštine,
- 4) Prostornom planu,
- 5) Nacrtu urbanističkog plana i regulacionih planova,
- 6) drugim aktima koje nadležni organ Opštine uputi na javnu raspravu.

(2) Bliže odredbe o sprovođenju javne rasprave uređuju se poslovníkom i posebnom odlukom Skupštine Opštine.

VIII SARADNJA OPŠTINE SA DRUGIM SUBJEKTIMA

Član 135.

(1) Organi Opštine saraduju sa drugim organima vlasti u Republici Srpskoj i Bosni i Hercegovini na principu utvrđenih nadležnosti Opštine i tih organa, a radi ostvarivanja interesa Opštine i njenih građana, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

(2) Prema drugim organima vlasti Opština ima prava i dužnosti utvrđene zakonom i drugim propisima.

Član 136.

Opština se može udružiti u Savez opština i gradova Republike Srpske radi unapređivanja i zaštite interesa Opštine, o čemu odluku donosi Skupština Opštine.

Član 137.

(1) Opština može pristupiti domaćim i međunarodnim udruženjima lokalnih zajednica i saradivati sa jedinicama lokalne samouprave u drugim državama, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

(2) Odluku o pristupanju udruženjima, odnosno ostvarivanju saradnje iz stava 1. ovog člana donosi Skupština Opštine.

(3) Na osnovu odluke iz stava 2. ovog člana, Skupština Opštine odnosno načelnik Opštine na osnovu ovlašćenja Skupštine Opštine zaključuje sporazum, protokol ili povelju o saradnji, odnosno partnerstvu, ako zakonom nije drugačije predviđeno.

Član 138.

(1) Radi što potpunijeg izvršavanja poslova iz nadležnosti Opštine, organi Opštine saraduju sa političkim strankama, vjerskim zajednicama, nevladinim organizacijama i drugim subjektima.

(2) Organi Opštine preduzimaju mjere u cilju unapređivanja saradnje, uzajamne pomoći i uvažavanja inicijativa i prijedloga nevladinih organizacija sa područja Opštine, u različitim oblicima njihovog djelovanja i u skladu sa interesima Opštine.

Član 139.

(1) Načelnik Opštine realizuje saradnju Opštine sa drugim jedinicama lokalne samouprave, međunarodnim i drugim organizacijama, u skladu sa ovim statutom, odlukama i zaključcima Skupštine Opštine i njenih odgovarajućih radnih tijela.

(2) Predsjednik Skupštine Opštine ostvaruje parlamentarnu saradnju sa drugim jedinicama lokalne samouprave, međunarodnim i drugim organizacijama, u skladu sa ovim statutom, aktima Skupštine Opštine i njenih odgovarajućih radnih tijela.

Član 140

(1) Opština u obavljanju svojih dužnosti saraduje sa drugim jedinicama lokalne samouprave radi izvršavanja poslova od zajedničkog interesa.

(2) Opština uspostavlja saradnju sa jednom ili više jedinica lokalne samouprave, radi efikasnijeg i ekonomičnijeg vršenja poslova iz nadležnosti utvrđenih zakonom, a u cilju podsticanja razvoja i ostvarivanja zajedničkih interesa.

Član 141.

(1) Prijedlog za uspostavljanje saradnje sa drugim jedinicama lokalne samouprave mogu podnijeti načelnik Opštine ili 1/3 odbornika u Skupštini, kao i građani i udruženja građana u formi građanske inicijative, privredni subjekti, javne ustanove i javna preduzeća u skladu sa zakonom i ovim statutom.

(2) Skupština Opštine donosi odluku o podnesenom prijedlogu i putem sekretara Skupštine obavještava podnosioca prijedloga, dostavljanjem akta u roku od 15 dana od dana donošenja.

(3) Saradnja Opštine sa drugim jedinicama lokalne samouprave uspostavlja se na osnovu odluke Skupštine Opštine i sporazuma o uspostavljanju saradnje, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 142.

(1) Saradnja Opštine može se ostvarivati u oblicima saradnje propisanim zakonom i u skladu sa postupkom propisanim zakonom.

(2) Opština ostvaruje saradnju sa drugim jedinicama lokalne samouprave:

1) formiranjem zajedničke radne grupe,

2) osnivanjem zajedničkog javnog preduzeća, odnosno privrednog društva,

3) osnivanjem zajedničke javne ustanove,

4) javno-privatnim partnerstvom,

5) udruživanjem finansijskih, materijalnih i drugih sredstava, na projektnoj osnovi i

6) vršenjem određenih poslova jedinice lokalne samouprave za drugu jedinicu lokalne samouprave ili više njih.

(2) Pored oblika saradnje utvrđenim u stavu 2. ovog člana, Opština može razvijati i druge oblike saradnje radi razmjene iskustava sa drugim jedinicama lokalne samouprave, pružanja stručne pomoći, kao i kroz druge oblike saradnje koji doprinose unapređivanju funkcionisanja organa

Opštine i drugih jedinica lokalne samouprave i koji doprinose poboljšanju kvaliteta života građana.

(3)

Član 143.

Opština može uspostavljati saradnju sa jedinicama lokalne samouprave iz Federacije BiH i Brčko Distriktom BiH te ostvarivati prekograničnu i međunarodnu saradnju, u skladu sa zakonom.

Član 144.

Sredstva za finansiranje saradnje Opštine obezbjeđuju se u budžetu opštine, putem donacija fizičkih i pravnih lica i iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

IX POSTUPAK ZA DONOŠENJE I PROMJENU STATUTA OPŠTINE

Član 145.

(1) Statut Opštine donosi Skupština Opštine, većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

(2) Statut Opštine se mijenja odlukom o izmjenama i dopunama ili donošenjem novog statuta.

(3) Postupak za promjenu statuta Opštine obuhvata postupak izrade nacrtu opšteg akta, sprovođenje javne rasprave o nacrtu i odlučivanje o prijedlogu opšteg akta, u skladu sa zakonom, ovim statutom i poslovníkom Skupštine Opštine.

(4) Izuzetno, Skupština Opštine može, na prijedlog ovlašćenog predlagagača, odlučiti o usvajanju izmjena i/ili dopuna statuta Opštine neposredno na osnovu prijedloga odluke, ako je predložen mali obim promjena ili ako ta promjena predstavlja usklađivanje sa izričitim odredbama zakona.

Član 146.

(1) Inicijativu za promjenu Statuta može podnijeti svaki odbornik Skupštine Opštine, Načelnik Opštine i Komisija za statutarna pitanja.

(2) Inicijativa se podnosi Načelniku Opštine u pisanom obliku, sa obrazloženjem i u skladu sa Poslovníkom skupštine opštine.

(3) Inicijativu za promjenu statuta mogu dati građani u formi građanske inicijative, u skladu sa zakonom, ovim statutom i poslovníkom Skupštine .

(4) O inicijativi iz stava 2. ovog člana izjašnjava se načelnik u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative i o svom stavu obavještava podnosioca inicijative i Skupštinu.

(5) U postupku izjašnjavanja po inicijativi načelnik pribavlja mišljenje Komisije za statutarna pitanja

Član 147.

(1) Prijedlog za donošenje, izmjene i dopune Statuta mogu podnijeti Načelnik Opštine, najmanje 1/3 odbornika Skupštine Opštine i 20% birača ili 1.500 birača sa područja Opštine.

(2) Prijedlog iz stava 1. ovog člana mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Skupštine Opštine u formi nacrtu opšteg akta u skladu sa poslovníkom skupštine.

(3) Načelnik Opštine daje mišljenje o nacrtu opšteg akta za promjenu statuta Opštine, ako on nije podnosilac predloga za promjenu Statuta, u roku od petnaest dana od dana prijema nacrtu opšteg akta.

(4) Skupština Opštine na prvom sjednici nakon prijema akta iz stava 2. odnosno mišljenja iz stava 3. ovog člana obavlja načelnu raspravu i donosi odluku o organizovanju javne rasprave o nacrtu akta za promjenu statuta Opštine, u skladu sa ovim statutom i poslovníkom o radu Skupštine Opštine.

Član 148.

Ako Skupština Opštine ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, Statut se ne može uvrstiti na dnevni red Skupštine Opštine prije isteka tri mjeseca od dana kada je prijedlog odbijen.

X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 149.

Organi Opštine uskladiće opšta akta sa odredbama ovog statuta u roku od tri mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 150.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Opštine Ugljevik („Služben bilten Opštine broj: 6/05,4/07, 4/08, 5/09, 4/12 i 3/14).

Član 151.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom blitenu Opštine Ugljevik“.

REPUBLIKA SRPSKA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj:01-022-7/17
Datum, 31.05.2017.godine

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE OPŠTINE
Đoko Simić, profesor